



Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГЭУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
**о руководстве преддипломной практикой**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов \_\_\_\_\_  
Выполнено в предыдущем  
месяце \_\_\_\_\_  
Остаток \_\_\_\_\_  
(заполняется университетом)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_  
Место постоянной работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Адрес местожительства (индекс) \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сообщаю, что мной за время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. осуществлено ежедневное руководство преддипломной практикой студентов-практикантов:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, специальность	Форма обучения			
			Дневная		Заочная	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Всего часов						

Работу выполнил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Прошу перечислить денежные средства в:

Ненужный вариант зачеркнуть	
Кассу университета	Банк: Наименование банка _____ Р/С банка _____ Код банка _____ УНП банка _____ Лицевой счет _____

**Примечание:** \* Акт выполненных работ составляется в двух экземплярах и оформляется за каждый отчетный месяц отдельно.

**Расчет часов к оплате**  
(производится учреждением образования)

Всего отработано часов \_\_\_\_\_ в т.ч.  
бюджет \_\_\_\_\_ внебюджет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Бухгалтерии перечислить денежные средства в адрес Исполнителя \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)