



ДОГОВОР

о выполнении работы по руководству преддипломной практикой

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» именуемое в дальнейшем БГЭУ, в лице первого проректора _____, действующего на основании доверенности _____

с одной стороны, и работник _____
(наименование предприятия)

(указать ученую степень, звание, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется выполнять по заданию БГЭУ руководство преддипломной практикой следующих студентов-практикантов:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, специальность	Форма обучения			
			Дневная		Заочная	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с _____ по _____
(указать дату окончания работы) (указать дату начала работы)

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой преддипломной практики, утвержденной БГЭУ.

2.3. Приемка работ осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов приемки, подписываемых БГЭУ и Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство преддипломной практикой;
- обеспечить студентам условия для выполнения программы практики и индивидуального задания;
- предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- при проведении практики обращать внимание студентов на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка.

3.1.1 К договору необходимо приложить следующие документы:

- копию страхового свидетельства;
- при наличии ученого звания и ученой степени прилагается копия подтверждающего документа.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней после начала практики направить в Университет:

- заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении Исполнителя руководителем практикой с указанием фамилий студентов – практикантов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

- 2 экземпляра договора о руководстве практикой, заполненные со своей стороны Исполнителем (форма бланка указанного договора размещена в сети Интернет по адресу: <http://job.bseu.by/docs/list.htm>).

3.1.3. Не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой, направлять в Университет акты выполненных работ, заполненные Исполнителем со своей стороны (форма бланка указанного акта размещена в сети Интернет по адресу:

<http://job.bseu.by/docs/list.htm>).

3.2. БГЭУ обязуется:

- оказывать содействие **Исполнителю** в качественном выполнении программы практики, а также осуществлять руководство и контроль за ходом практики студентов;
- обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания;
- оплатить работу **Исполнителя** в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяется, исходя из объема работы, предусмотренной п.1. настоящего договора, с применением установленных законодательством ставок почасовой оплаты труда на основании «Положения о производственной практике», утвержденного Постановлением Совета Министров от 03.06.2010 № 860.

4.2. Оплата труда по настоящему договору осуществляется на основании акта приемки выполненных работ, ежемесячно представляемых Исполнителем в Университет. Выплата денежных средств производится 20 числа каждого месяца в кассе университета или путем зачисления на вклад, карт-счет Исполнителя (комиссионное вознаграждение банку за зачисление денежных средств на счет оплачивается Получателем).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет», 220070, г. Минск, пр-т Партизанский, 26, тел./факс 2098899, e-mail: butorin_p@bseu.by

6.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

личный № по паспорту _____, страховой № _____

домашний адрес (индекс) _____

телефон рабочий _____, домашний _____

место основной работы _____, должность _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

БГЭУ

Первый проректор _____
(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Начальник ЦКОП _____
(подпись, Ф.И.О.)