

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
от 10.10.2023 № 782

**Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательной программы
стажировки руководящих работников
и специалистов в БГЭУ

Минск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367, иными актами законодательства Республики Беларусь.

Положение регулирует порядок организации и проведения образовательного процесса при реализации образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов (далее – стажировка) в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – БГЭУ).

1.2. Стажировка – образовательная программа, обеспечивающая освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности.

1.3. Стажер – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов.

1.4. Стажировка в БГЭУ осуществляется в очной форме получения образования и предусматривает самостоятельную работу стажера, индивидуальный учет и контроль выполненной им работы, а также индивидуальные консультации руководителем стажировки.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Стажировку в БГЭУ могут проходить граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства по учебным программам, разработанным направляющей организацией, либо по учебным программам, предлагаемым БГЭУ.

2.2. Организация, желающая направить своего сотрудника(ов) на стажировку, высылает не позднее 10 рабочих дней до предполагаемого срока начала стажировки на имя ректора БГЭУ следующие документы:

– направление, в котором указывает Фамилию И.О. и должность лица, направляемого на стажировку, наименование кафедры (структурного подразделения), где предполагается прохождение стажировки и её сроки (Приложение 1);

– 2 экземпляра разработанной организацией учебной программы для согласования.

2.3. Директор ИПК и ПЭК согласовывает возможность и сроки прохождения стажировки, учебную программу стажировки, руководителя стажировки, состав комиссии по защите отчета о результатах стажировки с заведующим соответствующей кафедры (руководителем структурного подразделения).

2.4. При принятии БГЭУ положительного решения о прохождении стажировки в адрес организации, направляющей сотрудника(ов) на стажировку, высылаются:

- письмо-ответ за подписью ректора БГЭУ о согласии принять на стажировку;

- 3 экземпляра проекта договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе (Приложение 2).

2.5. В случае невозможности принятия руководящего работника (специалиста) на стажировку в БГЭУ в адрес организации направляется письменное уведомление.

2.6. Учебная программа стажировки (Приложение 3) должна содержать:

- цели, задачи и содержание;
- сроки реализации;
- основные требования к результатам учебной деятельности стажера;
- формируемые компетенции.

2.7. Срок стажировки составляет в очной форме получения образования – до пяти месяцев.

Срок прохождения конкретной стажировки устанавливается организацией, направляющей работника на обучение, по согласованию с ректором (проректором) БГЭУ, исходя из ее целей, задач, содержания и основных требований к результатам учебной деятельности стажера.

2.8. Лицо, направленное на стажировку, представляет в ИПК и ПЭК:

- учебную программу стажировки, утвержденную руководителем организации, направляющей работника для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

- 3 экземпляра договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе, подписанные всеми сторонами;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

2.9. Зачисление на стажировку осуществляется приказом ректора БГЭУ, в котором устанавливаются сроки проведения стажировки, кафедра (структурное подразделение), на которой будет проходить стажировка, руководитель стажировки, дата прохождения итоговой аттестации стажера и состав комиссии по защите отчёта о результатах стажировки.

2.10. Руководитель стажировки:

- оказывает содействие стажеру в выполнении учебной программы стажировки и методическую помощь в подготовке отчета о результатах стажировки;

- составляет отзыв о выполнении стажером учебной программы стажировки.

В отзыве о прохождении стажировки (Приложение 4) руководитель стажировки отражает:

- степень соответствия учебной деятельности стажера целям и задачам стажировки согласно утвержденной учебной программе стажировки;

- полноту освоения содержания учебной программы стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

- рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

2.11. По завершении стажировки стажер составляет отчет о результатах стажировки (Приложение 5) с изложением основных мероприятий и итогов работы за период обучения, представляет его руководителю стажировки для подготовки отзыва, а также руководителю учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), направившему его на стажировку

К отчету о результатах стажировки могут прилагаться копии документов (в т. ч. публикации, фотографии, схемы, чертежи, материалы на электронном носителе), учебно-методической документации, научных разработок, предложений по внедрению инноваций в практику работы организации, публикаций стажера.

2.12. Стажеры проходят итоговую аттестацию в форме защиты отчета о результатах стажировки на заседании комиссии в порядке, установленном Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367.

2.13. К защите отчета о результатах стажировки допускаются стажеры, освоившие содержание учебной программы стажировки в полном объеме.

В комиссию представляются:

- утвержденная ректором (проректором) БГЭУ учебная программа стажировки;

- отчет о результатах стажировки, утвержденный ректором (проректором) БГЭУ;

- копия приказа о назначении руководителя стажировки;

- отзыв о прохождении стажировки, подписанный руководителем стажировки.

2.14. Комиссия оценивает результаты стажировки отметкой «зачтено», «не зачтено», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости стажировки (Приложение 6).

2.15. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, выдается свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца.

2.16. При получении отметки «не зачтено», а также в случае неявки на итоговую аттестацию стажеру предоставляется право повторной аттестации в другой срок, который устанавливается БГЭУ по согласованию с организацией, направившей работника на стажировку.

Допускается прохождение стажером не более одной повторной итоговой аттестации в форме защиты отчета о результатах стажировки.

Стажер, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

2.17. В день проведения итоговой аттестации заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) БГЭУ представляет в ИПК и ПЭК следующую документацию:

- зачетно-экзаменационную ведомость стажировки с результатами аттестации стажёра;
- отчет о результатах стажировки;
- отзыв руководителя стажировки.

2.18. По итогам защиты отчёта о результатах стажировки ИПК и ПЭК готовит приказ об отчислении стажера.

2.19. Стажировка иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, проводится на условиях, определяемых межгосударственными соглашениями, предусматривающими такой вид сотрудничества, или соглашениями между организациями Республики Беларусь и организациями зарубежных стран в порядке, установленном данными соглашениями.

2.20. БГЭУ оказывает визовую поддержку иностранным гражданам, прибывающим в университет с целью прохождения стажировок (в случае необходимости). Для подготовки ходатайства о выдаче визы необходимо обратиться в Отдел по международным связям университета не позднее 30 рабочих дней до запланированного визита. Рабочие языки программы стажировки: русский, белорусский, английский.

На бланке организации, направляющей работника на стажировку

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

_____ (наименование организации)
просит провести на базе кафедры (структурного подразделения) _____

_____ (наименование)
обучение _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, ученое звание, ученая степень лица, направляемого на стажировку)

_____ по образовательной программе стажировки руководящих работников и специалистов.
Планируемый срок прохождения стажировки с _____ 20____ по _____ 20____.
Учебная программа стажировки для согласования в 2 экз. прилагается.

Руководитель организации _____
(подпись)

И.О.Фамилия

ДОГОВОР №

об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе

« ____ » _____ 20XX г.

г.Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – БГЭУ) в лице проректора по учебной работе Морозевич Ольги Анатольевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2023 № 01-4/4550, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации индивидуального предпринимателя,

собственное имя, фамилия, отчество (если таковое имеется) физического лица, осуществляющего оплату стоимости обучения)

в лице _____,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____,

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемый (ое) в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание платных услуг в сфере образования по образовательной программе стажировки руководящих работников и специалистов.
2. Форма получения образования – очная.
3. Срок обучения составляет: XX недель (месяцев) (с _____ по _____).
4. Дата начала образовательного процесса не позднее XX.XX.20XX.
5. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждена приказом ректора БГЭУ от XX.XX.20XX № XXX и на момент заключения настоящего договора составляет XXX,00 (прописью руб. 00 коп.) белорусских рублей (без НДС, согласно п. 1.28 ст. 118 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть) от 29.12.2009 № 71-3) за одного Заказчика.

Источник финансирования – _____.

6. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением базовой ставки, а также нормативных правовых актов в сфере ценообразования.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом ректора БГЭУ, который в течение 7-ми календарных дней доводится до сведения Заказчика и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения _____ производит доплату разницы в стоимости не позднее 10-ти

(Заказчик, Плательщик)

рабочих дней со дня издания соответствующего приказа ректора БГЭУ.

7. Порядок расчетов за обучение.

- 7.1 Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется _____ в безналичной форме на расчетный счет

(Заказчиком, Плательщиком)

ВУ31 АКВВ 3632 9000 0002 1520 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, УНП 100015608 с обязательным указанием номера договора, фамилии и инициалов Заказчика, получатель – учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» после подписания акта об оказании услуг в сроки с _____.20__ до _____.20__ в размере XXX,00 (прописью руб. 00 коп.) белорусских рублей.

7.2 Если Заказчик отчисляется из БГЭУ по неважительной причине, денежные средства, внесенные за обучение, не возвращаются.

7.3 В случае отчисления Заказчика из БГЭУ по уважительной причине, подтвержденной документально, производится возврат денежных средств, не затраченных на обучение, с момента получения заявления о прекращении обучения Заказчика. Уважительность причины отчисления определяется администрацией БГЭУ на основании представленных документов.

8. Права и обязанности сторон.

8.1 Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса.

8.2 Исполнитель обязуется зачислить Заказчика для прохождения обучения приказом ректора и обеспечить прохождение его стажировки в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 настоящего договора.

8.3 Исполнитель обязуется организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.4 Исполнитель обязуется выдать Заказчику образовательной услуги, выполнившему все требования учебной программы стажировки, свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов.

8.5 Заказчик имеет право на получение образования в соответствии с п. 1, 2 и 3 настоящего договора.

8.6 Заказчик обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего учебного распорядка БГЭУ, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные настоящим договором (в случае самостоятельной оплаты за обучение).

8.7 Плательщик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Заказчика.

8.8 Плательщик обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные настоящим договором.

9. Ответственность сторон:

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2 Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон): стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, при реализации своих прав и обязанностей согласно настоящему договору.

11. Заключительные положения:

11.1 Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

11.3 Договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.4 Вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями.

11.5 Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11.6 Основанием для расторжения договора является неисполнение обязанностей, принятых сторонами. О решении расторгнуть договор один из участников уведомляет другого участника данного договора официальным документом.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик	Плательщик
Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»	_____	_____
Местонахождение: 220070, г.Минск, пр.Партизанский, 26	Место жительства: _____	Местонахождение: _____
Банковские реквизиты: Расчетный счет BY31 АКВВ 3632 9000 0002 1520 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ2Х УНП 100015608 ОКПО 02071916	Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Выдан _____ Идентификационный номер _____	Банковские реквизиты: _____
Проректор по учебной работе	_____	Руководитель _____
_____ О.А.Морозевич (подпись)	Подпись _____	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе БГЭУ

_____ О.А.Морозевич
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
направляющей на стажировку

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Фамилия Имя Отчество _____
 Должность _____
 Срок стажировки с _____ по _____
 Место стажировки _____
 (кафедра, структурное подразделение)
 Цель стажировки _____
 Задачи стажировки
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Основные требования к результатам учебной деятельности стажера _____
 Формируемые компетенции _____

№ п/п	Содержание работы	Количество учебных часов
1. Учебно-методическая работа		
1.1.		
1.2.		
2. Научно-исследовательская работа		
2.1.		
2.2.		
3. Иные направления деятельности		
3.1.		
3.2.		
Итого учебных часов		

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) организации,
направляющей на стажировку

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Стажер

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения) БГЭУ

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ*

Кафедра
(структурное
подразделение)

Стажёр

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель стажировки
должность, учёная степень,
учёное звание

(подпись)

(И.О.Фамилия)

С отзывом ознакомлен

(подпись стажера)

(И.О.Фамилия)

- * В отзыве о прохождении стажировки руководитель стажировки отражает:
- степень соответствия учебной деятельности стажера целям и задачам стажировки согласно утвержденной учебной программе стажировки;
 - полноту освоения содержания учебной программы стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;
 - рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе БГЭУ
_____ О.А.Морозевич
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ СТАЖИРОВКИ

Фамилия Имя Отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, название кафедры
(структурного подразделения) _____

Место стажировки _____

Срок стажировки _____

Результат стажировки _____

Стажер _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* Представляется на утверждение первому проректору БГЭУ вместе с отзывом руководителя о прохождении стажировки.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ КАДРОВ

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ СТАЖИРОВКИ № _____

Форма итоговой аттестации: защита отчета о результатах стажировки

Форма получения образования: очная

Наименование структурного подразделения проведения стажировки _____

Члены комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Дата проведения ____ 20__ г.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя	Отметка	Подписи членов комиссии

Количество слушателей, присутствовавших на аттестации _____ человек.

Количество слушателей, получивших отметки:

зачтено _____ не зачтено _____

Количество слушателей, не явившихся на аттестацию _____ человек.

Подписи членов комиссии:

(подпись) И.О.Фамилия

(подпись) И.О.Фамилия

(подпись) И.О.Фамилия

Директор ИПК и ПЭК _____
(подпись)

Л.Ф.Киндрук