

«СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Повышение квалификации главных бухгалтеров бюджетных организаций

Срок обучения	1 неделя / 40 учебных часов
Целевая аудитория:	Главные бухгалтеры и заместители главных бухгалтеров бюджетных организаций.
Цель курсов	Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей по вопросам ведения бухгалтерского учета в постоянно изменяющихся экономических условиях.

ПРОГРАММА

1. Сметы доходов и расходов.

- Порядок составления, утверждения и изменения смет доходов и расходов.

2. Бухгалтерский учет.

- Учет основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств и материальных ценностей.
- Учет исполнения бюджетной сметы.
- Учет исполнения смет доходов и расходов средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации.
- Учетная политика бюджетной организации.

3. Налоги и налогообложение.

- Налоговая политика Республики Беларусь.
- Налоги уплачиваемые физическими и юридическими лицами.

4. Бухгалтерская (финансовая отчетность) бюджетных организаций.

- Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными организациями.
- Формы бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

5. Оценка финансового состояния бюджетной организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Общая оценка финансового состояния организации.
- Анализ показателей платежеспособности организации по данным формы «Бухгалтерский баланс».

6. Международные стандарты финансовой отчетности.

- Актуарные расчеты связанные с пенсионным обеспечением (IAS19, IAS26).
- Концептуальные основы подготовки финансовой отчетности (IAS1, IAS7, IAS8).

7. Современные тенденции в трудовом, административном и уголовном законодательстве.

- Трудовой договор. Контракты. Трудовые и социальные отпуска. Коллективный договор.
- Административные правонарушения и их правовые последствия.
- Преступления против порядка осуществления экономической деятельности.

8. Условия оплаты труда в бюджетных организациях

- Тарифная система оплаты труда.
- Актуальные вопросы оплаты труда.
- **Управление профессиональными и межличностными коммуникациями специалиста.**
- Специфика вербального и невербального общения.
- Коммуникация с руководителями, коллегами и деловой этикет.