

СОГЛАШЕНИЕ

между Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» на 2013-2016 гг.

Одобрено на профсоюзной конференции обучающихся 05.12.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено между Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (в дальнейшем «профсоюзный комитет»), представляющим коллектив студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов учебного заведения – членов профсоюза (в дальнейшем – «обучающиеся») и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» в лице ректора (в дальнейшем «университет»).

1.2. Университет признает Профсоюзный комитет одним из полномочных представителей обучающихся в коллективных переговорах по вопросам, которые затрагивают их интересы.

Коллектив обучающихся считает полномочным выразителем своих интересов Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава, и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением данного Соглашения.

1.3. Соглашение заключено на основании действующего законодательства и устанавливает взаимные обязательства сторон по регулированию учебного процесса, защите социально-экономических прав и интересов обучающихся, охране их труда и здоровья.

1.4. Переговоры по заключению нового соглашения проводятся в установленные сторонами сроки, но не могут превышать 1 месяца. В соответствии с действующим законодательством для ведения переговоров по подготовке к заключению Соглашения создается комиссия из равного числа представителей Профсоюзного комитета и ректората по договоренности.

1.5. Соглашение после его принятия на профсоюзной конференции обучающихся вступает в силу после подписания сторонами и действует до подписания нового Соглашения.

Соглашение распространяется на администрацию, филиал Университета и обучающихся, имеет для них нормативно-обязательную силу.

1.6. Изменения и дополнения в данное Соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, предусмотренном для заключения настоящего Соглашения.

1.7. Стороны обязуются обеспечить контроль за ходом реализации соглашения силами постоянно действующей комиссии, состоящей из равного числа уполномоченных представителей сторон.

1.8. Отчет за полугодие о ходе выполнения Соглашения по представлению постоянно действующей комиссии рассматривается на совместном заседании сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

Отчет об итогах выполнения Соглашения проводится на профсоюзной конференции обучающихся ежегодно.

1.9. Стороны обязуются в 10 дневный срок рассматривать представления постоянно действующей комиссии по вопросам реализации Соглашения и давать мотивированный ответ по существу высказанных замечаний, принимать меры дисциплинарного и общественного воздействия к виновным в невыполнении обязательств и положений Соглашения.

1.10. Стороны обязуются информировать обучающихся о принимаемых решениях, касающихся организации учебы и быта.

1.11. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

1.12. Стороны обязуются в месячный срок с момента заключения настоящего Соглашения довести его до сведения руководителей структурных подразделений БГЭУ, разместить на официальном интернет сайте БГЭУ и обеспечить возможность ознакомления обучающихся с настоящим Соглашением.

2. Учебно-производственные вопросы

Стороны пришли к соглашению:

2.1. Исключения обучающихся из Университета по инициативе администрации, кроме исключений по причине академической неуспеваемости, наложение мер дисциплинарного взыскания производятся Университетом с согласия Профсоюзного комитета (профсоюзного бюро факультета в отношении взысканий, объявляемых деканом факультета).

Ответственные - ректор, деканы, председатель ППО;

Срок - постоянно.

2.2. Локальные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса в части соблюдения установленных в стране норм и правил, социальной защиты, быта, другим вопросам, касающимся обучающихся, а также правила внутреннего учебного распорядка Университета и правила внутреннего распорядка общежитий утверждаются Ректором и согласовываются с Профсоюзным комитетом.

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.

2.3. При направлении обучающихся на оздоровление и санаторно-курортное лечение решать вопросы освобождения от учебных занятий, установления индивидуальных сроков сдачи зачетной и экзаменационной сессий, если сроки оздоровления совпадают со сроками сессий, оказания материальной помощи при наличии у университета возможности.

Ответственные - деканы, председатель ППО;

Срок - постоянно.

2.4. Профсоюзный комитет обязуется принимать участие в разработке основных нормативных документов Университета, касающихся вопросов учебно-воспитательного процесса, внутривузовской жизни, учебной дисциплины, охраны здоровья обучающихся.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

2.5. Профсоюзный комитет участвует в организации контроля за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебного распорядка и быта обучающихся.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

2.6. Профсоюзный комитет делегирует по установленным законодательством нормативам своих представителей в состав Совета университета и советов факультетов, студенческих советов общежитий, различных комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

2.7. Профсоюзный комитет вносит руководству Университета, в вышестоящие профсоюзные органы предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

2.8. Профсоюзный комитет делегирует своих представителей в состав Государственной комиссии по распределению выпускников.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

3. Материальное обеспечение студентов

Стороны пришли к соглашению:

3.1. Производить выплату стипендий, других выплат обучающимся своевременно и в полном объеме с 15 числа каждого месяца согласно приказам, издаваемым к 5 числу каждого месяца.

Ответственные - деканы, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

3.2. Своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на оказание материальной помощи и установление надбавок к стипендиям. Предоставлять приказы об установлении надбавок к стипендии, документы для оказания материальной помощи обучающимся не позднее 5 числа последнего месяца квартала.

Ответственные - начальник ПФО, деканы, председатель ППО, председатели профбюро, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

3.3. Фонд материального поощрения распределять в соответствии с Положением о порядке использования средств на установление надбавок к стипендии, премирование и оказание материальной помощи студентам, магистрантам, аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и Положением о порядке использования средств на оказание материальной помощи, премирование и установление надбавок к стипендии докторантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», по согласованию с Профсоюзным комитетом, профбюро факультетов в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Средства фонда рассчитываются ПФО университета не позднее 20 числа 1 месяца текущего квартала и доводятся до сведения деканов, заведующего аспирантурой, директора ИМП, председателя координационного студенческого совета.

Ответственные - начальник ПФО, деканы, заведующий аспирантурой, директор ИМП, председатель ППО;

Срок - постоянно.

3.4. Материальная помощь обучающимся оказывается ректором в соответствии с Положением о порядке использования средств на установление надбавок к стипендии, премирование и оказание материальной помощи студентам, магистрантам, аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» по представлению Профсоюзного комитета. Заявления и документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи, хранятся в Профсоюзном комитете.

Ответственные - председатель ППО, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

3.5. Рассматривать вопросы предоставления скидок по оплате за обучение и перевода на бюджетную форму обучения с участием представителей Профсоюзного комитета.

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.

3.6. Все выплаты обучающимся переводятся на карт-счета, в порядке, установленном в Университете.

Обучающиеся, поступившие (переведенные из других вузов) на бюджетную форму обучения Университета, обязаны в течение 2 недель открыть карт-счета, на которые будет осуществляться перевод стипендий.

Ответственный - главный бухгалтер;
Срок - постоянно.

Стороны обязуются:

3.7. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов, содействовать оказанию материальной помощи обучающимся из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

Ответственные - деканы, председатель Попечительского совета, председатель ППО;

Срок - постоянно.

3.8. При наличии возможности поощрять студентов, обучающихся на платной основе, активно участвующих в общественной, спортивной, культурно-массовой жизни Университета, научно-исследовательской работе.

Ответственные - ректор, начальник ПФО, главный бухгалтер, председатель ППО, деканы;

Срок - постоянно.

4. Учебная дисциплина

Стороны пришли к соглашению:

4.1. Обучающиеся обязуются добросовестно относиться к учебе, соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего учебного распорядка Университета, общежитий.

Ответственные - председатель ППО, председатели профбюро факультетов;

Срок - постоянно.

4.2. Стороны обеспечивают широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую учебу, мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, общественного порядка и правил поведения в общественных местах.

Ответственные - деканы, председатель ППО;

Срок - постоянно.

4.3. В случае причинения обучающимися материального ущерба Университету, возмещение его производится за счет виновного в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и нормативными актами Университета.

Ответственные - проректор по АХР, директор студенческого городка, председатель ППО;

Срок - постоянно.

4.4. Обучающиеся участвуют в субботниках, в работе по благоустройству территории вокруг корпусов, общежитий университета

и закрепленной территории на добровольной и безвозмездной основе, при условии обеспечения безопасных условий труда.

Отв. - проректор по АХР, председатель ППО, деканы;
Срок - постоянно.

5. Жилищно-бытовые вопросы

Стороны пришли к соглашению:

5.1. Распределение мест в общежитиях среди факультетов осуществляется комиссией по жилищно-бытовым вопросам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Ответственные - проректор по АХР, директор студенческого городка, председатель ППО;

Срок - постоянно.

5.2. Учет студентов, нуждающихся в общежитии, проводить на основании заявлений, поданных на имя декана. Распределение мест в общежитиях осуществлять комиссией факультета по заселению обучающихся, по согласованию с профсоюзным бюро факультета в соответствии с Положением «О порядке заселения студентов, магистрантов и аспирантов в общежития студенческого городка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет». При принятии решений о предоставлении мест в общежитии предпочтение отдавать обучающимся, не имевшим нарушений правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», административных правонарушений.

Ответственные - деканы, председатель ППО;

Срок - постоянно

5.3. При наличии возможности заселять студентов в комнаты, в которых они проживали в предыдущем учебном году.

Места в маломестных комнатах распределять на основании медицинских показаний или с учетом результатов учебной, научной и общественной работы в Университете.

Ответственные – деканы;

Срок - постоянно.

5.4. Заселение обучающихся в общежития производить на основании приказов по Университету и договоров найма жилого помещения. Приказы издаются на основании заявлений, протоколов заседаний комиссий по заселению обучающихся в общежития и согласовываются с Профсоюзным комитетом.

Ответственные - директор студенческого городка, председатель ППО, деканы, заведующий аспирантурой и докторантурой, методист магистратуры;

Срок - постоянно.

5.5. Установить срок издания приказов о заселении студентов в общежития университета не позднее 1 сентября.

Ответственные - директор студенческого городка, деканы;

Срок - постоянно.

5.6. Руководству студенческого городка Университета совместно с деканами факультетов, в проект приказов на заселение обучающихся в общежития включать сведения о наличии льгот.

Ответственные - директор студенческого городка, деканы;

Срок - постоянно.

5.7. Администрации Университета согласовывать с Профсоюзным комитетом порядок заселения членов студенческих отрядов.

Ответственные - директор студенческого городка, деканы, председатель ППО;

Срок - постоянно.

5.8. Оплата проживания в общежитии.

5.8.1. Установить оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь согласно решения комиссии Университета о присвоении категорий общежитиям.

Ответственные - ректор, начальник ПФО;

Срок - постоянно.

5.8.2. Оплата за проживание в общежитии лицами, обучающимися на платной основе, а также не получающими стипендию (бюджетная форма обучения) вносится, за каждый истекший месяц, но не позднее 25 числа следующего месяца. При заселении в общежитие в начале учебного года оплата производится за 2 последующих месяца. Оплата проживания в общежитии в летний период вносится студентом при заселении.

Ответственные - деканы, директор студенческого городка, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

5.8.3. Оплата за проживание в общежитии лицами, обучающимися на бюджетной форме обучения, получающими стипендию, удерживается за текущий месяц из стипендий. По желанию обучающихся оплата за проживание в общежитии может производиться в соответствии с пунктом 5.8.2. Соглашения. При заселении в общежитие в начале учебного года оплата производится за 2 последующих месяца самим обучающимся.

Ответственные - главный бухгалтер, директор студенческого городка, деканы;

Срок - постоянно

5.8.4. При выселении из общежития обучающимися производится окончательный расчет за проживание в общежитии.

Ответственные - заведующие общежитиями, директор студенческого городка, деканы, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

5.8.5. К обучающимся, не оплатившим в установленные сроки проживание в общежитии применяется мера ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Университета.

Ответственные - деканы, заведующие общежитиями;

Срок - постоянно.

5.8.6. С обучающихся, проживающих в общежитиях, за дополнительное пользование личных бытовых приборов (телевизоров, холодильников, стационарных компьютеров, ноутбуков, принтеров, сканеров, фенов) взимается оплата в соответствии с нормативными документами университета. Хранение и использование запрещенных электронагревательных приборов не допускается.

Ответственные - начальник ПФО, заведующие общежитиями, директор студенческого городка, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

5.9. Обеспечивать обучающихся в Университете, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий. Обеспечение дополнительным инвентарем и оборудованием осуществляется исходя из возможностей Университета.

Ответственные - проректор по АХР, директор студенческого городка, заведующие общежитиями;

Срок - постоянно.

5.10. Обучающиеся при прекращении договора найма жилого помещения обязаны сдать в надлежащем виде комнаты, в которых проживали, комиссии, сформированной из представителей администрации, студенческого совета общежития и Профсоюзного комитета.

Комиссия проводит анализ состояния комнат и принимает решение о необходимости проведения в них косметического ремонта. Косметический ремонт осуществляется обучающимися, проживавшими в комнате.

Ответственные - директор студенческого городка, зав. общежитиями, председатель ППО;

Срок - постоянно.

6. Охрана труда и здоровья студентов

Стороны обязуются:

6.1. Осуществлять регулярный двухсторонний контроль за работой по организации общественного питания центра «Торговый комплекс БГЭУ».

Ответственные - проректор по АХР, председатель ППО;

Срок - постоянно.

6.2 Организовать щадящее питание в столовой Университета.

Ответственный - директор центра «Торговый комплекс БГЭУ»;

Срок - постоянно

6.3. Организовывать отдых, оздоровление и лечение обучающихся. Обеспечить гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

Ответственные - председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов, председатель ППО;

Срок - постоянно.

6.4. Осуществлять контроль за работой студенческого санатория-профилактория университета. Профсоюзному комитету участвовать в распределении и выдаче путевок обучающимся, нуждающимся в оздоровлении и лечении.

Ответственные - председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов, председатель ППО;

Срок - постоянно.

6.5. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т.д.) по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях, общежитиях и нормальные условия для занятий обучающихся и осуществлять их контроль. Привлекать обучающихся для утепления аудиторий, комнат и других помещений общежитий в период подготовки к осенне-зимнему сезону, при условии обеспечения безопасных условий труда.

Ответственные - проректор по АХР, деканы, коменданты корпусов, заведующие общежитиями, председатели профбюро;

Срок - постоянно.

6.6. Контролировать готовность аудиторий, общежитий к эксплуатации в холодное время года.

Ответственные - проректор по АХР, председатель ППО;

Срок - постоянно.

6.7. Планировать и осуществлять мероприятия по защите и эвакуации обучающихся из Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

Ответственные - ректор, начальник штаба ГО;

Срок - постоянно.

6.8. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма и осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и правил по охране труда и технике безопасности. Информацию о состоянии охраны труда в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д., соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил заслушивать на совместных заседаниях постоянно действующей комиссии ректората и Профсоюзного комитета.

Ответственные - ректор, деканы, председатель ППО;

Срок - не реже 1 раза в полугодие.

6.9. Обеспечивать проведение расследований несчастных случаев в университете, выявлять причины, приведшие к травмам обучающихся, в соответствии с законодательством.

Ответственные - начальник отдела охраны труда, председатель ППО;

Срок - постоянно

6.10. Соблюдать продолжительность студенческих каникул не ниже норм, установленных соответствующими положениями и учебными планами.

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.

7. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа

Профсоюзный комитет обязуется:

7.1. Принимать активное участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

7.2. Осуществлять организацию летних студенческих отрядов, отдыха обучающихся.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - постоянно.

7.3. Обеспечить приобретение новогодних подарков для детей обучающихся.

Ответственный - председатель ППО;

Срок - ежегодно (декабрь).

Университет обязуется:

7.4. Предусматривать в смете расходов средства для приобретения культурного и спортивного инвентаря для обучающихся и для проживающих в общежитиях при наличии у Университета финансовых возможностей.

Ответственные - ректор, начальник ПФО, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

7.5. Предоставлять обучающимся в безвозмездное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.

7.6. Предоставлять обучающимся путевки в летний период времени на базу отдыха «Экономист».

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.

Стороны пришли к соглашению:

7.7. Университет предоставляет обучающимся возможность льготного посещения плавательного бассейна спорткомплекса БГЭУ. Установить следующий порядок финансирования приобретения абонементов в плавательный бассейн:

- оплата обучающегося 50 % стоимости абонемента;
- дотация университета 30 % стоимости абонемента;
- дотация ППО студентов 20 % стоимости абонемента.

Ответственные - ректор, главный бухгалтер, председатель ППО;

Срок - постоянно.

8. Гарантии деятельности профсоюзного комитета

Стороны пришли к соглашению:

8.1. Университет обеспечивает материальные условия для деятельности Профсоюзного комитета (безвозмездное предоставление помещений, оргтехники, канцтоваров, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств).

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.

8.2. Университет сохраняет существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию Университета одновременно с выплатой стипендии обучающимся при наличии личных заявлений членов профсоюза на имя Ректора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Ответственные - ректор, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

8.3. Университет может использовать форму безналичного удержания членских взносов ПО ОО БРСМ через бухгалтерию Университета одновременно с выплатой стипендии обучающимся, при наличии личных заявлений членов ПО ОО БРСМ на имя Ректора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Ответственные - ректор, главный бухгалтер;

Срок - постоянно.

8.4. Университет освобождает от учебы студентов для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, в конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

Ответственные - ректор, деканы;

Срок - постоянно.

8.5. Освобожденные профсоюзные работники, секретарь ПО ОО БРСМ БГЭУ являются равноправными членами коллектива работников Университета и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

Ответственный - ректор;

Срок - постоянно.