

СОГЛАШЕНИЕ

между первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» на 2022-2025 гг.

Соглашение одобрено на
профсоюзной конференции
обучающихся 15.03.2022 г.

Общие положения

1. Настоящее соглашение (далее – Соглашение) заключено между первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – ППО), представляющей коллектив студентов, магистрантов, аспирантов БГЭУ (далее - обучающиеся) – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз), в лице председателя ППО Барейши Михаила Флерьяновича, действующий на основании Устава Профсоюза, с одной стороны, и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее - университет) в лице ректора Егорова Алексея Владимировича, действующий на основании Устава университета, с другой стороны, (далее – Стороны), в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019—2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2025 годы.

2. Университет признает ППО одним из полномочных представителей обучающихся в коллективных переговорах по вопросам, которые затрагивают их интересы.

Коллектив обучающихся считает полномочным выразителем своих интересов профсоюзный комитет и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением Соглашения.

3. Соглашение устанавливает взаимные обязательства сторон по регулированию образовательного процесса, защите социально-экономических прав и интересов обучающихся, охране их труда и здоровья.

Ректор
_____ А.В.Егоров

Председатель ППО
_____ М.Ф. Барейша

4. Требования о проведении коллективных переговоров по заключению Соглашения на новый срок направляются одной из сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения, а требования о внесении изменений и дополнений – в течение месячного срока с момента необходимости изменения и дополнения Соглашения.

В соответствии с действующим законодательством для ведения коллективных переговоров по заключению Соглашения создается комиссия из равного числа представителей ППО и ректората университета.

5. Соглашение, после одобрения его проекта на профсоюзной конференции обучающихся, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до подписания нового соглашения.

Соглашение распространяется на БГЭУ и обучающихся - членов Профсоюза, а также на освобожденных штатных работников ППО.

6. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

7. Изменения и дополнения в данное соглашение вносятся по взаимному согласию сторон, в порядке, предусмотренном для заключения настоящего Соглашения.

8. Стороны обязуются обеспечить контроль за ходом реализации соглашения силами постоянно действующей комиссии, состоящей из равного числа уполномоченных представителей сторон.

9. Отчет за полугодие о ходе выполнения соглашения по представлению постоянно действующей комиссии рассматривается на совместном заседании сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

Отчет об итогах выполнения соглашения проводится на конференции первичной профсоюзной организации студентов ежегодно.

10. Стороны обязуются в десятидневный срок рассматривать представления постоянно действующей комиссии по вопросам реализации соглашения и давать мотивированный ответ по существу высказанных замечаний, принимать меры дисциплинарного и общественного воздействия к виновным в невыполнении обязательств и положений соглашения.

11. Стороны обязуются информировать обучающихся о принимаемых решениях, касающихся организации учебы и быта.

12. Стороны обязуются принимать необходимые меры для предотвращения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

13. Стороны обязуются в месячный срок с момента заключения настоящего соглашения довести его до сведения руководителей структурных подразделений БГЭУ, разместить на официальном интернет-сайте БГЭУ и

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

обеспечить возможность ознакомления обучающихся с настоящим соглашением.

Вопросы организации образовательного процесса

14. Университет обязуется:

14.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса (положения: о рейтинговой системе знаний, умений и навыков студентов, о проведении текущей и итоговой аттестаций, о порядке предоставления академических отпусков, порядке перевода, восстановления, отчисления студентов), социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, в том числе пропускного режима и работы общежитий, а также правила внутреннего учебного распорядка, правила проживания в общежитиях, принимать по согласованию с ППО.

14.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, производить с предварительного согласия ППО.

14.3. После зачисления обучающегося через деканат факультета ознакомить его под роспись с уставом, лицензией на образовательную деятельность, данным Соглашением, правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

14.4. Вводить представителей ППО в состав Совета университета, советов факультетов, студенческих советов факультетов и общежитий, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

14.5. При направлении обучающихся на оздоровление и санаторно-курортное лечение решать вопросы освобождения от учебных занятий, установления индивидуальных сроков сдачи зачетной и экзаменационной сессии, если сроки оздоровления совпадают со сроками сессии, оказания материальной помощи при возможности университета.

15. ППО обязуется:

15.1. Разъяснять обучающимся их права, закрепленные в правилах внутреннего учебного распорядка университета, правилах проживания в общежитиях, других локальных нормативных правовых актах университета, а также правовые последствия несоблюдения норм, изложенных в указанных документах.

15.2. Принимать участие в разработке основных локальных нормативных правовых актов университета, касающихся вопросов организации образовательного процесса, социально-экономического положения,

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях, охраны труда и здоровья обучающихся.

15.3. Участвовать в организации контроля за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебного распорядка и быта обучающихся.

15.4. Делегировать своих представителей в состав Совета университета, советов факультетов, студенческих советов факультетов и общежитий, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

15.5. Вносить руководству университета, в вышестоящие профсоюзные органы предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

16. Стороны пришли к соглашению:

16.1. Исключения обучающихся, членов Профсоюза из университета по инициативе администрации (за исключением случаев получения обучающимся трех неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии, не оплаты за обучение в университете), наложение мер дисциплинарного взыскания производятся университетом по согласованию с ППО.

16.2. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществляется в порядке, определенном законодательством, данным соглашением, локальными нормативными правовыми актами с учетом мнения ППО.

Материальное обеспечение студентов

17. Университет обязуется:

17.1. Производить выплату стипендий, других выплат обучающимся своевременно и в полном объеме с 15 числа текущего месяца, но не позднее 30 числа текущего месяца, согласно приказам, издаваемым к 5 числу текущего месяца.

17.2. Рассматривать вопросы предоставления скидок по оплате за обучение и перевода на бюджетную форму обучения с участием представителей ППО.

17.3. Своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на оказание материальной помощи и установление надбавок к стипендиям, рассчитанного планово-финансовым отделом.

17.4. При наличии возможности поощрять обучающихся, активно участвующих в общественной, спортивной, культурно-массовой жизни университета, научно-исследовательской работе, путем произведения стимулирующих выплат.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

18. ППО обязуется:

18.1. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов, содействовать оказанию материальной помощи обучающимся из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

18.2. Оказывать материальную помощь из средств профсоюзного бюджета нуждающимся обучающимся членам Профсоюза.

18.3. Обеспечивать приобретение новогодних подарков для детей обучающихся.

18.4. Консультировать обучающихся по вопросам социальных гарантий и материального обеспечения.

19. Стороны пришли к соглашению:

19.1. Установление надбавок к стипендиям за счет средств республиканского бюджета, произведение стимулирующих выплат за счет внебюджетных средств университета в части превышения доходов над расходами, оказание материальной помощи за счет республиканского бюджета и внебюджетных средств университета в части превышения доходов над расходами обучающимся осуществлять в соответствии с «Положением о порядке использования средств на установление надбавок к стипендиям за счет средств республиканского бюджета, произведения стимулирующих выплат за счет внебюджетных средств университета, оказания материальной помощи за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств университета студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», являющимся приложением 1 к Соглашению.

19.2. Назначение социальных стипендий осуществлять в соответствии с «Положением об условиях и порядке назначения социальных стипендий студентам и магистрантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», являющимся приложением 2 к данному соглашению.

19.3. Предоставлять приказы об установлении надбавок к стипендиям, оказании материальной помощи, стимулирующих выплатах обучающимся в бухгалтерию университета не позднее 5 числа последнего месяца квартала в пределах выделенных средств на данные цели.

19.4. Все обучающиеся обязаны открыть карт-счета, на которые будут осуществляться зачисления всех причитающихся им выплат, в банке Республики Беларусь, закрепленном за университетом. При отсутствии карт-

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

счетов (в период смены фамилии/имени/отчества, смены карт-счета) все причитающиеся выплаты осуществляются через кассу университета.

Обучающиеся, поступившие (переведенные из других вузов) на бюджетную форму обучения университета, обязаны в течение 1 недели открыть карт-счета, на которые будет осуществляться зачисление денежных средств.

Учебная дисциплина

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Обучающиеся обязуются добросовестно относиться к учебе, соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего учебного распорядка университета, правила проживания в общежитиях.

20.2. Стороны обеспечивают широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую учебу, мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, общественного порядка и правил поведения в общественных местах.

20.3. В случае причинения обучающимися материального ущерба университету, возмещение его производится за счет виновного в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и нормативными актами университета.

20.4. Обучающиеся участвуют в субботниках, в работе по благоустройству территории вокруг корпусов, общежитий университета и закрепленной территории на добровольной и безвозмездной основе, при условии обеспечения безопасных условий труда.

Жилищно-бытовые вопросы

21. Университет обязуется:

21.1. Распределение мест в общежитиях среди факультетов осуществлять на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам БГЭУ и согласовывать с ППО.

21.2. Учет студентов, нуждающихся в общежитии, проводить на основании заявлений, поданных на имя декана. Распределение мест в общежитиях осуществлять в соответствии с «Положением о порядке заселения студентов, магистрантов и аспирантов в общежития студенческого городка БГЭУ», являющимся приложением 3 Соглашения.

21.3. Студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии, осуществляется возмещение расходов по найму жилья в соответствии с «Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», являющимся приложением 4 данного соглашения.

21.4. При наличии возможности и желания обучающегося заселять студентов в комнаты, в которых они проживали в предыдущем учебном году.

Места в маломестных комнатах распределять на основании медицинских показаний или с учетом результатов учебной, научной и общественной работы в университете.

21.5. Согласовывать с ППО порядок заселения членов студенческих отрядов.

21.6. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с «Типовыми нормами оборудования общежитий». Обеспечение дополнительным инвентарем и оборудованием осуществляется исходя из возможностей университета.

22. ППО обязуется:

22.1. Информировать обучающихся о порядке заселения в общежития, необходимости соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил проживания в общежитиях.

22.2. Принимать активное участие в работе жилищно-бытовой комиссии университета, жилищно-бытовых комиссий факультетов.

22.3. Осуществлять общественный контроль за условиями проживания обучающихся в общежитиях.

22.4. Формировать базу данных сдаваемых в наем помещений в г.Минске и предоставлять информацию иногородним обучающимся, не обеспеченным местами в общежитиях.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Заселение обучающихся в общежития производить на основании распоряжений по университету и заключенных договоров найма жилого помещения. Распоряжения издаются на основании заявлений, протоколов заседаний комиссий по жилищно-бытовым вопросам и согласовываются с ППО.

23.2. Установить срок издания распоряжений о заселении студентов в общежития университета не позднее 1 сентября и далее, по мере необходимости.

23.3. Руководству студенческого городка университета, совместно с деканами факультетов, в распоряжения на заселение обучающихся в общежития включать сведения о наличии льгот и гражданства.

23.4. Оплата за проживание в общежитии.

23.4.1. Установить плату за проживание в студенческих общежитиях в соответствии с законодательством Республики Беларусь, согласно решению комиссии университета о присвоении категорий общежитиям.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

23.4.2. Оплата за проживание в общежитии вносится за каждый истекший месяц, но не позднее 25 числа следующего месяца. Оплата за проживание в общежитии в летний каникулярный период вносится студентом при заселении

23.4.3. В соответствии с правилами проживания в общежитиях хранение и использование любых электронагревательных приборов запрещается.

23.4.4. При выселении из общежития по окончании срока действия договора найма жилого помещения обучающимися производится окончательный расчет за проживание в общежитии на основании приказа и по расценкам, установленным на дату выселения, рассчитанным планово-финансовым отделом.

23.4.5. При досрочном выселении из общежития обучающимися производится окончательный расчет за проживание в общежитии, согласно личного заявления обучающегося на имя проректора о желании досрочного расторжения договора найма жилого помещения, на основании приказа и по расценкам, установленным на дату выселения, рассчитанным планово-финансовым отделом.

23.4.6. К обучающимся, не оплатившим в установленные сроки за проживание в общежитии применяется мера ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами университета.

23.5. Обучающиеся, при прекращении договора найма жилого помещения, обязаны сдать в надлежащем виде комнаты, в которых проживали, комиссии, сформированной из представителей администрации, студенческого совета общежития и ППО.

Комиссия проводит анализ состояния комнат и принимает решение о необходимости проведения в них косметического ремонта. Косметический ремонт осуществляется обучающимися, проживавшими в комнате.

Охрана труда и здоровья студентов

24. Университет обязуется:

24.1. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т.д.) по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях, общежитиях и нормальные условия для занятий обучающихся.

24.2. Контролировать готовность аудиторий, общежитий к эксплуатации в холодное время года.

24.3. Создавать условия для организации питания в университете.

24.4. Планировать и осуществлять мероприятия по защите и эвакуации обучающихся из университета при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

24.5. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и правил по охране труда и технике безопасности.

24.6. Организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающихся. Обеспечить гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

24.7. Проводить обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда с обучающимися до начала их работы в составе студенческих отрядов.

24.8. Обеспечивать проведение расследований несчастных случаев в университете, выявлять причины, приведшие к травмам обучающихся в соответствии с законодательством.

24.9. Соблюдать продолжительность студенческих каникул не ниже норм, установленных соответствующими положениями и учебными планами.

25. ППО обязуется:

25.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения обучающихся, в том числе на базе предприятий УП «Белпрофсоюзкурорт», ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов профсоюза и их детей.

25.2. Проводить пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся.

25.3. Вносить предложения руководству университета по улучшению условий обучения и проживания в студенческих общежитиях.

25.4. Принимать участие в проведении анкетирования студентов на предмет качества обслуживания в точках общественного питания университета.

25.5. Участвовать в распределении и выдаче путевок обучающимся, нуждающимся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении.

25.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Привлекать обучающихся для утепления аудиторий, комнат и других помещений общежитий в период подготовки к осенне-зимнему сезону, при условии обеспечения безопасных условий труда.

26.2. Взаимодействовать с УЗ «33-я городская студенческая поликлиника г.Минска» по вопросам организации медицинского обслуживания иногородних обучающихся.

26.3. Ежегодно на заседании ректората рассматривать вопрос о состоянии здоровья, медицинском обслуживании, оздоровлении студентов, формировании у студентов университета принципов здорового образа жизни.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

26.4. Содействовать организации вторичной занятости обучающихся в студенческих отрядах университета.

Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа

27. Университет обязуется:

27.1. Содействовать проведению традиционных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся.

27.2. Предусматривать в смете расходов средства для приобретения культурного и спортивного инвентаря для обучающихся и для проживающих в общежитиях при наличии финансовых возможностей университета.

27.3. Предоставлять для обучающихся в безвозмездное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

27.4. Предоставлять возможность льготного посещения обучающимися плавательного бассейна и тренажерного зала физкультурно-оздоровительного центра университета.

28. ППО обязуется:

28.1. Принимать активное участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

28.2. Осуществлять работу по привлечению обучающихся к участию в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, с использованием средств морального и материального поощрения наиболее отличившихся участников.

28.3. Обеспечивать организацию экскурсионных поездок для обучающихся.

28.4. Оказывать содействие в проведении корпоративных мероприятий для обучающихся.

28.5. Предусматривать в смете расходов средства для удешевления стоимости абонементов в бассейн спортивного комплекса БГЭУ для обучающихся.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Установить следующий порядок финансирования приобретения абонементов в плавательный бассейн и тренажерный зал физкультурно-оздоровительного центра университета:

- оплата обучающегося – 50% стоимости абонемента;
- дотация университета – 30% стоимости абонемента;
- дотация ППО – 20% стоимости абонемента.

Гарантии деятельности профсоюзного комитета

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

30. Университет обязуется:

30.1. Обеспечивать материальные условия для деятельности ППО (предоставление помещений, оргтехники, канцтоваров, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств).

30.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию университета одновременно с выплатой стипендии обучающимся, при наличии личных заявлений членов Профсоюза на имя ректора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

30.3. Содействовать работе представителей ППО по мотивации профсоюзного членства.

30.4. Своевременно предоставлять в ППО проекты локальных нормативных правовых актов, по вопросам организации образовательного процесса (положения: о рейтинговой системе знаний, умений и навыков студентов, о проведении текущей и итоговой аттестаций, о порядке предоставления академических отпусков, порядке перевода, восстановления, отчисления студентов), социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, для согласования.

30.5. Создавать условия для обеспечения гласности в деятельности ППО.

30.6. Освободить от учебы студентов для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятий.

31. ППО обязуется:

31.1. Проводить обучение профсоюзного актива вопросам организации деятельности ППО, законодательства.

31.2. Премировать наиболее активных представителей профсоюзного актива за счет средств профсоюзного комитета, отличившихся награждать наградами профсоюзного комитета.

31.3. Ходатайствовать перед Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Федерацией профсоюзов Беларуси о награждении лучших представителей профсоюзного актива университета.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Университет может использовать форму безналичного удержания членских взносов ПО ОО БРСМ через бухгалтерию университета одновременно с выплатой стипендии обучающимся, при наличии личных заявлений членов ПО ОО БРСМ на имя ректора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

32.2. Освобожденные профсоюзные работники, секретарь ПО ОО БРСМ БГЭУ являются равноправными членами коллектива работников университета и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

Приложения:

1. «Положение о порядке использования средств на установление надбавок к стипендиям, оказания материальной помощи и произведение выплат стимулирующего характера за счет внебюджетных средств студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;
2. «Положение об условиях и порядке назначения социальных стипендий студентам и магистрантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;
3. «Положение о порядке заселения студентов, магистрантов и аспирантов в общежития студенческого городка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;
4. «Положение о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии»

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

Приложение 1

к «Соглашению между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет на 2022-2025 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НА УСТАНОВЛЕНИЕ
НАДБАВОК К СТИПЕНДИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА, ПРОИЗВЕДЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА, ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА И
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА СТУДЕНТАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА 1 И 2 СТУПЕНЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
АСПИРАНТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение одобрено
на профсоюзной конференции
обучающихся 15.03.2022 г.

Общие положения

1. Положение о порядке использования средств на установление надбавок к стипендиям за счет средств республиканского бюджета, произведения стимулирующих выплат за счет внебюджетных средств университета, оказания материальной помощи за счет средств

Ректор
_____ А.В.Егоров

Председатель ППО
_____ М.Ф. Барейша

республиканского бюджета и внебюджетных средств университета студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь «Об образовании», в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011, Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.

2. Настоящим Положением определяется порядок установления надбавок к стипендиям за счет средств республиканского бюджета, произведения стимулирующих выплат за счет внебюджетных средств университета, оказания материальной помощи за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств университета студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, аспирантам (далее обучающиеся) учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – университет, БГЭУ).

3. Сумма средств, направляемых на выплату надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи обучающимся за счет средств республиканского бюджета на дневной форме получения образования, образуется в размере 7,4 % от стипендиального фонда указанных категорий обучающихся, рассчитанных планово-финансовым отделом, в том числе:

– на установление надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе – 5,9% стипендиального фонда.

– на оказание материальной помощи – 1,5% стипендиального фонда.

4. Выплаты стимулирующего характера в виде премий за особые успехи в учебе, научной, общественной и профориентационной работе, обучающимся получающим образование на платной основе, либо за счет бюджетных средств, но лишившимся стипендии, осуществляется из внебюджетных средств университета (в части превышения доходов над расходами) в пределах средств, утвержденных на эти цели.

Оказание материальной помощи обучающимся, получающим образование на платной основе, осуществляется из внебюджетных средств

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

университета (в части превышения доходов над расходами) в пределах средств, утвержденных на эти цели.

5. Надбавки к стипендии за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, материальная помощь, выплаты стимулирующего характера в виде премий начисляются и выплачиваются на основании приказа ректора университета, согласованного с профсоюзным комитетом студентов и комитетом ПО ОО БРСМ БГЭУ.

6. Надбавка к стипендии, выплата стимулирующего характера в виде премии начисляется и выплачивается не более одного раза за одно и то же мероприятие.

7. За достоверность информации, указанной в докладных записках (фамилия, имя, отчество (должны быть указаны полностью), курс, группа, форма обучения, наличие стипендии и др.), несут ответственность лица, иницирующие поощрение обучающихся.

8. Приказы ректора об установлении надбавок к стипендии за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, стимулирующих выплатах в виде премий, оказании материальной помощи подаются в бухгалтерию не позднее 5 числа текущего месяца.

9. Выплату надбавок к стипендиям, стимулирующих выплат, материальной помощи обучающимся бухгалтерии производить не позднее 30 числа текущего месяца, в котором был издан приказ на эти выплаты.

10. Настоящее Положение распространяется на все факультеты, институты, отдел аспирантуры БГЭУ.

Порядок установления надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе

11. Надбавки к стипендии устанавливаются успевающим обучающимся дневной формы получения образования и получающим стипендию из средств республиканского бюджета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

12. Суммы средств на установление надбавок рассчитываются планово-финансовым отделом ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца текущего квартала, утверждаются ректором и доводятся до сведения деканов, директора института социально-гуманитарного образования (далее – ИСГО), директора института магистерской подготовки (далее - ИМП), начальника управления воспитательной работы с молодежью (далее – УВРМ), заведующего аспирантурой и докторантурой, бухгалтерии. При этом плановая сумма средств на отчетный квартал утверждается не позднее 20 числа первого месяца отчетного квартала. Перерасчет плановой суммы на отчетный квартал производится не позднее 1 числа последнего

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

месяца отчетного квартала. Окончательный расчет суммы средств на выплату надбавок за счет средств республиканского бюджета за год производится не позднее 10 декабря отчетного года.

13. Выделенные средства должны быть использованы в текущем квартале. При наличии оснований допускается передвижение средств в рамках одного календарного года.

14. Старостам групп устанавливается надбавка в размере 20 % получаемой стипендии на учебный год (в период с сентября по июнь включительно).

15. Надбавки к стипендии устанавливаются:

15.1. студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, по представлению деканов, директора ИСГО, директора ИМП, согласованному с профсоюзным бюро цеховой профсоюзной организации и комитетом ПО ОО БРСМ факультета (института), из расчета 3,9 % стипендиального фонда – стипендиатам Совета университета, старостам учебных групп, а также имеющим высокие результаты в учебе, научно-исследовательской, общественной работе на факультете (в институте, в университете).

Размер надбавки к стипендии устанавливается комиссией, созданной на факультете (в институте), в составе декана (заместителя декана факультета), директора (заместителя директора), председателя студенческого совета, председателя цеховой профсоюзной организации, секретаря первичной организации ПО ОО БРСМ.

15.2. обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования по представлению УВРМ из расчета 2% стипендиального фонда – за высокие результаты в научно-исследовательской и общественной работе в университете.

Размер надбавки к стипендии устанавливается комиссией в составе: председателя – начальника УВРМ, заместителя председателя – начальника управления подготовки научных кадров высшей квалификации (далее – УПНКВК), членов – заместителя начальника УВРМ, социального педагога, председателя ППО студентов, секретаря ПО ОО БРСМ БГЭУ.

15.3. аспирантам, по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой, из расчета 5,9% стипендиального фонда – за высокие показатели в научно-исследовательской и общественной работе в университете.

Размер надбавки к стипендии устанавливается заведующим аспирантурой и докторантурой по согласованию с начальником УПНКВК.

Порядок оказания материальной помощи

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

16. Материальная помощь может быть оказана обучающимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета по личному заявлению и следующим основаниям:

16.1. помощь обучающимся, лишившимся последнего из родителей во время обучения (по предоставлению копии свидетельства о рождении обратившегося за помощью, копии свидетельств о смерти обоих или единственного из родителей) – до 20 базовых величин;

16.2. помощь членам семьи умершего (погибшего) обучающегося (по предоставлению копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении обучающегося) – до 20 базовых величин;

16.3. смерть членов семьи: муж, жена, дети, родители (по предоставлению копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении) – до 15 базовых величин;

16.4. помощь студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей – до 15 базовых величин. Дети-сироты, не состоящие на государственном обеспечении, представляют копию свидетельства о рождении, копию справки о смерти родителей или единственного из родителей. Дети, оставшиеся без попечения родителей, не состоящие на государственном обеспечении, представляют копию свидетельства о рождении, копию решения суда о лишении родительских прав обоих или единственного из родителей.

16.5. регистрация брака (по предоставлению копии свидетельства о заключении брака) – до 8 базовых величин;

16.6. рождение ребенка (по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка) – до 15 базовых величин;

16.7. помощь обучающимся, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, которые приобрели путевку в санаторное учреждение за полную стоимость (по предоставлению бухгалтерии оригинала обратного талона к путевке в санаторное учреждение) – до 5 базовых величин;

16.8. помощь обучающимся в связи с тяжелым материальным положением, относящимся к одной из следующих категорий:

16.8.1. обучающиеся-инвалиды (по предоставлению копии удостоверения об инвалидности) – до 8 базовых величин;

16.8.2. матери-одиночки (по предоставлению справки из ЗАГСа, копии свидетельства о рождении ребенка) – до 10 базовых величин;

16.8.3. обучающиеся, в семьях которых воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей (по предоставлению справки о составе семьи) – до 5 базовых величин;

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

- 16.8.4. обучающиеся-родители, имеющие 1 и более детей до 3 лет (по предоставлению копий свидетельств о рождении детей) – до 5 базовых величин;
- 16.8.5. обучающиеся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС (по предоставлению копии удостоверения) – до 3 базовых величин;
- 16.8.6. обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении (по предоставлению справки ВКК) – до 15 базовых величин;
- 16.8.7. обучающиеся, нуждающиеся в лечении (по предоставлению справки о временной нетрудоспособности не менее 6 дней) или состоящие на диспансерном учете (по предоставлению выписки из медицинских документов) – до 3 базовых величин;
- 16.8.8. обучающиеся, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь (по предоставлению справки о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи за 6 месяцев до даты подачи заявления) – до 5 базовых величин.

17. Обучающимся может быть оказана материальная помощь в связи с другими обстоятельствами на основании решения ректора, согласованного с профсоюзным комитетом студентов БГЭУ, в размере от 2 до 20 базовых величин.

18. Сумма на оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда рассчитываются ПФО ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца текущего квартала. Расчет утверждается ректором и доводится до УВРМ, заведующего аспирантурой и докторантурой и бухгалтерии университета. При этом плановая сумма средств на отчетный квартал утверждается не позднее 20 числа первого месяца отчетного квартала. Перерасчет плановой суммы на отчетный квартал производится не позднее 1 числа последнего месяца отчетного квартала. Окончательный расчет суммы средств на оказание материальной помощи за счет средств республиканского бюджета за год производится не позднее 10 декабря отчетного года.

19. Выделенные средства на квартал должны быть использованы в текущем квартале. При наличии оснований допускается передвижение средств в рамках одного календарного года.

20. Заявление на материальную помощь по пунктам 16.1-16.8 Положения пишется обучающимся на имя ректора с указанием основания, подается в деканат (ИМП, аспирантуру). Поданные заявления

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

регистрируются ответственными работниками названных структурных подразделений в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, курса и группы, основания и даты подачи заявления. После рассмотрения заявления визируются деканом факультета, директором института, заведующим аспирантурой и докторантурой, председателем цеховой профсоюзной организации факультета (в случае отсутствия председателя профбюро цеховой профсоюзной организации факультета – председателем ППО студентов БГЭУ) и передаются в УВРМ до 20 числа текущего месяца.

21. Размер материальной помощи устанавливается комиссией в составе: председателя – начальника УВРМ, заместителя председателя - начальника УПНКВК, членов – заместителя начальника УВРМ, социального педагога, председателя ППО студентов, секретаря ПО ОО БРСМ БГЭУ.

22 Материальная помощь по одному и тому же основанию (пункты 16.4, 16.7, 16.8.1-16.8.8 Положения), выплачивается один раз в календарном году.

23. По решению ректора и согласованию с профсоюзным комитетом студентов из внебюджетных средств университета в части превышения доходов над расходами может оказываться материальная помощь обучающимся дневной формы получения образования на платной основе, в соответствии с данным Положением, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Также за счет внебюджетных средств университета могут оплачиваться ритуальные услуги умершего (погибшего) обучающегося.

24. Обучающимся дневной формы получения образования на платной основе, потерявшим последнего из родителей в период обучения в университете, по решению ректора и согласованию с профсоюзным комитетом студентов из внебюджетных средств университета может ежеквартально оказываться материальная помощь с целью полной компенсации оплаты за обучение в университете при предоставлении подтверждающих документов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь

Порядок произведения выплат стимулирующего характера путем премирования за особые успехи в учебе, научной, общественной и профориентационной работе

25. Произведение выплат стимулирующего характера путем премирования за особые успехи в учебе, научной, общественной и профориентационной работе осуществляется из внебюджетных средств университета (в части сумм превышения доходов над расходами).

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

26. Производство выплат стимулирующего характера путем премирования студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и ПО ОО БРСМ БГЭУ за:

26.1. участие в научно-исследовательской работе – по представлению начальника УПНКВК;

26.2. особые успехи в учебе – по представлению деканов факультетов, директоров институтов;

26.3. участие в общественной, культурно-массовой и спортивной жизни университета – по представлению УВРМ, деканов факультетов, директоров институтов, заведующего студенческим клубом, заведующего кафедрой физической культуры и экономики спорта, начальника спортивного клуба;

26.4. активную профориентационную работу по представлению начальника центра координации образовательного процесса, в отношении граждан Республики Беларусь, начальника учебно-методического управления по международным связям, согласованному с деканом по работе с иностранными учащимися, в отношении иностранных граждан

27. Производство выплат стимулирующего характера аспирантов осуществляется по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой.

28. Представления пишутся на имя ректора и подаются в ректорат.

Приложение 2
к «Соглашению между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет на 2022-2025 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение одобрено

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

на профсоюзной конференции
обучающихся 15.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь 22.09.2011 № 261/96 и иных актов законодательства.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок назначения социальных стипендий студентам и магистрантам дневной формы обучения, получающим образование за счет средств республиканского бюджета (далее – обучающиеся) учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – БГЭУ, университет), в том числе:

- конкретизирует основания назначения социальных стипендий для обучающихся, находящихся в тяжелом материальном положении;
- определяет порядок делопроизводства по назначению обучающимся университета социальных стипендий и взаимодействия структурных подразделений БГЭУ по организации работы, связанной с назначением социальных стипендий.

1.3. Социальная стипендия назначается обучающемуся, если он относится к одной из категорий:

1.3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

1.3.2. лиц, перечисленных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

1.3.3. детей лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

1.3.4. инвалидов, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

1.3.5. лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан,

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

1.3.6. беременных женщин;

1.3.7. лиц, имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет;

1.3.8. лиц, больных туберкулезом;

1.3.9. лиц, находящихся в тяжелом материальном положении.

Примечание. Для целей настоящего Положения к обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение, относятся студенты и магистранты у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за последний квартал.

1.4. Филиалы университета самостоятельно определяют порядок назначения социальных стипендий с учетом требований законодательства и настоящего Положения.

2. Порядок назначения социальных стипендий

2.1. Учет категорий обучающихся, отмеченных в пунктах 1.3.1. - 1.3.9. настоящего Положения, ведется деканатами факультетов (институтом магистерской подготовки, институтом социально-гуманитарного образования) с участием профсоюзных бюро цеховых профсоюзных организаций факультетов (профсоюзного комитета студентов), при условии своевременного предоставления в деканат (институт магистерской подготовки, институт социально-гуманитарного образования) обучающимися документов, подтверждающих их статус.

2.2. Заявление обучающегося о назначении социальной стипендии рассматривается Комиссией по назначению социальных стипендий, утвержденной приказом ректора.

2.3. В состав комиссии, как правило, включаются: проректор по воспитательной работе, деканы факультетов (их заместители), директора ИМП, ИСГО (их заместители), начальник управления воспитательной работы с молодежью (его заместитель), представители отдела правового обеспечения и специального учета, студенческого отдела кадров, планово-финансового отдела, бухгалтерии, социально-педагогической и психологической службы, центра координации образовательного процесса, председатель ППО студентов, секретарь ПО ОО БРСМ БГЭУ.

2.4. Заседание комиссии, как правило, проводится в течение 5 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии. К заседанию комиссии деканы факультетов (директора институтов) предоставляют списки обучающихся, которым предлагается назначить социальную стипендию, оформленные по форме согласно Приложению 2 к Инструкции об условиях,

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь 22.09.2011 № 261/96, а также документы, подтверждающие наличие основания для назначения социальной стипендии.

2.5. Заседание комиссии является правомочным при условии присутствия не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов. В случае разделения голосов поровну председательствующий на ее заседании имеет решающий голос. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. Организация проведения заседания комиссии возлагается на социально-педагогическую и психологическую службу университета.

2.7. Решение о назначении социальных стипендий принимается ректором на основании списков обучающихся, оформленных по форме согласно Приложению 2 к Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь 22.09.2011 № 261/96 и с учетом мнения комиссии по назначению социальных стипендий.

2.8. Подготовка проекта приказа о назначении социальных стипендий возлагается на деканов факультетов (директоров институтов).

2.9. Ответственность за законность и своевременность подготовки приказов о назначении социальных стипендий возлагается на деканов факультетов (директоров институтов).

3. Основания для назначения социальных стипендий категориям обучающихся, отмеченным в пунктах 1.3.1. - 1.3.8. настоящего Положения

3.1. Обучающимся, относящимся к лицам, указанным в пунктах 1.3.1. – 1.3.8. настоящего Положения, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии и утратившим право на получение учебной стипендии или ликвидировавшим академическую задолженность по окончании экзаменационной сессии, может быть назначена социальная стипендия.

3.2. Социальная стипендия назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности) в соответствии с приказом ректора с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности).

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении социальной стипендии является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии. С указанным заявлением обучающийся, претендующий на получение социальной стипендии, в течение 4 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности), обращается в деканат (институт магистерской подготовки, институт социально-гуманитарного образования).

4. Основания назначения социальных стипендий студентам и магистрантам университета, имеющим тяжелое материальное положение (пункт 1.3.9. настоящего Положения)

4.1. Обучающимся, относящимся к лицам, указанным в пункте 1.3.9. настоящего Положения, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии и утратившим право на получение учебной стипендии может быть назначена социальная стипендия, но не более 2 раз за весь период обучения в БГЭУ.

4.2. Социальная стипендия назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии в соответствии с приказом ректора с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении социальной стипендии является личное заявление обучающегося с приложением в обязательном порядке справки о составе семьи с постоянного места жительства, справки о доходах на каждого члена семьи за последний квартал. Также обучающийся вправе дополнительно предоставлять иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение. С указанным заявлением обучающийся, претендующий на получение социальной стипендии, в течение 4 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии, обращается в деканат (институт магистерской подготовки, институт социально-гуманитарного образования).

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

Приложение 3

к «Соглашению между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет на 2022-2025 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, МАГИСТРАНТОВ И
АСПИРАНТОВ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение одобрено
на профсоюзной конференции
обучающихся 15.03.2022 г.

Ректор
_____ А.В.Егоров

Председатель ППО
_____ М.Ф. Барейша

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившим силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления студентам, магистрантам и аспирантам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – БГЭУ, университет) мест проживания в общежитиях студенческого городка БГЭУ (далее - общежитие) в части, не урегулированной законодательством, в том числе:

2.1. конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии студентам, магистрантам и аспирантам университета;

2.2. определяет порядок делопроизводства по предоставлению мест проживания в общежитии студентам, магистрантам и аспирантам университета, взаимодействия структурных подразделений БГЭУ по организации работы, связанной с заселением в общежитие, переселением, выселением.

3. Места для проживания в общежитии предоставляются студентам, магистрантам, аспирантам университета дневной формы получения образования.

4. В последнюю очередь места для проживания в общежитиях предоставляются следующим категориям нуждающихся:

4.1. студентам 2 – 5 курсов, получившим право на заселение в общежитие, но не заселившимся без уважительных причин до 16 сентября;

4.2. студентам, магистрантам, аспирантам письменно отказавшимся от выделенного места в общежитии;

4.3. студентам, магистрантам, аспирантам, имеющим нарушения Правил проживания в общежитиях БГЭУ в предшествующем учебном году согласно списку за подписями начальника студенческого городка, председателя ППО студентов и секретаря первичной организации ОО БРСМ БГЭУ.

5. Распределение мест проживания в общежитиях между структурными подразделениями оформляется приказом ректора по представлению председателя комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета (далее - комиссия) согласно решению комиссии. Комиссия создается приказом ректора и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

комиссиях по жилищно-бытовым вопросам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

6. Для рассмотрения вопросов заселения нуждающихся студентов в общежитие на факультете распоряжением декана создается комиссия по жилищно-бытовым вопросам, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о комиссиях по жилищно-бытовым вопросам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

7. Решения принимаются комиссиями простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава участников и оформляются протоколом по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8. Заседания комиссий проходят в период с 1 июня до 1 сентября. При необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания комиссий по рассмотрению вопросов заселения в общежитие на свободные места, образовавшиеся в связи с движением контингента студентов, магистрантов и аспирантов.

Порядок распределения мест для проживания в общежитии

9. Из общего количества мест в общежитиях студенческого городка выделяются места:

9.1. имеющим право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общежитии:

9.1.1. обучающимся, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма, стали непригодными для проживания;

9.1.2. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.1.3. обучающимся из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), за исключением случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

9.1.4. обучающимся, имеющим льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

9.1.5. инвалидам I, II и III групп, инвалидам с детства;

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

9.1.6. обучающимся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;

9.1.7. обучающимся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу принятия на учет нуждающихся в общежитии;

9.1.8. обучающимся, состоящим в банке данных одаренной молодежи и банке данных талантливой молодежи;

9.1.9. воспитанникам домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

9.1.10. обучающимся, имеющим льготы в соответствии со статьями 21-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» при условии проживания на загрязненной территории не менее одного года;

9.1.11. обучающимся, имеющим право на обеспечение местом в общежитии в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

9.1.12. молодым семьям (в случае, если оба супруга обучаются в БГЭУ на дневной форме получения образования), не допуская в течение учебного года нарушений Правил внутреннего учебного распорядка БГЭУ и Правил проживания в общежитиях БГЭУ;

9.1.13. обучающимся из многодетных семей, воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей (детей, обучающихся в учебных заведениях на дневной форме обучения), у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу принятия на учет нуждающихся в общежитии;

9.1.14. членов семей граждан, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

9.2. Институту повышения квалификации и переподготовки экономических кадров;

9.3. Институту магистерской подготовки;

9.4. Управлению подготовки научных кадров высшей квалификации;

9.5. деканату по работе с иностранными учащимися;

9.6. студентам I курса;

9.7. студентам II – V курсов, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 8,0 и не допуская в течение учебного года нарушений Правил внутреннего учебного распорядка БГЭУ и Правил проживания в общежитиях БГЭУ.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

10. До 1% мест выделяется в распоряжение жилищно-бытовой комиссии университета для решения вопросов заселения нуждающихся в общежитие в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

11. В исключительных случаях комиссия по жилищно-бытовым вопросам университета может ходатайствовать перед ректором о заселении студентов, систематически оказывавших в течение учебного года безвозмездную помощь в проведении ремонтных работ, наведении порядка в учебных корпусах и общежитиях университета, а также принимавших активное участие в значимых государственных мероприятиях в прошедшем учебном году.

12. Оставшиеся места (за вычетом мест, указанных в п.п. 9 и 10 настоящего Положения) распределяются между факультетами пропорционально общему количеству обучающихся на факультете иногородних студентов, не обеспеченных местами в общежитиях.

13. Выделенные на факультет места для проживания в общежитии распределяются между нуждающимися студентами, не допуская в течение учебного года нарушений Правил внутреннего учебного распорядка БГЭУ и Правил проживания в общежитиях БГЭУ, в следующей очередности:

13.1. достигшим высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты республиканских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских или международных олимпиад по специальности), имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 7,5;

13.2. победителям и призерам официальных чемпионатов, розыгрышей кубков Республики Беларусь по видам спорта, включенных в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победителям официальных чемпионатов, розыгрышей кубков Республики Беларусь по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию Республики Беларусь;

13.3. принимавшим активное участие в общественной жизни университета в течение учебного года на основании решений руководящих органов общественных организаций, органов студенческого самоуправления, начальников спортивного и студенческого клубов, согласованных с деканами факультетов:

13.3.1. членам Координационного Совета БГЭУ, профсоюзного комитета, комитета ПО ОО БРСМ БГЭУ, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 7,0;

13.3.2. членам профсоюзных бюро, цеховых профсоюзных организаций, комитетов ПО ОО БРСМ, студенческих советов факультетов,

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

студенческих советов общежитий, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 7,0;

13.3.3. членам добровольной студенческой дружины, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 6,0;

13.3.4. членам общеуниверситетских сборных спортивных команд БГЭУ, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 6,0;

13.3.5. постоянным членам формирований студенческого клуба БГЭУ, регулярно принимавшим участие в организации и проведении университетских, районных, городских, республиканских культурно-массовых мероприятий, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 7,0;

13.3.6. старостам, профгруппоргам, секретарям первичных организаций ОО БРСМ академических групп, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 7,0.

13.3.7. студентам, принимавшим активное участие в деятельности студенческих строительных отрядов по окончанию учебного года, имеющим по результатам двух сессий учебного года средний балл не ниже 7, на основании решения жилищно-бытовой комиссии университета, по представлению управления воспитательной работы с молодежью.

14. Оставшиеся на факультете места (за вычетом мест для лиц, заселенных по основаниям, указанным в п. 13 настоящего Положения) распределяются на факультете между нуждающимися студентами II–IV(V) курсов в соответствии со средним баллом по результатам двух сессий учебного года. При равном количестве баллов преимущество получают студенты, принявшие активное участие в деятельности студенческих строительных отрядов по окончании учебного года.

Порядок заселения студентов, магистрантов, аспирантов в общежитие

15. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают в деканат факультета (институт, управление подготовки научных кадров высшей квалификации, учебно-методический отдел по международным связям) заявление на имя ректора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в следующие сроки:

15.1. студенты 2 – 5 курсов – с 1 апреля до 31 мая;

15.2. студенты 1 курса – до 13 августа;

15.3. магистранты – до 15 июля;

15.4. аспиранты – до 1 декабря.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

К заявлению прилагаются (при их наличии) документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом проживания в общежитии.

16. Учет нуждающихся в общежитии студентов, магистрантов и аспирантов осуществляется в порядке, установленном Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившим силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (ред. от 21.05.2021 №283).

17. Количество выделенных мест для проживания в общежитии администрацией университета доводится до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений не позднее 20 июля;

18. На основании поданных заявлений лицами, указанными в п.п. 9.1.1-9.1.14 настоящего Положения, деканы факультетов не позднее 5 июня представляют в сектор заселения и регистрации студенческого городка списки студентов 2-5 курсов, имеющих преимущественное право на предоставление места для проживания в общежитии согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

19. Руководители соответствующих структурных подразделений (факультетов, институтов социально-гуманитарного образования, магистерской подготовки, управления подготовки научных кадров высшей квалификации) не позднее 1 июля (для студентов 1 курса и магистрантов – не позднее 20 августа; для аспирантов – не позднее 5 декабря) представляют в сектор заселения и регистрации студенческого городка списки студентов, магистрантов и аспирантов, нуждающихся в общежитии, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

20. Протоколы решения комиссий (Приложение 1) вместе со списком (Приложение 4) являются основанием для подготовки администрацией студенческого городка распоряжений о заселении студентов магистрантов и аспирантов в общежития. Распоряжение предоставляются ректору на подпись в течение пяти рабочих дней после предоставления документов в сектор заселения и регистрации студенческого городка.

21. Вне зависимости от даты издания распоряжения места для проживания студентам, магистрантам и аспирантам в общежитиях предоставляются на один учебный год.

22. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием (замещающим его работником) на основании распоряжения ректора университета о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии между вселяемым лицом и представителем

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

руководства университета при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

23. Заселение в общежитие происходит строго по графику, утвержденному проректором по воспитательной работе.

24. Переселение в другое общежитие (комнату) по инициативе студента (магистранта) происходит до 01 октября. В исключительных случаях переселение возможно по решению жилищно-бытовой комиссии университета.

Порядок заселения в общежития БГЭУ иностранных граждан, обучающихся на контрактной основе

25. Иностранные граждане, обучающиеся в БГЭУ на контрактной основе, заселяются в общежития в соответствии с разделами 1–2 настоящего Положения и с учетом количества мест для проживания иностранных учащихся, доведенных до сведения деканов факультетов, директора института социально-гуманитарного образования, декана по работе с иностранными учащимися (далее – деканат РИУ) администрацией университета.

26. Право на заселение имеют иностранные обучающиеся подготовительного отделения, студенты 1-4 курсов, магистранты и аспиранты дневной формы обучения. Грубое нарушение Правил проживания в общежитиях БГЭУ влечет за собой выселение из общежития и отчисление из университета. Обучающимся 4 курса дневной формы обучения может быть отказано в заселении в общежитие в связи с нарушением Правил проживания в общежитиях БГЭУ в предыдущем учебном году. Место в общежитии предоставляется в соответствии с приказом ректора университета о зачислении и на основе поданного в деканат РИУ заявления.

27. Нуждающиеся в общежитии иностранные обучающиеся в срок до 15 июня подают в деканат РИУ заявления по форме согласно Приложению 2.

28. На основании поданных заявлений и с учетом планируемого набора иностранных граждан на следующий учебный год деканат РИУ в срок до 15 июня составляет список иностранных обучающихся, рекомендованных к заселению в общежития студенческого городка.

29. Декан РИУ не позднее 1 июля представляет в сектор заселения и регистрации студенческого городка список иностранных обучающихся, рекомендуемых к заселению в общежития студенческого городка. Этот список является основанием для подготовки администрацией студенческого городка распоряжения о заселении иностранных обучающихся в общежития.

30. Заселение иностранных обучающихся в общежития осуществляется администрацией студенческого городка при наличии оформленного

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

деканатом РИУ в установленном порядке договора найма жилого помещения.

31. В течение 14 календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения иностранный обучающийся должен пройти медицинский осмотр в городской студенческой поликлинике № 33. Контроль за своевременным прохождением медосмотра осуществляет специалист деканата РИУ и заведующий общежитием.

32. До получения результатов медосмотра обучающиеся, которым предоставлено место в общежитии университета, заселяются в комнаты на основании временного пропуска, выданного деканатом РИУ. Если обучающийся, проживавший ранее в общежитии, прибывает на обучение в нерабочее для деканата РИУ время, то он обязан в ближайшее рабочее время (не позднее следующего рабочего дня) предъявить заведующему общежитием выписанный деканатом РИУ временный пропуск.

33. Изменение места проживания в общежитии иностранных обучающихся в течение учебного года осуществляется на основании поданного заявления и положительного решения проректора, курирующего международную деятельность. В течение трех дней информация о переселении предоставляется в сектор заселения и регистрации студенческого городка для подготовки соответствующего распоряжения.

34. Вне зависимости от даты издания распоряжения о заселении иностранных обучающихся в общежития места для проживания предоставляются им на один учебный год. По окончании учебного года иностранный обучающийся, проживавший в общежитии, должен привести в надлежащее состояние комнату и, если ее внешний вид ухудшился по его вине, провести косметический ремонт.

35. Выбытие из общежития иностранных обучающихся осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке заселения (выселения) и оплаты за проживание в общежитиях университета иностранными гражданами, прибывшими в БГЭУ на обучение.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

заседания комиссии по заселению в общежитие
студентов (магистрантов, аспирантов)
от « _____ » _____ 20__ г.

Членов комиссии всего: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Рассмотрев представление декана (заместителя декана), руководителя
структурного подразделения _____

факультет, структурное подразделение

_____ о заселении в общежитие студентов

_____ фамилия, инициалы

(магистрантов, аспирантов), жилищно-бытовая комиссия университета
(факультета, института, управления подготовки кадров высшей
квалификации) приняла решение ходатайствовать перед ректором о
предоставлении мест для проживания в общежитиях на 20__/20__ учебный
год нижеследующим студентам (магистрантам, аспирантам).

Приложение: Список студентов (магистрантов, аспирантов)

_____ ,
факультет, структурное подразделение

получивших место для проживания в общежитии на 20__/20__ учебный
год на _____ л. в 1 экз.

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Секретарь комиссии

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Приложение 2

Декану

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

 факультет

 курс, группа

 вид обучения (бюджет, платное)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас в соответствии с подпунктом _____ «Положения о порядке заселения студентов, магистрантов и аспирантов в общежития студенческого городка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» предоставить место в общежитии на 20_____/20____ учебный год.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение места для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дополнительно сообщая:

1. Средний балл по результатам двух сессий истекшего учебного года _____ (для студентов 1 курса – общая сумма баллов по результатам вступительных испытаний).
2. Ранее проживал(а) в общежитии № _____, комната № _____

 Фамилия, имя, отчество

 Подпись

Приложение 3

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

Список

студентов 2-5 курсов _____,
факультета

имеющих преимущественное право на обеспечение
местом проживания в общежитии в 20____/20____ учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Вид обучения (бюджет, платно)	Основание (номер подпункта Положения)
1					
2					
...					
...					
...					

Декан факультета _____

Подпись

Инициалы, фамилия

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

СПИСОК

студентов (магистрантов, аспирантов) _____ курса

Факультет, структурное подразделение

рекомендуемых для заселения в общежитие в 20___/20___ учебном году

Количество нуждающихся в общежитии на курсе _____ чел.

Выделено мест на курс _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Вид обучения (бюджет, платно)	Категория обучающегося	Должность (при наличии общественной работы)	Средний балл успеваемости	Предоставлено место	
								№ общ.	№ ком.
1									
2									
...									

Декан факультета

(руководитель структурного подразделения)

подпись

инициалы, фамилия

Председатель профбюро

(для студентов)

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь факультета ОО БРСМ БГЭУ

(для студентов)

подпись

инициалы, фамилия

Примечание: Список составляется в порядке убывания льгот по критериям очередности заселения в общежитие согласно Положению.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ
ИНОГОРОДНИМ СТУДЕНТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение одобрено
на профсоюзной конференции
обучающихся 15.03.2022 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании «Положения о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.2011 г., №1451

2. Настоящее Положение конкретизирует порядок возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам, обучающимся на первой и второй ступенях высшего образования дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета (далее – студенты) учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – БГЭУ, университет) в части, не урегулированной законодательством.

3. Возмещение расходов по найму жилья студентам осуществляется на основании решения комиссии по возмещению расходов по найму жилья иногородним студентам БГЭУ (далее – Комиссия), утвержденной приказом ректора.

4. В состав Комиссии, как правило, включаются: проректор по воспитательной работе, деканы факультетов (их заместители), директора ИМП, ИСГО (их заместители), начальник управления воспитательной работы с молодежью (его заместитель), представители отдела правового обеспечения и специального учета, студенческого отдела кадров, планово-финансового отдела, бухгалтерии, социально-педагогической и

Ректор
_____ А.В.Егоров

Председатель ППО
_____ М.Ф. Барейша

психологической службы, председатель ППО студентов, секретарь ПО ОО БРСМ.

5. Возмещение расходов по найму жилья студентам осуществляется на период до окончания учебного года с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи студентом заявления со всеми необходимыми документами.

6. В случае обеспечения студента местом для проживания в общежитии в течение учебного года, возмещение расходов по найму жилья прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления студенту места в общежитии.

7. Студентам, письменно отказавшимся от предложенного места проживания в общежитии, добровольно выселившимся из общежития, возмещение расходов по найму жилья не производится.

8. При установлении факта необоснованно произведенного возмещения расходов по найму жилья в связи с представлением студентам недостоверных сведений излишне возмещенные расходы по найму жилья взыскиваются со студента в порядке, установленном законодательством.

Основания для возмещения расходов по найму жилья

9. Право на возмещение расходов по найму жилья имеют студенты, состоящие на учете для получения жилья в общежитиях студенческого городка БГЭУ и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200% наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала.

10. Среднедушевой доход семьи студента исчисляется за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за возмещением расходов по найму жилья. Для семьи среднедушевой доход определяется путем деления совокупного дохода каждого члена семьи за расчетный период на число месяцев в этом периоде и на число членов семьи, учтенных в его составе.

11. Для целей настоящего Положения при определении среднедушевого дохода семьи студента учитываются:

11.1. для студента, не состоящего в браке, – его мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее – дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии;

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша

11.2. для студента, состоящего в браке, – его жена (муж), находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии;

11.3. для студента, не состоящего в браке и имеющего детей, – находящиеся на его иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии.

Порядок возмещения расходов по найму жилья студентам

12. Студенты, претендующие на возмещение расходов по найму жилья, 1 раз в учебном году подают в деканат факультета (ИМП, ИСГО) заявление на имя ректора.

13. К заявлению о возмещении расходов по найму жилья прилагаются:

13.1. копия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, заверенная подписью декана и печатью факультета;

13.2. справка(и) о месте жительства и составе семьи студента, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства, – справка(и) о месте жительства и составе семьи из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов по месту регистрации членов семьи;

13.3. справки о полученных доходах каждого члена семьи студента, указанных в п.11. настоящего Положения, за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

14. Заявления студентов с приложенными к ним документами передаются деканом факультета (директором ИМП, ИСГО) секретарю Комиссии для организации заседания Комиссии до 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения студента.

15. Докладная записка председателя Комиссии с предложенным проектом решения, протокол заседания Комиссии с приложенными документами представляются ректору университета для принятия решения о возмещении расходов по найму жилья.

16. Докладная записка председателя Комиссии с резолюцией ректора, приложенные к ней документы, передаются в студенческий отдел кадров для подготовки проекта приказа о возмещении расходов по найму жилья студентам.

17. Выплата возмещаемых расходов по найму жилья студентам осуществляется в сроки, установленные в университете для выплаты стипендии.

Ректор

_____ А.В.Егоров

Председатель ППО

_____ М.Ф. Барейша