

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» на 2017-2020 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между Первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (в дальнейшем БГЭУ) и Учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК Республики Беларусь), Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республики Беларусь» и другими законодательными актами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканским объединением нанимателей и профсоюзов на 2016 - 2018 годы, отраслевым соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников образования и науки на 2016 - 2019 годы на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон и определяет согласованные позиции сторон по обеспечению стабильной и эффективной деятельности БГЭУ и иных организаций, входящих в его структуру.

1.2. Договор является нормативным актом, устанавливающим общие принципы трудовых, социально-экономических и связанных с ними отношений, а также определяет трудовые и социальные гарантии (далее - гарантии) работникам университета.

1.3. Сторонами настоящего Договора (далее Стороны) являются Первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (в дальнейшем Профком) и Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» (в дальнейшем Наниматель), который признает Профком полномочным представителем работников университета – членов Белорусского

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

профессионального союза работников образования и науки при проведении коллективных переговоров.

1.4. Договор не препятствует установлению дополнительных по сравнению с ним и действующим законодательством Республики Беларусь, Генеральным и отраслевым соглашениями гарантий и компенсаций за счет средств от приносящей доходы деятельности, в том числе в части сумм превышения доходов над расходами (далее внебюджетные средства), местных бюджетов, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Порядок участия и учета мнения Профкома при решении вопросов работников (согласование с Профкомом проектов решений, принятие решений с его согласия и (или) на основании его представлений при участии его представителей в разработке проектов решений) определяются Договором, приложениями к нему, другими локальными нормативными правовыми актами.

1.5. Договор распространяется на Нанимателя и работников - членов профсоюза первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

1.6. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров, внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор рассматриваются другой Стороной в двухнедельный срок.

Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения руководителей организаций, работников структурных подразделений университета, цеховых профсоюзных организаций.

Изменения и (или) дополнения подписываются представителями Сторон после одобрения Ректоратом и Президиумом профкома.

1.7. Стороны обязуются:

1.7.1. Принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7.2. В течение срока действия Договора при условии его выполнения Профком воздерживается от забастовок по вопросам, включенным в Договор.

1.7.3. Требования о проведении переговоров о заключении Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать 1 месяц.

1.7.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Договора, но не более 3 лет.

Стороны совместно реализуют Договор в пределах компетенции. Совместная работа Сторон строится на основании утверждаемого ежегодно Плана совместной работы Ректората и Профкома.

1.7.5. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения статуса) Сторон настоящего Договора права и обязанности сторон сохраняются до завершения процесса реорганизации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7.6. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами в лице их представителей.

По предложению одной из Сторон отчеты о выполнении настоящего Договора рассматриваются на профсоюзной конференции университета, доводятся до сведения структурных подразделений и первичных профсоюзных организаций.

1.7.7. При заключении и исполнении Договора руководствоваться следующими принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей по принятию обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирования Сторон об изменении ситуации.

1.8. Наниматель представляет настоящий Договор, изменения и (или) дополнения в него для регистрации в администрацию Заводского района г. Минска в месячный срок после подписания его Сторонами и размещает на сайте университета.

1.9. В целях реализации настоящего Договора Наниматель доводит его текст, изменения и (или) дополнения в него до структурных подразделений

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

университета, а Профком - до цеховых профсоюзных организаций для его реализации.

1.10. При наличии зарегистрированных и действующих в университете нескольких профсоюзов, заключать единый коллективный договор при условии одобрения его на профсоюзных собраниях (конференциях).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА.

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. При введении новых условий оплаты труда, внесении изменений в существующие условия оперативно доводить их до сведения и для применения в работе руководителей структурных подразделений и работников, проводить семинары (совещания) по разъяснению их содержания и порядка их введения с участием представителей Профкома.

2.1.2. Своевременно проводить индексацию заработной платы работников университета в соответствии с законодательством.

2.1.3. Осуществлять ежемесячную выдачу расчетных листков по всем видам заработной платы.

2.1.4. Включать в трудовые договоры (контракты) условия о всех видах доплат, надбавок к тарифному (должностному) окладу, а также увеличений тарифного (должностного) оклада, предусмотренных законодательством и Договором по конкретной должности.

2.1.5. Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с Профкомом.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Принимать участие в разработке проектов документов, которые касаются условий, организации и нормирования оплаты труда, добиваться выполнения законных прав и интересов работников университета.

2.2.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары по их изучению.

2.2.3. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда, а также по вопросам деятельности профсоюзов. О результатах информировать Нанимателя.

2.2.4. В соответствии с законодательством Республики Беларусь по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями о взыскании невыплаченных сумм заработной платы, премий, надбавок

стимулирующего характера, материальной помощи, а также компенсаций за несвоевременно выплаченную заработную плату и среднего заработка за время трудового отпуска.

2.2.5. Консультировать работников университета по вопросам нормирования и оплаты труда.

2.2.6. При необходимости публиковать в газете «Экономист» разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий труда.

2.3. Наниматель и профком обязуются:

2.3.1. Анализировать полноту бюджетного финансирования университета, социально-экономическое положение работников. На основании результатов анализа вносить предложения Министерству образования Республики Беларусь, Центральному комитету Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

2.3.2. Использовать средства, предназначенные для материального стимулирования и социальной поддержки работников, по результатам хозяйственной деятельности на премирование, проведение оздоровительных мероприятий, в том числе проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий.

2.3.3. Принимать меры к своевременной выплате заработной платы и среднего заработка, сохраняемого за время трудовых отпусков работников университета.

2.3.4. Добиваться снижения документооборота.

2.4. Стороны пришли к соглашению:

2.4.1. Все вопросы, касающиеся нормирования, оплаты, материального стимулирования труда и оказания материальной помощи, решаются Ректором по согласованию с Профкомом.

2.4.2. Материальное стимулирование труда работников университета осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании. Положение утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзной конференции (заседании президиума Профкома) и является неотъемлемой частью Договора.

2.4.3. Порядок оказания работникам материальной помощи и ее размеры регулируются Положением, которое прилагается к Договору.

2.4.4. Внебюджетные средства, остающиеся в распоряжении Нанимателя, направляются в соответствии с законодательством на стимулирование качественного труда и выплаты социального характера и расходуются по согласованию с Профкомом.

2.4.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки на ставку, устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором и согласовывается с председателями профсоюзных бюро факультетов и иных структурных подразделений, осуществляющих общеобразовательную деятельность.

Графики работ (сменности), должностные (рабочие) инструкции согласовываются с председателем профсоюзного бюро, профгруппоргом (находящимся на профсоюзном обслуживании в Профкоме) соответствующего подразделения.

2.4.6. Суммированный учет рабочего времени для отдельных категорий работников университета вводится Правилами внутреннего трудового распорядка БГЭУ в установленном законодательством порядке по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников БГЭУ.

2.4.7. За время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленной ему ставки (оклада). В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается им в полном объеме.

2.4.8. Суммы, невыплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

Работник вправе требовать выплаты причитающейся ему заработной платы, если она не производилась ему по не зависящим от него причинам, в установленном законодательством порядке.

2.4.9. Работнику, получающему доходы из внебюджетных средств, остающихся в распоряжении Нанимателя, возмещение потерь от инфляции осуществляется в соответствии с Законом «Об индексации доходов населения с учетом инфляции» за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, в том числе в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Нанимателя.

2.4.10. Выплату заработной платы штатным работникам и совместителям производить регулярно, не реже 2 раз в месяц:

- авансовые выплаты – 20 числа текущего месяца;
- расчет за месяц - 5 числа следующего месяца.

Выплату пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет производить регулярно, 20 числа текущего месяца.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она должна производиться накануне.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить в срок не позднее 2 недель следующего месяца. Зарплата, выплаченная с задержками, превышающими 1 месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана, за исключением случаев счетной ошибки.

2.4.11. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

2.4.12. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводится повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

2.4.13. За нарушение сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность, установленную ст. 465 ТК Республики Беларусь и подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 58, 1/512).

2.4.14. Установить следующие, дополнительные по сравнению с отраслевым оглашением и законодательством, гарантии по условиям оплаты труда отдельных категорий работников БГЭУ:

2.4.14.1. Руководителям структурных подразделений университета, не имеющих статуса факультета, филиала, института повышения квалификации, научно-исследовательского института, но включающих в свой состав кафедры БГЭУ, устанавливать за счет внебюджетных средств остающихся в распоряжении Нанимателя университета, тарифный оклад, соответствующий тарифному окладу, предусмотренному для должности декана факультета (при наличии у руководителя ученой степени и (или) ученого звания);

2.4.14.2. Руководителям административных структурных подразделений университета, в состав которых входит не менее 4 отделов, а количество полных штатных единиц специалистов и служащих составляет не менее 25

ставок, устанавливать за счет внебюджетных средств, остающихся в распоряжении Нанимателя университета, тарифный оклад, соответствующий тарифному окладу, предусмотренному для должностей начальников центров.

2.4.15. При отсутствии или недостаточности бюджетных ассигнований для установления дополнительных мер стимулирования труда при заключении контрактов в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» вышеуказанные меры могут устанавливаться из внебюджетных средств, остающихся в распоряжении Нанимателя университета при их наличии.

2.4.16. Экономия по фонду заработной платы определяется ежемесячно. Информации о наличии и размере сэкономленных средств доводится до сведения Нанимателя. Эти средства направляются на премирование работников в соответствии с Договором и Положением о премировании.

2.4.17. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором, с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных ст. 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа Ректора, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со ст. 69 Трудового кодекса..

2.4.18. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных коллективным договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.4.19. Установить перечень категорий работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей с оплатой труда:

- уборщик служебных помещений;
- лифтер;
- сторож;
- дворник;
- уборщик мусоропровода;
- дежурный по споркомплексу;
- дежурный по общежитию;
- дежурный по этажу;
- контролер-кассир;
- буфетчик;
- продавец.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Проводить семинары для руководителей структурных подразделений университета, затрагивающие вопросы трудового законодательства, порядок заключения коллективного договора и ответственности за его выполнение. Включать соответствующие темы в планы проведения занятий со всеми работниками.

3.1.2. Оперативно доводить до сведения всех руководителей структурных подразделений и начальников служб университета информацию об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты о труде, профсоюзах, социальном партнерстве.

3.1.3. При подготовке нормативных актов, затрагивающих социально-экономические интересы работников университета, их правовое и экономическое положение, вопросы настоящего Договора, предоставлять возможность Профкому принимать участие в разработке указанных актов.

3.1.4. Представлять заблаговременно на рассмотрение для внесения предложений (а в предусмотренных законодательством случаях – для согласования с Профкомом) проекты приказов, инструктивные письма, другие документы ректората, касающиеся вопросов и условий организации, нормирования, оплаты и охраны труда, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

При подготовке проектов нормативных актов учитывать положения отраслевого Соглашения и Договора.

3.1.5. При проведении социологических опросов в университете по взаимной договоренности с Профкомом включать вопросы, касающиеся социально-экономического положения работников.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

3.2.2. Осуществлять в установленном законом порядке силами уполномоченных представителей Профкома общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда в университете.

3.2.3. Оказывать помощь профсоюзным бюро, профорганизаторам и руководителям структурных подразделений в изучении работниками университета законодательства о труде, профессиональных союзах, охране

труда, социальном партнерстве, участвовать в проводимых совещаниях и семинарах.

3.2.4. Принимать участие в правовой экспертизе проектов приказов Ректора и других локальных нормативных актов университета по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и законные интересы работников университета.

3.2.5. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных:

- на выполнение производственных заданий, установленных объемов работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также на достижение целевых показателей по энергосбережению;
- на соблюдение производственной, трудовой, технологической дисциплины, бережное отношение к имуществу университета;
- на выполнение правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Локальные нормативные акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников университета, принимаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

3.3.2. Обеспечить возможность участия в семинарах, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов работников университета, представителей другой Стороны с правом решающего голоса.

3.3.3. Приказы по вопросам изменения оплаты, нормирования, охраны труда, производственных и профессиональных интересов работников университета издаются и принимаются по согласованию с Профкомом.

3.3.4. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до восьми лет, по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день с сохранением заработной платы (за счет внебюджетных средств), а с восьми до шестнадцати лет без сохранения заработной платы.

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двух и более детей в возрасте от восьми до шестнадцати лет, по личному заявлению предоставляется один свободный от работы день в месяц без сохранения заработной платы.

Указанные дни, предоставляемые женщинам по уходу за детьми, не суммируются и не переносятся.

Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по

беременности и родам и (или) после него, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе.

3.3.5. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение календарного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, по заявлению работника предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования отпуск без сохранения заработной платы.

Предоставлять работникам университета возможность, как правило, 1 раз в 5 лет проходить санаторно-курортное лечение.

3.3.6. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальный отпуск продолжительностью до 3 календарных дней без сохранения заработной платы в случае:

- смерти родных: деда, бабушки, внука, неполнородных братьев и сестер работника;
- свадьбы детей работника.

3.3.7. Ректор вправе по согласованию с Профкомом предоставлять работникам в течение календарного года отпуск (отпуска) без сохранения заработной платы, предусмотренный ст. 190 ТК Республики Беларусь, общая продолжительность которого (которых) превышает 30 календарных дней, но составляет не более 180 календарных дней:

3.3.7.1. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава:

- в течение 1 рабочего года (в летний каникулярно-отпускной период) в случае, если трудовой отпуск, предоставляемый пропорционально отработанной части рабочего года, имеет неполную продолжительность;
- в случае истечения в период летних каникул отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - до начала учебного года;

3.3.7.2. По согласованию с Профкомом в связи с документально подтвержденной необходимостью:

- работы над диссертацией, написания учебников;
- ухода за заболевшим ребенком в возрасте до 14 лет;
- сдачи экзаменационных, лабораторно-экзаменационных установочных сессий, государственных, кандидатских экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), если продолжительность указанных мероприятий, установленная учреждениями, обеспечивающими получение среднего специального, высшего и послевузовского образования, превышает продолжительность отпусков, предусмотренную ст. 216 ТК Республики Беларусь;

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

- прохождения санаторно-курортного лечения в период, не совпадающий с трудовым отпуском;
- отсутствия на работе по иным причинам, носящим уважительный характер.

3.3.8. По письменному заявлению работника ему предоставляется социальный отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера с сохранением среднего заработка, оплата которого производится за счет использования сумм превышения доходов над расходами. Социальный отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера (без права разделения на части) предоставляется при возникновении следующих обстоятельств:

- вступление в брак - продолжительностью 3 календарных дня;
- смерть близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, супруги) - продолжительностью 3 календарных дня.

3.3.9. Помимо категорий работников, указанных в ч. 2 ст. 166 ТК Республики Беларусь, разрешить Нанимателю предоставлять трудовые отпуска за 1 рабочий год до истечения 6 месяцев по желанию работников, задействованных в весенне-летний период в проведении централизованного тестирования (за исключением работников из числа профессорско-преподавательского состава)

Предоставлять очередной трудовой отпуск по желанию работника (кроме оснований, установленных ст. 168 ТК Республики Беларусь):

- супругам, работающим в университете, по их заявлению – одновременно;
- одиноким матерям, разведенным женщинам и вдовам, имеющим по 1 и более ребенку до 14 лет, в удобное для них время (за исключением работников из числа профессорско-преподавательского состава);
- работникам из числа профессорско-преподавательского состава отработавшим до окончания учебного года менее 6 месяцев - в течение 1 рабочего года (в летнее время) пропорционально его отработанной части.

По уважительным причинам или по договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен более чем на 2 части. При этом одна часть трудового отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

3.3.10. Не планировать в июле и августе выполнение учебной, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы работниками из числа профессорско-преподавательского состава подразделений переподготовки кадров и повышения квалификации, которым в указанные

месяцы предоставляется трудовой отпуск, нормативной продолжительностью менее 56 календарных дней, предусмотрев для них возможность осуществлять учебно-методическую работу в этот период вне университета.

Установить, что данная гарантия не распространяется на преподавателей, имеющих неполный трудовой отпуск (предоставляемый пропорционально отработанной части 1 рабочего года), а также использующих неполную продолжительность отпуска, в части, на которую предоставленный отпуск меньше нормативной продолжительности трудового отпуска для данной категории преподавателей.

3.3.11. Помимо оснований, установленных ст. 171 ТК Республики Беларусь, трудовой отпуск подлежит обязательному переносу по просьбе работника-совместителя (внутреннего) в случае, если отпуск по основной работе не использован им в связи с производственной необходимостью.

3.3.12. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса Республики Беларусь, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (система оплаты труда, режим рабочего времени, распределение объема педагогической нагрузки, разряд, установление или отмена неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также другие условия, устанавливаемые в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Комиссиями по трудовым спорам и судами.

Наниматель может с согласия работника при наличии обстоятельств отозвать работника из трудового отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем может предоставляться в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяться к отпуску за следующий рабочий год либо компенсироваться в денежной форме.

3.3.13. Работники университета имеют право на получение от Нанимателя правовой информации и консультаций, касающихся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе по заявлению получать такую информацию в письменном виде в сроки, установленные законодательством.

3.3.14. Установить, что трудовой распорядок университета определяется в том числе и настоящим Договором как локальным нормативным актом.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

3.3.15. Работники университета обязуются соблюдать дисциплину, добиваться выполнения этого требования от студентов.

3.3.16. В университете применяются следующие виды поощрения:

Нанимателем по согласованию с Профкомом:

- объявление благодарности;
- выдача единовременной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой с выдачей единовременной премии в размере, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка;
- присуждение звания «Почетный профессор БГЭУ».

Ректором совместно с Профкомом:

- представление к награждению Министерством образования Республики Беларусь;
- представление к награждению Правительством и Национальным Собранием Республики Беларусь, Президентом Республики Беларусь.

3.3.17. Штатных работников, как правило, проработавших в университете не менее 1 года, Наниматель может с их согласия направить на обучение (в том числе и с отрывом от производства) и производить оплату по любым формам их обучения, а также выплату стипендий при условии заключения трехстороннегостороннего договора на обучение. Расходы на эти цели производятся за счет внебюджетных средств остающиеся в распоряжении Нанимателя.

Работник считается направленным на обучение (в том числе с отрывом от производства) при наличии соответствующего приказа по университету и (или) если БГЭУ выступает стороной в договоре об обучении, заключенном с учреждением образования.

Гарантии, предусмотренные ст. 215 и 216 ТК Республики Беларусь, предоставляются работникам, успешно осваивающим содержание общеобразовательных программ, при получении среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению Нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования (в соответствии со ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании); при обучении в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования и дополнительного образования взрослых, в вечерней или заочной форме получения образования, в соответствии со ст. 220¹ ТК Республики Беларусь.

Предоставление указанных гарантий иным категориям работников, совмещающих работу с обучением, может производиться только при наличии и

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

на основании договора о гарантиях в связи с обучением (являющимся неотъемлемой частью трудового договора), заключенным между работающим и Ректором, в случае его отсутствия могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной ст. 216 ТК Республики Беларусь.

3.3.18. Выдавать разовую премию в размере до 30 базовых величин по заявлению штатного работника в случае утверждения уполномоченным органом его диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Выдавать разовую премию в размере до 10 базовых величин по заявлению штатного работника в случае утверждения уполномоченным органом его диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3.19. Содействовать организации работы общественного объединения ветеранов БГЭУ, при наличии средств финансировать проведение его мероприятий, приглашать ветеранов к участию в проводимых в университете воспитательных, просветительских, праздничных мероприятиях.

Включать в список общественного объединения ветеранов БГЭУ тех работников, время работы которых в отрасли образования Республики Беларусь составляет не менее 5 лет, оформивших пенсионное обеспечение в БГЭУ, не вступавших после увольнения из БГЭУ в трудовые отношения с другими нанимателями, а также состоящих (по личным заявлениям) в общественном объединении ветеранов университета и на учете в первичной профсоюзной организации работников БГЭУ.

Координировать ведение совместного учета ветеранов войны и труда, оказание им необходимой помощи.

3.3.20. Наниматель (на основании заявления либо по заявке руководителя подразделения) на безвозмездной основе выделяет транспорт для организации похорон (в пределах Минской области) штатного работника университета (членов его семьи), а также бывшего работника, ушедшего на пенсию из университета и после этого не вступавшего в трудовые отношения с БГЭУ или другими нанимателями.

Все расходы осуществляются за счет внебюджетных средств.

3.3.21. Не реже 1 раза в год проводить совместные проверки выполнения законодательства о труде в университете с последующим рассмотрением на совместном заседании Ректората и Профкома.

3.3.22. Перечень категорий работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в университете, определяется приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости

выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете университета на оплату труда.

3.3.23. Проводить согласованную политику по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий, освоению новых видов продукции и их выполнение.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Не допускать массового увольнения работников, экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, своевременно перепрофилировать прежние и создавать новые рабочие места, а в случае необходимости принимать меры по переподготовке кадров, их трудоустройству.

4.1.2. Уведомлять Профком не позднее чем за 3 месяца о предстоящей ликвидации или реорганизации структурных подразделений университета, полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При этом в случае соответствующего обращения Профкома к администрации БГЭУ, направляемого не позднее чем за месяц до ликвидации (реорганизации) структурных подразделений, осуществлять штатные сокращения только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением высвобожденным работникам льгот и компенсаций.

4.2.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения университета, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (не более 1 года).

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 ст. 42, пункту 3 ст. 47 Трудового кодекса, подпункта 3.5. пункта 3 Декрета президента Республики

Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5) производится с предварительного согласия Профкома, по пункту 1 ст. 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа; досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, - после предварительного, не позднее, чем за две недели, письменного уведомления Профкома.

4.3.1-1. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, мужчинами, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до восемнадцати лет) не допускается, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1 - 3 статьи 44, 1 - 3 статьи 47 Трудового кодекса.

4.3.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в ст. 45 ТК Республики Беларусь и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления в Договоре работникам:

- разведенным женщинам, имеющим несовершеннолетних детей;
- являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим более длительный непрерывный стаж работы в организации;
- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в университете;
- избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- лицам предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту).

4.3.3. По возможности не допускать увольнения по сокращению численности или штата разведенных или не состоящих в браке женщин, имеющих 2 и более несовершеннолетних детей.

4.3.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата (численности) разрешать ему отсутствовать на рабочем месте для самостоятельного поиска работы 1 день в неделю без оплаты, а по договоренности с Ректором с сохранением заработной платы.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, содействовать их переобучению.

4.3.5. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в университет при появлении вакансий.

4.3.6. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» и положением «О порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25 сентября 1999 г. № 1476, в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей условия выполнения контракта, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее чем за 1 месяц до заключения контракта. Наниматель в день заключения контракта вручает работнику проект контракта в письменном виде.

Установить работникам, с которыми заключены контракты, дополнительный поощрительный отпуск минимальной продолжительностью 1 календарный день.

4.3.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет (детей-инвалидов - до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

4.3.8. Установить, что:

4.3.8.1. В случаях истечения срока трудового договора (контракта) в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до 3 лет (за исключением случаев истечения срока трудового договора, заключенного на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, а также заключенного с временными и сезонными работниками), Наниматель обязан продлить срок трудового договора (контракта) либо перезаключить контракт до достижения ребенком возраста 5 лет;

4.3.8.2. Заключение новых контрактов, продление их действия с работниками, имеющими ребенка в возрасте до 3 лет, прервавшими социальный отпуск по уходу за ним, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста 5 лет;

4.3.8.3. Продление, заключение контрактов с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины работниками предпенсионного возраста (за пять лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста) осуществляется с их согласия до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту;

4.3.8.4. Заключение контрактов с работниками, которые имели за 3 предшествующих года поощрения от Нанимателя за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей (за исключением поощрений в связи с личными юбилейными датами и юбилейными датами университета), не допускают нарушений трудовой и исполнительской дисциплины и имеют стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 10 лет, осуществляется с их согласия на срок не менее 3 лет, а при достижении ими предпенсионного возраста (5 лет до получения ими права на полную пенсию по возрасту) - на срок до достижения общеустановленного пенсионного возраста вне зависимости от стажа работы по специальности (в отрасли);

4.3.8.5. Контракты с одинокими матерями, отцами, воспитывающими детей без матери, разведенными, вдовами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, заключаются на максимальный срок;

4.3.8.6. С преподавателями, избранными по конкурсу, имеющими научную квалификацию (ученую степень, звание), соответствующую наиболее высоким квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством по замещаемой должности и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, контракт заключается (продлевается) на срок, определяемый Нанимателем. В случае, если контракт заключен на срок менее чем на 5 лет, Наниматель имеет право продлить его на срок избрания по конкурсу либо вновь объявить конкурс;

4.3.8.7. Заключать контракты на срок не менее пяти лет с работниками, успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска;

4.3.8.8. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (отказа от перезаключения) контракта с ним;

4.3.8.9. Контракты с работниками, успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не допускающими нарушений

трудовой и исполнительской дисциплины продлеваются в пределах максимального срока действия контракта с их согласия.

Под работниками, успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, понимаются работники, не имеющие дисциплинарных взысканий и положительно характеризующиеся по месту работы.

В случае непродления контракта с работниками университета по инициативе Нанимателя признать необходимым наличие неснятого дисциплинарного взыскания и (или) мотивированной докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения на имя Нанимателя, предварительно согласованной с Профкомом, при этом указанная докладная записка должна содержать достоверную информацию, указывающую на недостатки в работе, недобросовестное исполнение работником должностных обязанностей;

Отметить, что действие настоящего пункта распространяется только на отношения, связанные с продлением трудовых контрактов. Заключение новых контрактов после истечения их предельного срока действия либо в случае перевода работников на другую работу производится на общих основаниях.

4.3.9. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, который согласован, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

- в случае назначения пенсии по возрасту, по инвалидности, социальной пенсии за выслугу лет, за особые заслуги перед республикой;
- в случае документально подтвержденного переезда работника для постоянного проживания в другой населенный пункт;
- в случае зачисления в учреждение образования на дневную форму получения образования;
- в период предупреждения об увольнении по сокращению штатов (численности);
- в случае ухудшения здоровья, препятствующего выполнению работы, что подтверждается заключением МРЭК;
- в случае документально подтвержденной необходимости ухода за больными (инвалидами) близкими родственниками (отец, мать, муж, жена, дети);
- в случае документально подтвержденной необходимости ухода за детьми в возрасте до 14 лет;
- перевода одного из супругов проходящего военную службу в государственных органах (военнослужащие, лица начальствующего состава

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям) к новому месту военной службы.

4.3.10. В целях улучшения правового положения работников университета, переведенных на контрактную форму найма, по сравнению с трудовым законодательством и отраслевым Соглашением:

4.3.10.1. Председателю первичной профсоюзной организации или уполномоченным им лицам участвовать в заключении контрактов с работниками путем визирования бланков контрактов, предлагаемых к заключению;

4.3.10.2. Нанимателю предупреждать работника о намерении не продлевать (не перезаключать) контракт не ранее чем за 4 и не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока контракта.

4.3.10.3. По заявлению работника прекращать контракт в день истечения его срока по соглашению сторон (ст. 37 ТК Республики Беларусь);

4.3.11. Содержание трудового договора (контракта), порядок его заключения и расторжения определяются Трудовым кодексом, другими нормативными правовыми актами.

Условия трудового договора (контракта), ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, отраслевым соглашением и (или) настоящим Договором, являются недействительными.

4.3.12. Наниматель обязан при заключении трудового договора (контракта) с работником ознакомить его под роспись с отраслевым соглашением, настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете.

4.3.13. Ежегодно проводить мониторинг кадрового обеспечения и потенциала университета, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям).

Разработать программу развития кадрового потенциала университета, включив в нее вопросы определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости работников, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых работников.

4.3.14. Соблюдение порядка увольнения и гарантий для отдельных категорий работников могут быть обеспечены Ректором при предоставлении

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

работником документов, подтверждающих его право на соответствующие гарантии.

4.3.15. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия, но не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. Контракты заключаются при условии повышения тарифной ставки (оклада) не более чем на 50% и предоставления дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней.

4.3.16. Не допускать привлечение работников университета и его филиалов к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями, положениями о структурных подразделениях и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

4.3.17. Переводить работников, проработавших пять лет на условиях контрактной формы найма без нарушений трудовой дисциплины, с их согласия на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

4.3.18. Заключать с работниками университета при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения подпункта 2.5 пункта 2 Декрета № 29.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Ежегодно совместно с Профкомом подводить итоги работы университета по соблюдению охраны труда и выполнению требований системы управления охраной труда в соответствии с государственным стандартом СТБ 18001-2009.

5.1.2. Обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования.

5.1.3. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

5.1.4. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

5.1.5. Обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных

заболеваний, техническое расследование причин аварий на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

5.1.6. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

5.1.7. Не препятствовать работникам в реализации их права на охрану труда.

5.1.8. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда.

5.1.9. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.10. Обеспечивать выдачу работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

5.1.11. Осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда.

5.1.12. Обеспечивать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров. Обеспечивать проведение освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.1.13. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

5.1.14. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками.

5.1.15. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случае и порядке, предусмотренных законодательством.

5.1.16. Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.1.17. Назначать должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в университете и структурных подразделениях.

5.1.18. Применять методы стимулирования руководителей всех уровней и самих работников за исполнение обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях университета, добиваться необходимых льгот и компенсаций для сотрудников.

5.2.2. Защищать интересы и законные права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы потерпевших в результате несчастного случая или утративших трудоспособность из-за возникновения профессионального заболевания при выполнении профессиональных обязанностей, членов их семей.

5.2.3. Не реже 1 раза в год с участием представителя Ректора анализировать состояние травматизма и уровень профессиональных заболеваний в университете, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

5.2.4. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.2.5. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности».

5.2.6. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профкома по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Осуществлять в университете периодический контроль за соблюдением законодательства по вопросам охраны труда.

5.3.2. Уполномоченные представители Профкома в установленном порядке осуществляют во всех подразделениях университета общественный контроль за выполнением законодательства о труде, норм и правил по охране труда,

исполнением работниками требований безопасности труда непосредственно в трудовых коллективах и на существующих рабочих местах.

5.3.3. Ежегодно разрабатывать план мероприятий по охране труда.

5.3.4. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей Профкома в структурные подразделения университета и его филиала для проведения мониторинга за соблюдением законодательства об охране труда, а также расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

5.3.5. Периодически (1 раз в полугодие) на заседании президиума Профкома с участием представителя Нанимателя рассматривать состояние охраны труда в университете.

5.3.6. Проводить все виды инструктажей, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов.

5.3.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, пожаров на производстве и других чрезвычайных происшествий, выявлять причины, приведшие к ним, и принимать меры по их устранению.

5.3.8. Работники университета оказывают содействие и сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещают своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо, уполномоченное Нанимателем, о неисправности оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты.

5.3.9. Предусматривать выделение денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда за счет внебюджетных средств, остающихся в распоряжении Нанимателя.

Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

5.3.10. Проводить совместные семинары по охране труда представителей структурных подразделений университета, Профкома и бюро охраны труда университета.

5.3.11. Постоянно осуществлять контроль:

5.3.11.1. За предоставлением компенсаций работникам за работу с вредными условиями труда; при необходимости оказывать методическую помощь в организации аттестации рабочих мест по условиям труда;

5.3.11.2. Выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.3.12. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

5.3.13. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

5.3.14. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам месяца (квартала, года).

5.3.15. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 ст.42 ТК Республики Беларусь, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

5.3.16. Выплачивать из средств Нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законом возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых зарплаток погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, потерявшему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент потери трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работающих, а также членов их семей и детей.

6.1.2. Обеспечить эксплуатацию спортивных и культурно-бытовых помещений в свободное от занятий время с целью оздоровления работников университета и членов их семей.

6.1.3. Оказывать содействие в предоставлении автотранспорта для выездов участников художественной самодеятельности, туристических и других

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

досуговых поездок бесплатно, согласно разработанным и утвержденным Нанимателем и Профкомом планам.

6.1.4. Отчислять Профкому денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы из внебюджетных средств при их наличии, ежемесячно.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета, в том числе на базе предприятий УП «Белпрофсоюзкурорт», ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов профсоюза и их детей.

6.2.2. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников университета.

6.2.3. Оказывать помощь Нанимателю в отводе земли для создания организации застройщиков с целью улучшения жилищных условий работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.2.4. Частично компенсировать (в размере 50 %) стоимость абонементов в бассейн университета (16 посещений) для работников - членов профсоюза, при наличии средств финансирования.

6.2.5. Практиковать организацию экскурсий для работников университета, членов профсоюза по Республике Беларусь с 50 % оплатой (для цеховых профсоюзных организаций) 1 раз в 3 года при наличии средств финансирования.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Содействовать выделению из внебюджетных средств дополнительных ассигнований на содержание университета, финансирование мероприятий, предусмотренных Договором, выплаты социального характера (оказание материальной помощи, установление доплат и надбавок и др.) работникам университета.

Оказание материальной помощи работнику в связи с тяжелым материальным положением осуществляется на основании его заявления.

6.3.2. При наличии финансовых возможностей принимать участие в удешевлении стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников университета.

6.3.3. Содействовать развитию художественной самодеятельности работников университета.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

При наличии у университета средств оказывать финансовую поддержку любительским коллективам художественного творчества, имеющим наименование «народный».

6.3.4. Содействовать организации работы Совета общественного объединения ветеранов университета, проведению ему мероприятий. Приглашать ветеранов войны и труда к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в университете.

6.3.4-1. Содействовать закреплению ветеранов университета за структурными подразделениями, в которых они работали и с которыми утратили связь.

6.3.4-2. Координировать работу организаций университета и организационных структур первичной профсоюзной организации работников по ведению ими учета ветеранов университета, оказанию им необходимой помощи.

6.3.4-3. Для неработающих пенсионеров, бывших работников университета, уволившихся на пенсию из университета, состоящих на учете в общественном объединении ветеранов университета и профсоюзном учете в профсоюзной организации, сохранять право на оздоровление.

6.3.5. Обеспечивать в пунктах общественного питания наличие в меню щадящих блюд.

6.3.6. Осуществлять регулярный контроль за работой пунктов общественного питания с целью обеспечения надлежащих санитарных условий, высокого качества готовой пищи и высокой культуры обслуживания.

6.3.7. Включать в состав комиссии университета по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников - представителей Профкома.

6.3.8. В целях укрепления кадрового потенциала осуществлять постановку на учет работников университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.3.9. Внутриуниверситетский учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведут работники, назначенные приказом ректора по согласованию с Профкомом.

6.3.10. Постановку на очередь для обеспечения жильем и распределения жилой площади, в том числе служебного жилья, производить совместным решением Сторон в соответствии с действующим законодательством, настоящим Договором и критериями, прилагаемыми к настоящему Договору (Приложение № 17). Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

Ежегодно, в соответствии с действующим законодательством, уточнять данные, являющиеся основанием для сохранения права работников состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. Непредставление

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

работником запрашиваемых данных влечет за собой снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.3.10.1. Работников, обеспеченных жильем площадью более норматива общей площади на члена семьи, но не более 1 м² общей площади дополнительно на 1 человека, признавать нуждающимися в улучшении жилищных условий только при наличии непрерывного стажа основной работы в БГЭУ, превышающего 15 лет, и высоких достижений в работе.

6.3.10.2. В целях укрепления кадрового потенциала университета первоочередное право на получение жилья из общего списка нуждающихся в улучшении жилищных условий имеют высококвалифицированные научно-педагогические работники и специалисты. Для этих целей в фонд Нанимателя передается 20 % строящихся (получаемых) квартир.

6.3.10.3. Работников из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора наук и звание профессора, обеспеченных жильем площадью более норматива общей площади на члена семьи, но не более 1 м² общей площади дополнительно на 1 человека, признавать нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии высоких достижений в работе.

6.3.10.4. Осуществлять непосредственно после приема на работу в БГЭУ постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий иногородних выпускников аспирантуры и докторантуры дневной формы обучения, распределенных на работу в университет.

6.3.11. Предоставление жилой площади при условии ее выделения осуществлять в соответствии со списком очереди на основании утвержденных критериев.

6.3.12. Проводить спартакиады и туристические слеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

6.3.13. Наниматель создает для работников надлежащие бытовые условия, условия для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения. На эти цели могут выделять необходимые денежные средства.

6.3.14. Председатель Профкома или его заместители включаются в состав ректората, Совета университета, принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся работников.

Представители Профкома включаются в составы создаваемых в университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

Представители Профкома для включения в составы комиссий и иных целей определяются соответствующими профсоюзными органами.

6.3.15. Осуществлять меры морального и материального стимулирования работников университета:

- ведущих здоровый образ жизни, занимающихся физической культурой и спортом;
- активно участвующих в культурных мероприятиях и художественном творчестве.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

7.1. Ректорат обязуется:

7.1.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

7.1.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в структурных подразделениях университета, а также по итогам проверок, проведенных Профкомом, и принимать в установленном порядке необходимые меры.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, охраны труда, социального страхования, заработной платы.

7.2.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из профбюджета в соответствии с утвержденной сметой, как правило, на основании личного заявления члена профсоюза.

7.2.3. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзных организаций университета.

Использовать информационные системы университета для информирования о деятельности Сторон по выполнению Договора,

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

содействовать созданию в университете условий для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

Нанимателю обеспечивать предоставление Профкому для осуществления его уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу (для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации), затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений.

7.3.2. Профсоюзные активисты - члены выборных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Им предоставляется 1 час в неделю для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

Освобожденным выборным профсоюзным работникам в случае их неизбрания предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другая равноценная работа (должность).

7.3.3. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

7.3.4. Предоставлять уполномоченным Профкомом лицам возможность выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

7.3.5. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов профсоюза первичной профсоюзной организации работников университета – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счет Профкома.

7.3.6. Предоставлять Профкому на основании Договора, действующего в университете, помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

7.3.7. Расторгать трудовой договор по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома университета, председателей профсоюзных бюро и профгруппоргов, находящихся на профсоюзном обслуживании в Профкоме и не освобожденных от основной работы, допускается с письменного согласия Профкома, а председателя Профкома - только с согласия Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее чем за две недели, уведомления соответствующего комитета отраслевого Профкома.

7.3.8. Расторгать трудовой договор по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункта 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитет отраслевого профсоюза и не освобожденных от работы, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5. пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее чем за две недели, уведомления профсоюзного органа, членом которого они избраны.

7.3.9. Расторгать трудовой договор по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей первичной профсоюзной организации работников университета, участвующими в работе комиссии по трудовым спорам, членов первичной профсоюзной организации работников университета, уполномоченными вести переговоры по Договору, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде допускается с согласия Профкома. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29. подпунктом 3.5 пункта № Декрета № 5

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее чем за две недели, уведомления Профкома.

7.3.10. Не переводить на контрактную форму найма без их согласия работников, избранных в состав профсоюзных органов, во время срока исполнения ими полномочий и в течение 2 лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока исполнения ими полномочий и, как правило, в течение 2 лет после переизбрания.

7.3.11. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников университета и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

7.3.12. Не допускать увольнения по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение 2 лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы Министерства или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК Республики Беларусь.

7. СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

8.1. Стороны пришли к соглашению:

8.1.1. При изменении формы собственности и преобразовании в процессе приватизации организаций проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

8.1.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за университетом, допускаются с уведомления Профкома.

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в университете, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллективов работников - членов профсоюза.

8.2.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

8.2.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

9.2. Наниматель обязуется:

9.2.1. В процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений университета анализировать ход выполнения на местах настоящего Договора.

9.3. Профком обязуется:

9.3.1. Изучать практику социального партнерства в структурных подразделениях университета, реализацию настоящего Договора на местах, обобщать лучший опыт, с его учетом вносить соответствующие предложения по совершенствованию настоящего Договора.

9.4. Стороны пришли к соглашению:

9.4.1. Довести текст настоящего Договора до структурных подразделений университета, цеховых профсоюзных организаций, содействовать его реализации на местах.

Обеспечить в каждом структурном подразделении университета обязательное ознакомление с настоящим Договором всех работников, в том числе впервые принимаемых на работу.

9.4.2. Совместно контролировать выполнение Договора. Проводить необходимые проверки не менее 2 раз в год. Результаты проверок оформлять соответствующим актом.

9.4.3. Выполнение Договора по итогам полугодия рассматривать на совместном заседании Ректората и Профкома с отчетом должностных лиц, а по итогам года – на профсоюзной конференции университета.

Наниматель и председатель Профкома отчитываются о выполнении Договора на профсоюзной конференции университета.

9.4.4. Контроль за промежуточным ходом выполнения настоящего Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Совет по трудовым и социальным вопросам университета, которому Сторонами предоставляется вся необходимая информация.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

9.4.5. Каждая из сторон обеспечивает присутствие своих уполномоченных представителей на заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с Договором, а также представляет друг другу необходимые материалы и документы по этим вопросам.

Представление одной из Сторон информации о недостатках при выполнении настоящего Договора предполагает рассмотрение ее противоположной Стороной в двухнедельный срок и мотивированный ответ в письменной форме.

9.4.6. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

9.4.7. За невыполнение обязательств Договора должностные лица БГЭУ и профсоюзной организации работников университета несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;
- привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

При этом представление о наложении дисциплинарных взысканий направляется в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллектив о принятых мерах в месячный срок.

9.4.8. Сроки ведения коллективных переговоров по заключению Договора не могут превышать 1 месяц.

9.4.9. Включить в Договор следующие приложения:

- положение о материальном стимулировании труда работников БГЭУ (приложение №1);
- положение об одноразовой помощи за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами БГЭУ и бюджетных средств, выделяемых на оказание материальной помощи (приложение № 2);
- соглашение по охране труда (приложение № 3);
- нормы бесплатной выдачи специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим БГЭУ (приложение № 4);
- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 5);
- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 6);

- перечень профессий и категорий работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами в профилактических целях (приложение № 7);

- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с загрязнением, которые должны обеспечиваться обезвреживающими средствами (приложение № 8);

- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, которые должны обеспечиваться смывающими средствами (приложение № 9);

- перечень структурных подразделений университета, которые должны обеспечиваться медицинскими аптечками (приложение № 10);

- перечень вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи (приложение № 11);

- список должностей (профессий) работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (приложение № 12);

- примерный перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми университетом могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение № 13);

- примерный перечень работ в университете, при выполнении которых может вводиться коллективная материальная ответственность (приложение № 14);

- положение о «Почетном профессоре БГЭУ» (приложение № 15);

- дополнение к Договору по центру «Торговый комплекс БГЭУ» (приложение № 16);

- дополнения к Договору по Бобруйскому филиалу БГЭУ (приложение № 17);

- критерии формирования очередности на получение квартир работниками БГЭУ (приложение № 18);

- соглашение между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» и учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» на 2016 – 2019 годы (приложение № 19).

9.4.10. Основой для заключения Договора университета считать Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – ЦК отраслевого профсоюза).

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

Проект Договора, изменения и дополнения в него направляются до их подписания сторонами в ЦК отраслевого профсоюза для экспертизы, позволяющей провести анализ его содержания на соответствие отраслевому Соглашению.

Коллективный договор
одобрен на профсоюзной конференции УО БГЭУ
«___» _____ 2017 г.

Коллективный договор
Подписан «___» _____ 2017 г.

Ректор

Председатель
В.Н.Шимов профкома

В.В.Артемов

Приложение № 1
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь и Белорусского Республиканского комитета профсоюза работников образования и науки от 30 июля 1997 г. N 161-6/158 и от 29 июля 1997 г. N 94 по материальному стимулированию труда работников государственных высших учебных заведений п. 25 Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641.

1.2. Все вопросы, касающиеся нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом университета.

1.3. Порядок материального стимулирования установленный настоящим Положением, распространяется на работников, состоящих в штате университета, как за счет средств республиканского бюджета, так и за счет внебюджетных средств (кроме работников, принятых для выполнения научно-исследовательской работы), лиц, не являющихся штатными работниками университета, но внесших значительный вклад:

- в развитие учебного процесса и научной деятельности БГЭУ;
- в медицинское обеспечение и оздоровление, в организацию качественное питания работников и студентов университета;
- в укрепление материально-технической базы университета;
- в укрепление трудовой дисциплины.

1.4. Надбавки и премии учитываются при исчислении работникам средней заработной платы в порядке, предусмотренном законодательством.

1.5. Источниками средств, направляемых на материальное стимулирование работников, являются:

- республиканский бюджет;
- внебюджетная деятельность университета;
- экономия фонда оплаты труда, направляемая на премирование.

1.6. Особенности материального стимулирования труда работников подразделений БГЭУ, функционирующих на хозрасчетной основе и (или) имеющих выделенный (самостоятельный) баланс, могут определяться

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

отдельными локальными нормативными документами, утверждаемыми Нанимателем по согласованию с Профкомом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ БГЭУ

2.1. Работникам университета, относящимся к категориям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие виды надбавок к должностным окладам:

- за творческие достижения в работе;
- производственные достижения в работе;
- выполнение особо важных (срочных) работ.

2.2. Размеры надбавок не должны превышать:

- профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам - размера их должностного оклада;
- иным категориям руководителей, специалистов и служащих - 50% их должностного оклада;

2.3. Надбавки за творческие достижения в работе (под которыми понимаются достижения, потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы) устанавливаются руководителям университета и его структурных подразделений, их заместителям, педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу, специалистам из числа инженерно-технических работников, служащим, непосредственно участвующим в учебном процессе, научно-исследовательской работе.

2.4. Надбавки за производственные достижения в работе (под которыми понимаются достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие университета, его структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие добиться улучшения конечных результатов хозяйственной деятельности, на высоком качественном уровне осуществлять подготовку специалистов в соответствии с предъявляемыми государством требованиями) устанавливаются работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью.

2.5. Основаниями для установления работнику надбавки за творческие или производственные достижения в работе являются:

- высокая квалификация;
- результативность работы в предшествующем периоде;
- сложность выполнения возложенных обязанностей и решаемых задач в

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

плановом периоде.

2.6. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, проводящим чрезвычайные внеплановые работы по выполнению срочных поручений органов государственного управления, Ректора университета, а также ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

2.7. Надбавки за творческие, производственные достижения, выполнение особо важных работ устанавливаются приказом Нанимателя на основании представлений руководителей структурных подразделений с визами профгруппоргов по согласованию с профсоюзным комитетом. Надбавки не могут устанавливаться на срок, превышающий 1 год, при этом надбавки за выполнение особо срочных работ устанавливаются только на период их выполнения.

2.8. Надбавки могут быть отменены или уменьшены в случае несоблюдения сроков завершения работ или при снижении качества выполнения порученной работы, при нарушении трудовой и производственной дисциплины.

2.9. Надбавки могут устанавливаться работающим, как правило, по основному трудовому договору за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств, проработавшим в университете, как правило, не менее 1 месяца.

2.10. Надбавка ректору университета устанавливается вышестоящим органом управления.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Премирование работников производится в пределах средств, направляемых в соответствии с законодательством на стимулирование качественного труда, и осуществляется по согласованию с Профкомом университета.

3.2. Премияльный фонд рассчитывается планово-финансовым отделом (ПФО) и утверждается Ректором университета.

3.3. После выделения премияльного фонда деканы и руководители иных структурных подразделений по согласованию с профсоюзным бюро представляют в ПФО университета предложения о премировании работников, на основании которых готовится проект соответствующего приказа.

3.4. Премии распределяются между всеми работниками кафедр и иных

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

подразделений, включая внешних и внутренних совместителей, в зависимости от их трудового вклада и объема выполняемой нагрузки. Ректор имеет право изменить размер премии работнику университета.

3.5. Размер премии каждого работника, представляемого к премированию, определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств (на подразделение, работу, задание) дифференцированно с учетом личного вклада в общие результаты труда.

Премии конкретным работникам с учетом объемов и качества выполняемых работ максимальными размерами не ограничиваются.

3.6. Личный вклад работников определяется руководителями структурных подразделений (коллективов исполнителей), вышестоящих руководителей структурных подразделений (коллективов исполнителей) - руководителями по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.7. Наниматель имеет право премировать руководителей общественных организаций университета за содействие в развитии учебного процесса и научной деятельности, укрепление трудовой дисциплины.

3.8. Премирование Ректора университета и установление надбавок стимулирующего характера к его должностному окладу осуществляется из средств университета Министерством образования Республики Беларусь.

3.9. Премии не начисляются за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующими законодательными актами;
- иных социальных, а также трудовых отпусков;
- прохождения переподготовки, повышения квалификации, стажировки с отрывом от производства;
- другие периоды, не относимые к рабочему времени, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.10. Работникам, уволенным по инициативе нанимателя за виновные действия, премия за последний рабочий период не выплачивается. Работникам, уволенным по другим основаниям, премия выплачивается за проработанное время.

3.11. Премирование профессорско-преподавательского состава.

3.11.1. Премирование профессорско-преподавательского состава имеет целью всемерное развитие инициативы преподавателей университета, направленное на улучшение подготовки специалистов, совершенствование учебной, методической и научной работы.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

3.11.2. При премировании профессорско-преподавательского состава учитываются следующие виды работ и рейтинговая оценка их деятельности:

3.11.2.1. Учебно-методическая работа:

- разработка, уточнение и корректировка учебных планов, программ, квалификационных характеристик, стандартов;
- разработка и освоение новых курсов;
- подготовка учебников и учебных пособий;
- разработка и издание методических указаний и рекомендаций;
- разработка и внедрение новых технологий обучения (использование компьютерной техники, тестов, деловых игр, проведение педагогических экспериментов и т.д.);
- участие в конкурсах педагогического мастерства и научно-методических конференциях, выставках и смотрах;

3.11.2.2. Организационно-методическая работа:

- работа в Советах, учебно-методических формированиях;
- работа в оргкомитете научно-методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов и т.д.;
- руководство студенческими научными формированиями и студенческими научными работами;
- профориентационная работа;

3.12.2.3. Научно-исследовательская работа:

- организация, своевременное и качественное выполнение НИР, выполнение заданий правительства и других органов власти по разработке проектов законодательных актов, программ и других работ, имеющих республиканское и ведомственное практическое значение;
- подготовка и издание монографий и справочно-информационных работ, статей и других научных публикаций;
- проведение экспертизы научных разработок проектов, программ, имеющих народнохозяйственное значение;
- подготовка и участие в научных конференциях, проведение семинаров, выставок, организация олимпиад, конкурсов научных работ;
- внедрение результатов НИР в учебный процесс и производство;
- подготовка научных кадров (магистрантов, аспирантов и докторантов);
- организация результативной работы научных лабораторий, консультационных центров, научных творческих коллективов;

3.12.2.4. Воспитательная и общественная работа:

- работа в общественных организациях (профком, женсовет и др.);
- работа в качестве куратора;

- активное участие в культурно-массовой работе (ансамбли, художественное творчество и т.д.);
- участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- работа в студенческих общежитиях, участие в мероприятиях по ГО;
- организация встреч с ведущими учеными, специалистами, ветеранами и проведение экскурсий;

3.12.2.5. Профессиональные и личностные качества, определяющие научно-педагогический потенциал преподавателя:

- профессиональная компетентность (степень владения профессиональными научными знаниями, знание смежных наук, достижений мировой науки и техники);
- психолого-педагогическая подготовленность (степень владения политической культурой, гуманитарный кругозор, владение иностранными языками);
- коммуникативные качества, морально-этические качества (способность к критическому самоанализу, инициативе, педагогическому творчеству, стремление к самообразованию, совершенствованию профессионального мастерства);

3.12.2.6. Повышение квалификационного и профессионального уровня, фактическое состояние повышения квалификации; использование зарубежных и других командировок для расширения научно-педагогического кругозора; изучение передового опыта;

3.12.2.7. Стиль организаторской и управленческой деятельности:

- деловая компетентность, управленческие и организаторские умения;
- вклад в создание зрелого коллектива;
- создание атмосферы деловитости, коллегиальности, свободы дискуссии, нацеленности на конечный результат, содействие росту научного и педагогического уровня членов коллектива, создание условий для научного роста;

• использование базы предприятий и научных учреждений для совершенствования учебно-научной базы.

3.12.2.8. Рациональное использование, экономия материальных и энергетических ресурсов.

3.13. Премирование учебно-вспомогательного персонала.

3.15.1. При премировании работников учебно-вспомогательного персонала учитывается:

- участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения;
- участие в компьютеризации и модернизации лабораторных работ;

- оснащение аудиторий и лабораторий наглядной информацией (стенды, плакаты, электронные устройства, типовые специальные устройства);
- участие в открытии новых лабораторий;
- поддержание порядка в закрепленных аудиториях, работоспособности приборов и оборудования;
- эстетическое оформление рабочих мест и лабораторий, аудиторий и кабинетов в целом;
- бесперебойное обеспечение вычислительных работ для учебного процесса;
- выполнение плановых работ по разработке информационных технологий;
- сохранность материальных ценностей, закрепленных за кафедрами, подразделениями;
- рациональное использование, экономия материальных и энергетических ресурсов, канцелярских принадлежностей.

3.16. Премирование административно-управленческого персонала.

3.16-1. При премировании работников административно-управленческого персонала учитываются:

- своевременное и полное ресурсное обеспечение университета;
- качественное и оперативное выполнение работ;
- досрочное выполнение заданий и поручений;
- обеспечение оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса, труда и быта студентов и работников;
- обновление и развитие материально-технической базы университета, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- создание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе;
- соблюдение норм служебной и профессиональной этики;
- активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;
- рациональное использование, экономия материальных и энергетических ресурсов;
- обеспечение сохранности государственного имущества, соблюдение порядка учета и хранения материальных и денежных ценностей;
- обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений;
- обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

- обеспечение высокого уровня трудовой и производственной дисциплины;
- инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений;
- выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями.

3.17. Премирование работников хозяйственных служб и обслуживающего персонала

3.17-1. При премировании работников хозяйственных служб и обслуживающего персонала учитываются:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
- особо важными работами считаются работы, не предусмотренные планами и (или) должностными инструкциями, выполняемые на основе поручений;
- обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, транспортного средства;
- предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;
- образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;
- создание деловой, творческой, доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе;
- обеспечение высокого уровня трудовой и производственной дисциплины;
- рациональное использование, экономия материальных и энергетических ресурсов;
- обеспечение работы приемных комиссий.

3.18. Единовременное поощрение за выполнение особо важных работ и разовые поощрения работников университета.

3.18.1. Единовременное поощрение распространяется на особо важные работы.

Особо важными работами считаются работы, не предусмотренные планами и должностными инструкциями, выполняемые на основе поручений.

3.18.2. Премирование работников за выполнение особо важных работ производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели сметой расходов, из фонда материального поощрения.

3.18.3. Премирование работников за выполнение особо важных заданий производится Ректором университета по представлению руководителя

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

подразделения и по согласованию с Профкомом.

3.18.4. Разовые поощрения могут производиться в форме денежного вознаграждения или в виде ценных подарков за добросовестную и безупречную работу, а также в связи с уходом на пенсию или юбилейными датами (для мужчин - 50, 60, 65, 70, 75, 80 и более лет; для женщин - 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и более лет), при условии непрерывного стажа работы в БГЭУ – 5 лет. Поощрение по случаю юбилейной даты осуществляется Нанимателем по представлению трудового коллектива структурного подразделения университета с согласия Профкома.

3.18.5. Премирование каждого работника университета, как правило, производится не чаще 2 раз в месяц.

3.19. Настоящее Положение действует до введения новых условий оплаты труда работников, установления надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, и может по необходимости уточняться перечнем изменений и дополнений, одобренных на профсоюзной конференции университета или на заседании Совета по трудовым и социальным вопросам.

Приложение № 2
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об одноразовой помощи за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами УО БГЭУ и бюджетных средств, выделяемых на оказание материальной помощи

1. Средства, выделяемые на одноразовую помощь, расходуются в связи:

№ п/п	Основание	Размер одноразовой помощи, базовых величин
1.1.	Рождение ребенка	до 8 (восьми)
1.2.	Свадьба	до 8 (восьми)
1.3.	Помощь одиноким матерям, признаваемым в соответствии с законодательством	до 5 (пяти)
1.4.	Помощь работникам университета, имеющим в составе семьи 3 и более несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении	до 5 (пяти)

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

1.5.	Помощь в связи с длительной болезнью продолжительностью 1 месяц и более	до 10 (десяти)
1.6.	Помощь остро нуждающимся работникам университета в связи с тяжелым материальным положением	до 7 (семи)
1.7.	Помощь неработающим ветеранам войны и труда, состоящим на учете в Совете ветеранов войны и труда, профкоме работников университета, а также бывшим работникам, уволенным из БГЭУ в связи с установлением I или II группы инвалидности, исключающей продолжение трудовой деятельности	до 3 (трех)
1.8.	Смерть работника	до 12 (двенадцати)
1.9.	Смерть близких родственников работника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья, сестры, супруги)	до 7 (семи)
1.10.	Помощь близким родственникам на похороны бывших работников, которые ушли на пенсию из университета, а также были уволены из БГЭУ в связи с присвоением I или II группы инвалидности и после этого нигде не трудились	до 7 (семи)
1.11.	Частичная оплата транспортных и ритуальных услуг в связи со смертью работника университета или бывших работников, которые ушли на пенсию из университета и после этого не вступали в трудовые отношения с другими нанимателями (в случае отсутствия у такого работника близких родственников).	до 7 (семи)

2. При стихийных бедствиях и других непредвиденных обстоятельствах одноразовая помощь оказывается с указанием причин по совместному решению Ректора и Профкома.

3. Одноразовая помощь, как правило, оказывается 1 раз в течение календарного года по основному месту работы.

4. Основанием для получения материальной помощи (пункты 1-10) является личное заявление с указанием причин с ходатайством руководителя

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

подразделения и визой Профкома, а также наличие платежных документов и копий документов, подтверждающих указанную причину.

5. В особых случаях Наниматель по согласованию с Профкомом может оказывать одноразовую материальную помощь ветеранам, бывшим работникам, состоящим на учете в общественном объединении ветеранов университета, а также действующим работникам при возникновении инфляционных процессов, росте цен на товары первой необходимости и услуги, уходе в трудовой отпуск и (или) выходе из трудового отпуска без их личного обращения.

6. Материальная помощь ректору оказывается на общих основаниях.

Особенности использования права на одноразовую помощь из внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами подразделений БГЭУ, функционирующих на хозрасчетной основе и (или) имеющих выделенный (самостоятельный) баланс, могут определяться отдельными локальными нормативными документами, утверждаемыми Нанимателем по согласованию с Профкомом.

7. Материальная помощь в случае смерти работника университета, бывшего работника университета (состоящего на учете в общественном объединении ветеранов университета и на профсоюзном учете в Профкоме) выплачивается членам семьи, имеющим родственные отношения в соответствии с законодательством.

Приложение № 3
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2017г.

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий, руб.		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обучение руководителей, специалистов и членов комиссии университета по курсу «Охрана труда и законодательство о труде» в ГУО «РИВШ»	540		1-4 квартал	Начальник бюро ОТ	
2.	Участие в семинарах по вопросам охраны труда,	200		1-4 квартал	Начальник бюро ОТ	

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

	проводимых МО Республики Беларусь					
3.	Приобретение удостоверений по охране труда для руководителей и специалистов, журналов по охране труда, плакатов по охране труда	500		1-4 квартал	Начальник бюро ОТ	
4.	Установка ограждений на окна лестничной клетки УК № 2	1250		1 квартал	Начальник ЭТО	
5.	Рассмотрение возможности переоборудования на 7-м этаже УК №1 мужского туалета в гардеробную уборщиков сл. помещений УК №1			2 квартал	Главный инженер	
6.	Оборудование помещения в УК №3 для хранения инструмента и инвентаря маляров			2 квартал	Главный инженер	
7.	Оборудование помещения для переоборудования уборщиков Спортивного комплекса системой вентиляции			2 квартал	Главный механик	

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 N 111 "Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

Приложение № 4
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Код профессии, должности по ОКРБ 006-2009	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Норма выдачи и срок эксплуатации
1	13450	Маляр	Костюм х/б Косынка или кепка х/б Ботинки кожаные Перчатки трикотажные Очки защитные Респиратор <u>При работе с применением вредно действующих красок дополнительно:</u> Перчатки резиновые <u>Зимой на наружных работах</u>	ЗМи Ми Ми ЗНГ ВнЦ20	12 12 12 до износа деж. до износа до износа

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель профкома

В.В. Артемов

			<u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
2	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б Ботинки кожаные Галоши электроизолирующие Перчатки электроизолирующие Перчатки трикотажные Каска защитная Очки защитные <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке <u>При выполнении работ на высоте</u> <u>дополнительно:</u> Пояс предохранительный	ЗМи Ми Эн Эн Ми ЗП Тн	12 12 деж. деж. до износа деж. деж. 36 деж.
3	18874	Столяр	Костюм х/б Кепка х/б Ботинки кожаные с защитным носком Перчатки трикотажные Очки защитные <u>При работе на высоте дополнительно:</u> Пояс предохранительный <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке <u>При резке стекла дополнительно:</u> Респиратор Перчатки кожаные (комбинированные) с резиновым покрытием	ЗМи МиМп Мун25 Ми ЗП Тн Мп	12 12 12 до износа деж. деж. 36 до износа до износа
4	18560	Слесарь-сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой (2) Кепка х/б Ботинки кожаные Сапоги резиновые Перчатки трикотажные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке <u>При работе на оборудовании</u> <u>водоподготовки плавательных бассейнов</u> <u>дополнительно:</u> Фартук прорезиненный Нарукавники прорезиненные Очки защитные Респиратор	Ву Ми В Ми Ми Вн Тн Бм Бм ЗНГ	24 12 12 12 до износа до износа до износа 36 деж. деж. деж. до износа
5	18494	Слесарь по КИП и автоматике	Халат х/б	Ву	24

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

6	11768	Грузчик	Костюм х/б Ботинки кожаные Сапоги резиновые Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми В Ми Тн	12 12 12 до износа 36
7	19258	Уборщик (служебных, производственных) помещений	Халат х/б Перчатки трикотажные <u>При влажной уборке помещений</u> <u>дополнительно:</u> Полусапоги резиновые или галоши резиновые Перчатки резиновые <u>При уборке душевых и туалетов</u> <u>дополнительно:</u> Фартук прорезиненный Халат х/б <u>Зимой на наружных работах (при уборке</u> <u>открытых балконов</u> <u>общ. №№ 5,6,8) дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми В Вн Бм ЗМи Тн	12 до износа 12 до износа деж. 12 до износа
8	19255	Уборщик мусоропроводов	Костюм х/б Куртка х/б на утепляющей прокладке Кепка х/б Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные	ЗМи Тн Ми В Ми	12 36 12 12 24 до износа
9	11786	Дворник	Костюм х/б или халат х/б Плащ непромокаемый Жилет сигнальный Кепка х/б Ботинки кожаные Сапоги резиновые Перчатки трикотажные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Валяная обувь	ЗМи Вн Со Ми В Ми Тн Тн20	12 деж. до износа 12 12 24 до износа 36 48
10	18883 21196	Сторож Дежурный по общежитию	Сторож учебного корпуса, дежурный по общежитию Куртка х/б или Жилет х/б Сторож гаража, сторож хозяйственного отдела Костюм х/б Ботинки кожаные <u>В холодное время года на наружных</u> <u>работах дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи ЗМи ЗМи Ми Тн	12 до износа 12 12 36
11	11442	Водитель автомобиля	<u>При эксплуатации микроавтобуса,</u> <u>легкового автомобиля:</u>		

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

		(легкового, грузового, микроавтобуса)	<p>Халат х/б Перчатки трикотажные <u>При выполнении работы по мойке транспортного средства:</u> Сапоги резиновые <u>При участии в междугороднем дорожном движении дополнительно:</u> Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала <u>При эксплуатации, ТО и ТР грузового автомобильного транспортного средства (далее – грузовой автомобиль):</u> Костюм х/б Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Ботинки кожаные</p> <p>Перчатки трикотажные <u>Зимой при эксплуатации, ТО и ТР грузового автомобиля (грузоподъемностью свыше 3т):</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке <u>При выполнении работы по вывозу мусора на свалку и мойке автомобиля в гараже университета дополнительно:</u> Сапоги резиновые</p>	<p>ЗМи Ми</p> <p>В</p> <p>Со</p> <p>ЗМи Со</p> <p>МиНсН м Ми</p> <p>Тн</p> <p>В</p>	<p>24 до износа</p> <p>до износа</p> <p>деж.</p> <p>12 деж.</p> <p>12</p> <p>до износа</p> <p>36</p> <p>12</p>
12	11633	Гардеробщик	<p>Халат х/б Перчатки трикотажные (2 пары на период работы гардероба)</p>	<p>ЗМи Ми</p>	<p>12 до износа</p>
13	13413	Лифтер	<p>Халат х/б Перчатки трикотажные</p>	<p>ЗМи Ми</p>	<p>12 до износа</p>
14	19209	Тракторист	<p>Костюм х/б Сапоги кирзовые Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке</p>	<p>ЗМи Ми Ми</p> <p>Тн</p>	<p>12 12 до износа</p> <p>36</p>
15	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Костюм х/б Кепка х/б Ботинки кожаные с защитным носком на маслбензостойкой подошве</p> <p>Перчатки трикотажные с полимерным покрытием <u>При работе под автомобилем, установленным на осмотровой канаве, вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:</u> Каска защитная При работе под автомобилем с применением инструмента ударного</p>	<p>ЗМи Ми</p> <p>МиНсНм МиМп, НсНм, Мун50 Ми</p>	<p>12 12 12</p> <p>до износа</p> <p>деж.</p>

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

			действия дополнительно: Очки защитные <u>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительной:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗП Тн	деж. 36
16	23505	Механик гаража	Костюм х/б Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке <u>В остальное время года при работе в мокрых условиях дополнительно:</u> Сапоги резиновые	ЗМи Тн В	12 до износа 36 24
17	12759	Кладовщик	Халат х/б или костюм х/б Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	ЗМи Ми Тн Тн	12 до износа 36 до износа
18	22075	Заведующий складом	Халат х/б или костюм х/б Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей проклад Безрукавка МЕХОВАЯ	ЗМи Ми Тн Тн	12 до износа 36 до износа
19	22124	Заведующий хозяйством	Халат х/б или костюм х/б Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 до износа 36
20	21979	Заведующий общежитием	Халат х/б	ЗМи	12
21	23021	Комендант учебного корпуса Комендант общежития	<u>При работах, связанных с загрязнением:</u> Халат х/б Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 до износа до износа
22	12721	Кастелянша	Халат х/б Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	ЗМи Ми Вн	12 до износа до износа
23	230190	Архивариус	Халат х/б Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
24	21818	Заведующий архивом	Халат х/б Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
25	21299	Делопроизводитель	Халат х/б	ЗМи	18
26	22469	Инженер-программист	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМи Эс	18

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

27	22503	Инженер-электроник	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМи Эс	18
28	21958 22169 24932 23157	Работники ЦРИТ: Заведующий лабораторией Инженер Техник Оператор по эксплуатации ТСО Лаборант	<u>При работе с информационно-измерительной техникой:</u> Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани <u>При работе по диагностике и ремонту средств вычислительной техники дополнительно:</u> Перчатки трикотажные Очки защитные Респиратор <u>При работе по ремонту, чистке, заправке картриджей дополнительно:</u> Перчатки медицинские Очки защитные Респиратор	ЗМиЭс Ми Зн(Г) Ят Зн(Г)	18 до износа деж. до износа до износа деж. до износа
29	21967	Заведующий мастерской (ОТСО ЦРИТ)	Костюм х/б Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
30	22169	Работники мастерской (ОТСО ЦРИТ): Инженер, Инженер по драг. металлам	Костюм х/б Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
31	18569	Работники мастерской (ОТСО ЦРИТ): Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов Оператор по эксплуатации ТСО)	Костюм х/б Перчатки трикотажные Очки защитные	ЗМи Ми ЗП	12 до износа деж.
32	24032 24932 15636	Работники полиграф. сектора Начальник сектора Техник Оператор копировальных и множительных машин	Халат из х/б антистатической ткани Перчатки трикотажные <u>При снятии, чистке и установке селенированного электрографического цилиндра дополнительно:</u> Перчатки резиновые	ЗМиЭс Ми Вн	18 до износа до износа
33	20272	Библиотекарь - в книгохранилище - в отделе комплектации; - в центр. чит. зале	Халат х/б	ЗМи	12

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

	21988 22069 20272	и в отделе комплектации Зав. отделом Зав. сектором Библиотекарь	Безрукавка меховая <u>При выполнении работы по уборке помещений книгохранилищ УК № 1,5,8 в установленные санитарные дни</u> Перчатки резиновые (2 пары)	Тн Вн	до износа 12
34	24453	Ректор Проректор	<u>При работе, связанной с загрязнениями:</u> Костюм х/б <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Каска защитная Сапоги резиновые	ЗМи Тн В	до износа до износа деж. до износа
35	22366	Инженер по охране труда	Костюм х/б (халат х/б) Ботинки кожаные <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	до износа до износа до износа
36	22371	Инженер по ПБ и ОПС	<u>Костюм х/б</u> <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Тн	18 36
37	21265	Дежурный по этажу	Куртка х/б или халат х/б	ЗМи	12
38	20735 21102 20822 24071 23883 23701 23883 23883 22169 22169 22169	Гл. инженер Гл. энергетик Гл. механик Зам. начальника студ. городка по ХР Начальник хоз. отдела Начальник бюро ОТ Начальник, Зам. начальника ЭТО Начальник ОМТС Инженер ОМТС Инженер службы гл. механика Инженер службы гл. энергетика Инженер по обслуживанию зданий Инженер по	<u>При работе, связанной с загрязнениями:</u> Костюм х/б <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Ми Тн	до износа до износа

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

	22169 22169	эксплуатации зданий			
39	23428	Мастер службы гл. энергетика, мастер службы гл. механика, мастер по обслуживанию зданий ЭТО	Костюм х/б Перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 до износа 36
40	24419 20202 21795	Преподаватель Ассистент Доцент (кафедры: товароведения продтоваров, физикохимии материалов и произв. технологий)	<u>При проведении лабораторных, исследовательских и других работ:</u> Халат х/б	ЗМи	12
41	21958	Заведующий лабораторией (кафедры: товароведения продтоваров, физикохимии материалов и производственных технологий)	<u>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</u> Халат х/б Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор Перчатки трикотажные	ЗМи К50Щ20 ЗН (Г) Ми	12 до износа деж. до износа до износа
42	23853 24762	Работники учебно-испытательной лаборатории кафедры товароведения продтоваров: Начальник лаборатории Специалист по товароведению и экспертизе пищевых продуктов	<u>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</u> Халат х/б Перчатки трикотажные <u>При работе со смолами, металлоорганическими соединениями, кислотами, щелочами и др. химическим веществами:</u> Костюм х/б или халат х/б (халат х/б с кислотозащитной пропиткой) Косынка х/б Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор	ЗМи Ми К20Щ20 К20Щ20 К20Щ20 К50Щ20 ЗН (Г)	12 до износа 12 до износа до износа до износа деж. до износа
43	23157 22169	Лаборант Инженер (кафедры:	<u>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</u> Халат х/б	ЗМи	12

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

		товароведения продтоваров, физикохимии материалов и производственных технологий)	Перчатки трикотажные <u>При работе со смолами, металлоорганическими соединениями, кислотами и растворами щелочей концентрацией от 20 до 80 %:</u> Халат х/б с кислотозащитной пропиткой Косынка х/б Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор <u>При обслуживании сосудов, работающих под давлением:</u> Халат х/б Перчатки трикотажные Кепка (берет) х/б Фартук ПВХ с нагрудником Плексигласовые щитки для защиты головы от мех. травм Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Тапочки кожаные	Ми K20Щ20 K50Щ50 K50Щ50 3Н (Г) 3Ми Ми Вн Ми Вн Ми	до износа 12 до износа до износа до износа деж. до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
44	25256	Художник-оформитель	Халат х/б Перчатки трикотажные	3Ми Ми	12 до износа
45	24119	Начальник центра «ТК БГЭУ»	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б	3Ми	6 4
46	24119	Заместитель начальника центра «ТК БГЭУ»	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б <u>При наружных работах:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	3Ми Тн Тн	6 4 до износа
47	20062	Администратор центра «ТК БГЭУ»	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б <u>При наружных работах:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	3Ми Тн Тн	6 4 до износа
48	22497	Инженер-технолог центра «ТК БГЭУ»	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б <u>При наружных работах</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	3Ми Тн Тн	6 4 до износа
49	22042	Заведующий производством Зам. заведующего производством центра «ТК БГЭУ»	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б Фартук белый х/б (2) <u>При наружных работах:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	3Ми 3Ми Тн Тн	6 4 8 до износа до износа

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

50	22075 12759	Заведующий складом центра «ТК БГЭУ» Кладовщик центра «ТК БГЭУ»	Халат х/б или куртка х/б Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные <u>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	ЗМи Ми Тн Тн	6 до износа до износа до износа
51	13249	Кухонный рабочий	Куртка белая х/б Шапочка или косынка белая х/б Фартук х/б (2) Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Перчатки резиновые	ЗМи ЗМи Вн Ми Вн	4 6 8 12 до износа до износа
52	14522	Мойщик посуды	Куртка белая х/б Шапочка или косынка белая х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Галоши резиновые <u>При мойке котлов дополнительно:</u> Перчатки резиновые	ЗМи Вн В Вн	4 6 6 12 до износа
53	12965	Контролер-кассир	Халат белый х/б или куртка белая х/б (нейлоновая) Шапочка белая х/б Безрукавка меховая	ЗМи Тн	6(12) 6 до износа
54	11768	Грузчик центра «ТК БГЭУ» (при работе с пищевыми продуктами)	Костюм х/б Ботинки кожаные Кепка х/б Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) <u>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Ми Ми Тн	12 12 12 до износа до износа 36
55	25389	Экспедитор по перевозке грузов центра «ТК БГЭУ», выполняющий погрузочно-разгрузочные работы	Костюм х/б Ботинки кожаные Кепка х/б Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) <u>При наружных работах зимой</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Ми Ми Тн	12 12 12 до износа до износа 36
56	21801 17351	Заведующий магазином Продавец непродовольственных товаров	Жилет х/б	ЗМи	до износа

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

57	13413	Лифтер центра «ТК БГЭУ»	Халат х/б Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
58	12721	Кастелянша центра «ТК БГЭУ»	Халат х/б Шапочка белая х/б или косынка белая х/б	ЗМи	6 6
59	19258	Уборщик служебных, производственных помещений центра «ТК БГЭУ»	Халат х/б Шапочка х/б или косынка х/б Перчатки резиновые Полусапоги резиновые	ЗМи Вн В	12 6 до износа 12
60	16675	Повар	Куртка белая х/б Брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин) Фартук х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Тапочки или туфли, ботинки текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве <u>При обвалке мяса дополнительно:</u> Фартук кольчужный Перчатка кольчужная	ЗМи ЗМи ЗМи Ми Сж Мп Мп	4 4 4 4 4 до износа 6 до износа до износа
61	12901	Кондитер	Куртка белая х/б Брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин) Фартук белый х/б Колпак или косынка х/б Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	ЗМи ЗМи ЗМи Ми Сж	4 4 4 4 до износа 4 6
62	16472	Пекарь	Куртка белая х/б Брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин) Фартук белый х/б Колпак или косынка х/б Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки	ЗМи ЗМи ЗМи Ми Сж	4 4 4 4 до износа 4 6

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

			текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве		
63	11301	Буфетчик	Куртка белая х/б (нейлоновая)	ЗМи	4 (12)
	17351	Продавец продовольственных товаров	Шапочка белая х/б или пилотка (нейлон) Фартук белый х/б (нейлоновый) Полотенце Куртка х/б на утепляющей прокладке Безрукавка меховая	ЗМи Тн Тн	4 (12) 4 (12) 4 36 до износа
64	23460	Медицинская сестра (спортивный комплекс)	Халат х/б (4) Полотенце (4) Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) Очки защитные	ЗМн Бм О	24 24 до износа до износа деж.

Основание:

1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110).
3. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (Приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 13.11.2000 № 50).
4. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 209).

Примечание:

Выдача работникам средств индивидуальной защиты производится в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 209 и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.06.2011 г. № 48 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 209» в объеме не менее чем установлено типовыми нормами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

1. Допускается замена одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, на средство индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками:

- комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот;
- ботинки кожаные – сапогами резиновыми или поливинилхлоридными и наоборот, валенки – сапогами кирзовыми и наоборот.

2. При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов (кроме перчаток медицинских), не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним выдаются перчатки хлопчатобумажные со сроком носки до износа.

3. Работникам выдаются дополнительно к предусмотренным типовыми нормами средства индивидуальной защиты в зависимости от условий труда для защиты:

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

- от атмосферных осадков – плащ непромокаемый с капюшоном со сроком носки до износа;
- головы от механических воздействий, электрического тока, воды – каску защитную со сроком носки, определяемым с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, гарантий организаций-производителей со сроком носки до износа;
- рук от истирания – перчатки трикотажные или рукавицы комбинированные;
- рук от истирания – от воды и растворов нетоксичных веществ – перчатки резиновые, перчатки медицинские;
- рук от истирания – от порезов, проколов – перчатки кожаные (комбинированные) с резиновым или нитриловым покрытием и так далее со сроком носки до износа;
- ног от воды и растворов нетоксичных веществ – сапоги (туфли, калоши) резиновые или поливинилхлоридные, приспособления от скольжения со сроком носки до износа;
- глаз от воздействия твердых частиц, пыли, брызг жидкостей – защитные очки со сроком носки до износа;
- от падения с высоты – каску защитную, пояс предохранительный лягочный со сроком носки, определяемым согласно требованиям нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;
- от поражения электрическим током – диэлектрические средства защиты со сроком носки до износа.

5. Работникам ТК для защиты рук от повышенных температур при контакте с нагретыми поверхностями дополнительно выдаются рукавицы ватные или рукавицы суконные со сроком носки до износа.

6. Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.

7. Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты со сроком носки до износа.

Приложение № 5
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№	Наименование	Код	Наименование	Класс	Максимальная
---	--------------	-----	--------------	-------	--------------

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

п/п	профессии, должности	профес сии, должн ости по ОКРБ 006- 2009	структурного подразделения	условий труда	продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)	
					до 13.04.2021	до 31.12.2018
1	Повар	16675	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	4	-
2	Пекарь	16472	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	4	-
3	Кондитер	12901	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	4	-
4	Мойщик посуды (центральная столовая, кафе, столовая УК №4, столовая УК№5)	14522	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	4	-
5	Кухонный рабочий	13249	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	4	-
6	Маляр	13450	АХЧ, эксплуатационно-технический отдел	3.1	-	4
7	Слесарь-сантехник	18560	АХЧ, служба главного механика	3.1	-	4

Основание:

1. Статья 157 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

Примечание: Дополнительный отпуск предоставляется по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда только тем работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, т.е. не менее 80% рабочего времени, установленного законодательством.

Приложение № 6
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии,	Код профессии,	Наименование структурного	Класс условий	Процент от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
-------	-------------------------	----------------	---------------------------	---------------	---

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель профкома

В.В. Артемов

п	должности	должности по ОКРБ 006-2009	подразделения	труда	до 13.04.2021	до 31.12.2018
1	Повар	16675	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	0,1	-
2	Пекарь	16472	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	0,1	-
3	Кондитер	12901	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	0,1	-
4	Мойщик посуды (центральная столовая, кафе, столовая УК №4, столовая УК №5)	14522	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	0,1	-
5	Кухонный рабочий	13249	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	3.1	0,1	-
6	Маляр	13450	АХЧ, эксплуатационно-технический отдел	3.1	-	0,1
7	Слесарь-сантехник	18560	АХЧ, служба главного механика	3.1	-	0,1

Основание:

1. Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».
3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам».

Приложение № 7
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком в профилактических целях

№ п / п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Пункт Перечня вредных веществ	Наименование вредных веществ
1	Эксплуатационно-технический отдел	Маляр	п.1	Алифатические и алициклические углеводороды (насыщенные и ненасыщенные): ароматические углеводороды одно-и многоядерные: бензол, ксилол, толуол, этилбензол, стирол и их производные
2	Кафедра физикохимии	Лаборант	п.1	Алифатические и алициклические углеводороды (насыщенные и

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель профкома

В.В. Артемов

	материалов и производственных технологий		<p>п.2 ненасыщенные): углеводороды ряда метана; углеводороды ряда этилена; ароматические углеводороды одно-и многоядерные: бензол, толуол</p> <p>п.5 Галогенпроизводные углеводороды жирного ряда: хлороформ, йодоформ, бромпроизводные</p> <p>п.7 Спирты: изопропиловый</p> <p>п.11 Эфиры алициклического и алифатического ряда и их галогенпроизводные</p> <p>п.12 Альдегиды и кетоны замещенные и незамещенные: ацетальдегид, формальдегид, акролеин, ацетон</p> <p>п.12 Органические кислоты: муравьиная, уксусная</p> <p>п.22 Галогены и галогенпроизводные: хлористый водород</p> <p>п.23 Соединения серы: сероводород, серная кислота, сернистый ангидрид</p> <p>п.26 Соединения азота: окислы азота, азотная кислота, аммиак, сульфат аммония, калий железосинеродистый</p> <p>п.34 Ртуть и ее органические и неорганические соединения: ртуть металлическая, нитрат ртути</p> <p>п.35 Марганец и его соединения: перманганат калия</p> <p>п.40 Хром и его соединения: калий хромовокислый</p> <p>п.44 Свинец и его соединения: свинец уксуснокислый (ацетат свинца)</p> <p>п.46 Щелочноземельные элементы и их соединения: калий едкий, натрий едкий</p> <p>п.49 Медь и ее соединения: сульфат меди</p>
3	Кафедры товароведения продовольственных товаров	<p>Заведующий лабораторией</p> <p>Лаборант</p> <p>Начальник (учебно-испытательная лаборатория)</p>	<p>п.1 Алифатические и ациклические углеводороды (насыщенные и ненасыщенные): гексан</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды жирного ряда: хлороформ, иодиды</p> <p>п.6 Фенолы: фенол, фенолфталеин, 2,6 дихлорфенолиндофнорлят натрия, бромтиловый синий</p> <p>п.7 Эфиры ациклического и алифатического ряда: диэтиловый</p>

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель профкома

В.В. Артемов

	я)	п.11	Альдегиды и кетоны замещенные и незамещенные: ацетон
	Специалист по товароведению и экспертизе пищевых продуктов	п.12	Органические кислоты: уксусная
		п.22	Галогены и галогенпроизводные: йод
		п.23	Соединения серы: серная кислота
		п.26	Соединения азота: аммиак, сульфат аммония, калий железосинеродистый
		п.35	Марганец и его соединения: перманганат калия
		п.40	Хром и его соединения: калий хромовокислый
		п.49	Медь и ее соединения: сульфат меди, щелочной медно-цитратный раствор
		п.23	Соединения серы: серная кислота
		п.44	Свинец и его соединения: свинец уксуснокислый (ацетат свинца)
		п.46	Щелочноземельные элементы и их соединения: калий едкий, натрий едкий
		п.49	Медь и ее соединения: сульфат меди, щелочной медно-цитратный раствор

Основание:

1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами» от 27.02.2002 г. № 260.

3. Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения от 19.03.2002 г. № 34/12.

Примечание: Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости работника с вредными веществами не менее 0,5 рабочего дня (смены), установленного законодательством.

Приложение № 8
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий и должностей работников	Наименование обезвреживающих средств	Количество выдаваемых обезвреживающих
-------	---	--	--------------------------------------	---------------------------------------

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель профкома

В.В. Артемов

				средств
1.	Студенческий городок (общежития)	Уборщик служебных помещений	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
		Дворник		
2.	Хозяйственный отдел (учебные корпуса, гараж)	Уборщик служебных помещений	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
		Дворник		
		Слесарь по ремонту автомобилей		
3.	Студенческий клуб	Уборщик служебных помещений	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
4.	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	Уборщик производственных помещений	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
5.	Спортивный комплекс	Уборщик служебных помещений	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
6.	Эксплуатационно-технический отдел	Маляр	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
		Подсобный рабочий (при выполнении окрасочных работ)		
7.	Кафедра товароведения продовольственных товаров	Заведующий лабораторией	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
		Лаборант		
		Начальник учебно-испытательной лаборатории		
		Специалист по товароведению и экспертизе пищевых продуктов		
8.	Кафедра физикохимии материалов и производственных технологи	Заведующий лабораторией	Крем для рук защитный силиконовый	1 тюбик (100 г)
		Лаборант		

Основание:

1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Приложение № 9
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими средствами

Структурное подразделение	Профессия (должность) работника	Количество работников, обеспечиваемых жидким мылом	Количество работников, обеспечиваемых твердым мылом
Общежитие № 1	Уборщик служебных помещений	-	7
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Дворник	-	1
	Кастелянша	1	-
Общежитие № 2	Уборщик служебных помещений	-	6
	Кастелянша	1	-
Общежитие № 3	Уборщик служебных помещений	-	5
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Кастелянша	1	-
Общежитие № 4	Уборщик служебных помещений	-	8
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Кастелянша	-	1
Общежитие № 5	Уборщик служебных помещений	-	5
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Дворник	1	-
	Кастелянша	1	-
Общежитие № 6	Уборщик служебных помещений	-	5
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Дворник	1	-

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

	Кастелянша	1	-
Общежитие № 7	Уборщик служебных помещений	4	-
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Кастелянша	-	1
Общежитие № 8	Уборщик служебных помещений		6
	Уборщик мусоропроводов	-	1
	Дворник	-	1
	Кастелянша	-	1
Студенческий клуб	Уборщик служебных помещений	2	-
Учебный корпус № 1	Уборщик служебных помещений	23	-
	Уборщик мусоропроводов	-	1
Учебный корпус № 2	Уборщик служебных помещений	13	-
Учебный корпус № 3, 6	Уборщик служебных помещений	15	-
Учебный корпус № 4	Уборщик служебных помещений	12	-
	Уборщик мусоропроводов	-	1
Учебный корпус № 5	Уборщик служебных помещений	17	-
	Дворник	-	2
Учебный корпус № 7	Уборщик служебных помещений	3	-
Учебный корпус № 8	Уборщик служебных помещений	5	-
	Дворник	-	2
ОСО ЦРИТ	Инженер-электроник	1	-
	Лаборант	1	-
	Оператор по эксплуатации ТСО	1	-
ОТСО ЦРИТ	Зав. мастерской	-	1
	Инженер		2
	Инженер по драгметаллам	-	1
	Оператор по эксплуатации ТСО	-	1
	Слесарь-сборщик	-	1
Кафедра	Зав. лабораторией	1	-

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

товароведения продовольственных товаров	Лаборант	6	-
	Нач. лаборатории	1	-
	Специалист по товароведению	1	-
Кафедра товароведения непродовольственн ых товаров	Лаборант	1	
Кафедра физикохимии	Зав. лабораторией	1	-
	Инженер	1	-
	Лаборант	5	-
Полиграфический сектор издательского центра	Начальник сектора	-	1
	Техник	-	3
	Оператор	-	2
СГЭ	Электромонтер	12	-
СГМ	Слесарь-сантехник	-	8
	Слесарь по КИП	1	-
ЭТО	Столяр	-	15
	Маляр	-	4
ОМТС	Зав. складом	-	1
	Кладовщик	-	1
	Грузчик	-	3
ОДО	Зав. архивом	1	-
	Архивариус	3	-
Гараж	Слесарь по ремонту автомобилей	-	1
	Водитель автомобиля	7	-
	Тракторист	1	-
Спортивный комплекс	Уборщик служебных помещений	12	-
	Слесарь-сантехник	4	-

Основание:

1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

*Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Приложение № 10
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений для обеспечения медицинскими аптечками
для оказания первой помощи при несчастных случаях

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество, шт.
1	2	3
1.	Учебный корпус № 1	2
2.	Учебный корпус № 2	3
3.	Учебный корпус № 3	2
4.	Учебный корпус № 4	2
5.	Учебный корпус № 5	2
6.	Учебный корпус № 7	2
7.	Учебный корпус № 8	2
8.	Учебный корпус № 9	2
9.	Спортивный комплекс	2
10.	Студенческий городок	
	Общежитие № 1	2
	Общежитие № 2	2
	Общежитие № 3	2
	Общежитие № 4	2
	Общежитие № 5	2
	Общежитие № 6	2
	Общежитие № 7	2
	Общежитие № 8	2
11.	Ректорат (приемные)	5
12.	Деканаты:	
	факультет менеджмента	1
	учетно-экономический факультет	1
	факультет коммерции и туристической индустрии	1

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

	факультет маркетинга и логистики	1
	факультет права	1
	факультет финансов и банковского дела	1
	факультет международных экономических отношений	1
	институт социально-гуманитарного образования	1
	факультет довузовской подготовки	1
	факультет «Высшая школа управления и бизнеса»	1
	факультет международных бизнес-коммуникаций	1
	факультет повышения квалификации ИПК и ПЭК	1
	спецфакультет психолого-педагогической переподготовки преподавателей экономических дисциплин ИПК и ПЭК	1
	факультет переподготовки «Консалтторгцентр» ИПК и ПЭК	1
	Деканат по работе с иностранными учащимися	1
1	2	3
13.	Кафедры:	
	физикохимии материалов и производственных технологий (ауд.132,134 УК № 3; ауд.222,222а,318 УК № 5, ауд. 432 УК № 3)	6 (лаборатории)
	товароведения продовольственных товаров (ауд.413, 414,416,418,420 У К№ 5)	5 (лаборатории)
	учебно-испытательная лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров (ауд.117 УК № 5)	1 (лаборатория)
	товароведения непродовольственных товаров (ауд. 315,316,317,320,114 УК № 5)	5 (лаборатории)
	физической культуры и экономики спорта (спортивные залы УК №№ 2,5,8, спортивного комплекса)	12
14.	Служба главного энергетика (каб.20 УК № 6; электрощитовая)	2
15.	Эксплуатационно-технический отдел (помещения для столярных работ: УК №№ 1,2,3,4,5,8,9; общ.№№ 1,2,4,6,7, 8)	13
16.	Служба главного механика (ЦТП)	1
17.	Отдел МТС (склад УК № 4)	1
18.	Хозяйственный отдел (гараж)	1
19.	Отдел охраны труда	1
20.	Библиотека (УК № 5; УК № 8; комн. №№ 1,2,5,7 УК № 1)	6
21.	Центр «Торговый комплекс БГЭУ»	10
22.	Центр развития информационных технологий (ЦРИТ)	
	Отдел ТСО (лаб. № 1,2 УК № 1; лаб. № 2 УК № 3; лаб. № 3 УК № 4; лаб. № 3 УК № 8; лаб. № 4 УК № 5; учебная мастерская УК № 6)	7
	Отдел ОУП (лаб. № 1: ауд.101,601,601,806 УК № 4; ауд.8 УК № 7; лаб. № 2: ауд.103,200а,200,218 УК № 2; ауд.37,38 УК № 8; лаб. № 3: ауд.300,301,302,304,306,308 УК № 2; ауд.335 УК № 3; лаб. № 4: ауд.401,402,405,406 УК № 2; ауд. 210,211 УК № 9; лаб. № 5 ауд.216,217,218,219, 410 УК № 5)	9

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

	Отдел сервисного обеспечения (каб.409 УК № 2 – участок ремонта компьютерной техники)	1
	Отдел ПР и ПО (фотолаборатория – каб.201б УК № 2)	1
23.	Издательский центр (полиграфический сектор)	1
24.	Студенческий клуб	1
26.	Приемная комиссия	1

Основание:

1. Статья 231 Трудового Кодекса Республики Беларусь
2. П.93, глава 4 «Межотраслевых общих правил по охране труда», утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70.
3. СанПиНы, отраслевые правила по охране труда.

Приложение № 11
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1 % - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 №10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20.0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацетамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м x 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м x 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубка резиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 04.12.2014 № 80 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную»

Приложение № 12
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

Список

должностей (профессий) работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам

1	Профессия (должность)	Работы	Периодичность медосмотра
1	2	3	4
1	Работники университета согласно штатному расписанию, внешние совместители Персонал, работающий с ПЭВМ более 50%рабочего времени	<u>Прил. 3 п. 4</u> Работы в учреждениях образования, связанные с непосредственным обслуживанием детей и молодежи (флюорографическое обследование) <u>Прил. 1 п. 5.6.3</u> Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену <u>Прил. 1 п. 4.2.2</u> Электромагнитное поле широкополостного спектра частот	1раз в год 1раз в 3 года 1раз в 3 года
2	Работники студенческого городка	<u>Прил. 3 п. 9</u> Работы в общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей	1раз в год

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель профкома

В.В. Артемов

3	Работники спортивного комплекса (СК)	<u>Прил. 3 п. 8</u> Работы в спортивном комплексе, бассейне	1 раз в год
4	Работники центра «Торговый комплекс БГЭУ»	<u>Прил. 3 п. 2</u> Работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, пищеблоках	1 раз в год
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<u>Прил. 2 п. 3</u> Работы по оперативному обслуживанию и ремонту действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока, а также измерение наличия напряжения в сети <u>Прил. 2 п. 1</u> Работы на высоте	1 раз в 2 года 1 раз в год
6	Столяр	<u>Прил. 2 п. 1</u> Работы на высоте <u>Прил. 2 п. 12</u> Работы на механическом оборудовании	1 раз в год 1 раз в 2 года
7	Маляр	<u>Прил. 1 п. 1.1.31</u> Углеводороды ароматические: бензол (К), толуол, ксилол, стирол и прочее <u>Прил. 2 п. 1</u> Работы на высоте <u>Прил. 1 п. 5.4</u> Работы, связанные с наклоном корпуса	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года
8	При выполнении погрузочно-разгрузочных работ При выполнении окрасочных работ	<u>Прил. 1 п. 5.1</u> Подъем и перемещение груза вручную <u>Прил. 1 п. 1.1.31</u> Углеводороды ароматические: бензол (К), толуол, ксилол, стирол и прочее <u>Прил. 1 п. 5.4</u> Работы, связанные с наклоном корпуса	
9	Садовник (работник) При косьбе травы моторными косами (триммерами), Газонокосилками	<u>Прил. 1 п. 4.3.1</u> Локальная вибрация <u>Прил. 1 п. 4.4</u> Производственный шум	
10	Слесарь-сантехник	<u>Прил. 3 п. 11</u>	1 раз в год

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

		Работы, связанные с обслуживанием внутренних водопроводных сетей <u>Прил. 2 п. 1</u> Работы на высоте	1 раз в год
11	Слесарь по ремонту автомобилей	<u>Прил. 2 п. 12</u> Работы на механическом оборудовании	1 раз в 2 года
12	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов учебной мастерской ОТСО	<u>Прил. 2, п.12</u> Работы на механическом оборудовании	1 раз в 2 года
13	Сторож Дежурный по общежитию	<u>Прил. 2 п. 10</u> Работа в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия <u>Прил. 2 п. 17</u> Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц)	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
14	Дежурный по этажу	<u>Прил. 2 п. 17</u> Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц)	1 раз в 2 года
15	Грузчик	<u>Прил. 1 п. 5.1</u> Подъем и перемещение груза вручную	1 раз в 3 года
16	Лифтер	<u>Прил. 2 п. 2</u> Лифтеры	1 раз в 2 года
17	Повар (холодный цех, мясной цех, раздача)	<u>Прил. 1 п. 5.5</u> Нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены	1 раз в 2 года
18	Повар (горячий цех) (центральная столовая, кафе, столовая УК №4, УК №5)	<u>Прил. 1 п. 5.5</u> Нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены <u>Прил. 1 п. 4.9</u> Тепловое излучение (более 140 Вт/м2)	1 раз в 2 года 1 раз в год
19	Пекарь	<u>Прил. 1 п. 5.5</u> Нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены	1 раз в 2 года
20	Кондитер	<u>Прил. 1 п. 5.5</u> Нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены	1 раз в 2 года

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

21	Кухонный рабочий	<u>Прил. 1 п. 5.5</u> Нахождение в неудобной позе более 25% времени рабочей смены	1 раз в 2 года
22	Мойщик посуды	<u>Прил. 1 п. 5.5</u> Нахождение в неудобной позе более 25% времени рабочей смены	1 раз в 2 года
23	Работники полиграфического сектора Издательского центра Техник, оператор копировальных и множительных машин	<u>Прил. 2 п. 12</u> Работы на механическом оборудовании <u>Прил. 1 п. 1.1.31</u> Углеводороды ароматические: стирол и прочее	1 раз в 2 года 1 раз в год
24	Работники учебно-испытательной лаборатории кафедры товароведения продовольственных товаров	<u>Прил. 1 п. 1.1.1</u> Азота неорганические соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.2</u> Альдегиды алифатические, формальдегид, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый, глутаровый альдегид и прочее <u>Прил. 1 п. 1.1.9</u> Кетоны алифатические и ароматические <u>Прил. 1 п. 1.1.10</u> Кислоты органические (муравьиная, уксусная, щавелевая) <u>Прил. 1 п. 1.1.13</u> Марганец и его соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.15</u> Металлы щелочные и их соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.19</u> Окиси и перекиси органические, гидроперекиси и другое, перекиси неорганические <u>Прил. 1 п. 1.1.25</u> Сера и ее соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.26</u> Спирты <u>Прил. 1 п. 1.1.32</u> Аминосоединения и нитросоединения ароматических углеводов и их производные <u>Прил. 1 п. 1.1.45</u> Цинк и его соединения	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год
25	Работники лаборатории кафедры товароведения продовольственных товаров	<u>Прил. 1 п. 1.1.1</u> Азота неорганические соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.6</u> Галогены <u>Прил. 1 п. 1.1.9</u> Кетоны алифатические	1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в 3 года

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

		и ароматические <u>Прил. 1 п. 1.1.13</u> Марганец и его соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.14</u> Медь и ее соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.25</u> Сера и ее соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.26</u> Спирты <u>Прил. 1 п. 1.1.46</u> Эфиры	1раз в год 1раз в год 1раз в год 1раз в 3 года 1раз в год
26	Работники лаборатории кафедры физикохимии материалов и производственных технологий	<u>Прил. 1 п. 1.1.1</u> Азота неорганические соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.2</u> Альдегиды алифатические <u>Прил. 1 п. 1.1.5</u> Бор и его соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.9</u> Кетоны алифатические и ароматические <u>Прил. 1 п. 1.1.15</u> Металлы щелочные и их соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.25</u> Сера и ее соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.26</u> Спирты <u>Прил. 1 п. 1.1.34</u> Галогенпроизводные ароматических углеводов <u>Прил. 1 п. 1.1.43</u> Хром и его соединения <u>Прил. 1 п. 1.1.46</u> Эфиры	1раз в 3 года 1раз в 3 года 1раз в год 1раз в 3 года 1раз в год 1раз в год 1раз в 3 года 1раз в год 1раз в год 1раз в год
27	ППС кафедры физической культуры и экономики спорта (занятия в бассейне)	<u>Прил. 3 п. 8</u> Работы в бассейне	1раз в год

Основание:

1. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
2. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
3. Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28.04.2010 № 47.
4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12), утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.02.2009 № 182.

Примечание: *предварительный* медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса в соответствии с графой 2 приложений 1-3 к Инструкции (графа 3 таблицы).

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, указанных в приложении 1 к Инструкции, и работ,

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

указанных в приложениях 2, 3 к Инструкции (графа 3 таблицы) и направляемым до 1 января года, в течение которого необходимо проведение запланированного периодического медосмотра, в организацию здравоохранения.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
 - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Приложение № 13
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками,
с которыми университетом могут заключаться письменные договоры о полной
индивидуальной материальной ответственности

1. ДОЛЖНОСТИ:

- заведующие кассами;
- кассиры всех категорий;
- заведующие кладовыми ценностей;
- заведующие кладовыми хранения;
- заведующие складами и их заместители;
- старшие кладовщики;
- кладовщики;
- кастелянши;
- продавцы всех категорий;
- начальник торгового комплекса и его заместители;
- заведующие торговыми секциями;
- товароведы;
- заведующим общепитом;
- заведующим производством;
- администратор зала общественного питания;
- лаборанты и инженеры из учебно-вспомогательного персонала;
- начальники отделов (их заместители), инспектора и другие специалисты аппарата управления;
- директора филиалов и их заместители;
- заведующим клубом;

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

- заведующие видеотеками;
- заведующим спортзалом;
- заведующий хозяйством;
- комендант здания;
- агенты по снабжению, экспедиторы по перевозке грузов;
- водители служебных автомобилей.

2. РАБОТЫ:

- по приему платежей от населения;
- обслуживанию денежных и торговых автоматов;
- приему на хранение и отпуску материальных ценностей (на складах, автозаправках, холодильниках, пищеблоках, в камерах хранения, кладовых пищеблоках, гардеробах);
 - подготовке и продаже товаров;
 - приему и доставке почтовых отправлений;
 - сбору, хранению и переработке лома и отходов драгоценных и цветных металлов и драгоценных камней и их доставка по назначению;
 - выращиванию и откорму сельскохозяйственных и других животных;
 - техническому обслуживанию и применению дорогостоящих приборов в лабораториях, на кафедрах, деканатах;
 - оказанию бытовых услуг населению, расчет за которые производится непосредственно с их исполнителями.

ПРИМЕЧАНИЕ: При заключении настоящего договора руководствоваться статьей 405 - 406 ТК Республики Беларусь.

Приложение № 14
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ работ, при выполнении которых может вводиться коллективная материальная ответственность

- по выполнению кассовых операций;
- приему от студентов, сотрудников и населения всех видов платежей и выплата денег через кассу;
 - приему на хранение, обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, пищеблоках, хранилищах и комплексах, камерах хранения, кладовых и гардеробах;
 - приему от студентов, сотрудников и населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их хранению и выполнению других операций с ними; по выдаче напрокат студентам и сотрудникам предметов культурно-бытового назначения;

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

- коллективному обслуживанию и эксплуатации учебно-материальных средств обучения;
- продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже;
- работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправок и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче);
- изготовлению (сборке, монтажу, регулировке) и ремонту машин, аппаратуры, приборов, систем других изделий, выпускаемых для продажи населению, а также их деталей и запасных частей;
- техническому обслуживанию кабельного и спутникового телевидения, связанном с применением дорогостоящих приборов;
- сбору, хранению и переработке всех видов лома и отходов драгоценных камней, добыче, переработке, покупке, продаже, обмену, перевозке, доставке, пересылке, хранению, обработке и применению в учебном процессе драгоценных материалов и драгоценных камней, синтетического корунда и изделий из них;
- приему, изготовлению, транспортировке, выборке, счету, упаковке, хранению и выдаче денежных знаков, ценных бумаг;
- изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов (включая абонементы и талоны на отпуск пищи предприятиями общественного питания) и других знаков, предназначенных для расчетов населения за услуги;
- инкассации денежной выручки торговых и других предприятий, перевозке денег и ценностей.

ПРИМЕЧАНИЕ: При заключении настоящего договора руководствоваться статьей 405 - 406 ТК Республики Беларусь

Приложение № 15
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ПОЛОЖЕНИЕ о звании «Почетный профессор БГЭУ»

1. Звание «Почетный профессор БГЭУ» присваивается высококвалифицированным представителям профессорско-преподавательского состава университета, имеющим ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, а также работникам других вузов, предприятий и органов государственной власти активно участвующим в учебно-педагогической, научной и воспитательной работе БГЭУ и внесшим крупный вклад в подготовку квалифицированных специалистов для народного хозяйства, подготовку и издание учебно-методической и научной литературы, воспитание студенческой молодежи, создание и развитие учебно-материальной базы и инфраструктуры университета.

2. Преимущество при представлении к званию «Почетный профессор БГЭУ» отдается лицам:

- имеющим почетные звания СССР или Республики Беларусь;
- награжденным орденами, медалями и почетными грамотами СССР или

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

Республики Беларусь;

- имеющим стаж работы в университете не менее 15 лет, в том числе более 10 лет на профессорско-преподавательских или руководящих должностях.

3. Звание «Почетный профессор БГЭУ» присуждается Советом университета открытым или тайным голосованием, простым большинством при кворуме 2/3 членов списочного состава Совета.

4. Решение Совета о присуждении звания «Почетный профессор БГЭУ» утверждается приказом ректора.

5. Присуждение звания «Почетный профессор БГЭУ» производится по представлению Советов факультетов и ректората университета.

6. Лицам, удостоенным звания «Почетный профессор БГЭУ», выдается знак и аттестат установленного образца.

7. Лицам, удостоенным звания «Почетный профессор БГЭУ», ушедшим на пенсию из БГЭУ и нигде не работающим, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение (в виде премии) в размере 7 (семь) базовых величин за счет внебюджетных средств остающимися в распоряжении Ректора университета.

8. Дубликаты нагрудных знаков и документов взамен утраченных, как правило, не выдаются. Они могут быть выданы в виде исключения, если оригиналы утрачены во время стихийного бедствия или по другим уважительным причинам.

Приложение № 16
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

Дополнение
к коллективному договору
по центру «Торговый комплекс БГЭУ»

1. Улучшение социально-бытовых условий

1.1. В целях улучшения социально-бытовых условий работников торгового комплекса средства фонда потребления использовать:

- на питание штатных работников в размере до 5 % от базовой величины за каждый день работы.

2. Организация и оплата труда

2.1. Производить:

- доплату рабочим, руководителям, специалистам и служащим за работу в ночное время в размере 40 % от тарифной ставки 1 разряда за каждый час работы в ночное время;

2.2. В случае полной или частичной приостановки работы Торгового комплекса в летний каникулярный период, предоставлять его работникам, временно не задействованным в производственном процессе, по их заявлениям отпуск, предусмотренный ст. 191ТК Республики Беларусь, с сохранением 5 % установленных им ставок заработной платы за счет средств Торгового комплекса.

Приравнивать указанный отпуск к фактически отработанному времени с включением его продолжительности в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

Таблица 1

**Тарифные разряды, коэффициенты специалистов и служащих
центра «Торговый комплекс БГЭУ»**

Должность	Разряд по ЕТС	Тарифный коэффициент
Начальник центра	21	5,22 1,030
Администратор	9	2,32 1,708
Заместитель начальника центра	21	5,22 1,030 0,963
Заведующий производством (I этаж, II этаж)	13	3,04 1,377
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	15	3,48 1,248
Зам. заведующего производством	13	3,04 1,377 0,988
Ведущий бухгалтер	13	3,04 1,377
Бухгалтер 2 категории с высшим образованием	11	2,65 1,538
Старший кассир	9	2,32 1,708
Экспедитор по перевозке грузов	7	2,03 1,888
Заведующий производством (кондитерский цех)	13	3,04 1,377
Заведующий производством 4-го учебного корпуса	13	3,04 1,377
Заведующий производством 5-го учебного корпуса	13	3,04 1,377
Заведующий магазином «Книги»	12	2,84 1,456
Заведующий складом	9	2,32 1,708
Бухгалтер 1 категории	12	2,84 1,456
Бухгалтер без категории	10	2,48 1,626
Инженер-технолог 1-й категории	14	3,25 1,309

Таблица 4

**Тарифные коэффициенты отдельных профессий рабочих,
занятых в центре «Торговый комплекс БГЭУ»**

Профессия	Тарифный коэффициент
Уборщик служебных помещений, занятый уборкой туалетов	1,0 3,5
Уборщик производственных помещений	1,16 3,066
Лифтер (сопровождающий грузы)	1,16 3,066
Кастелянша	1,35 2,660

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и видов работ, связанных с загрязнением рук,
для бесплатной выдачи мыла по установленным нормам 400 г. в месяц
по центру «Торговый комплекс БГЭУ»

1. Уборщик производственных помещений;
2. Повар;
3. Кондитер;
4. Пекарь;

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

5. Мойщик посуды;
6. Кухонная рабочая;
7. Буфетчик.

Приложение № 17
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

ДОПОЛНЕНИЕ к Коллективному договору по Бобруйскому филиалу БГЭУ

1. УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

1.1. Оказание материальной помощи высококвалифицированным специалистам (как правило, имеющим ученое звание и степень) для оплаты до 100% стоимости приобретаемого жилья с условием заключения контракта на срок не менее 5 лет при наличии у филиала денежных средств.

2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

2.1. Штатных работников, как правило, проработавших в филиале университета не менее 1 года, директор может с их согласия направлять на обучение (в том числе с отрывом от производства) и производить оплату по любым формам их обучения, а также выплату стипендий, при условии заключения трехстороннего договора на обучение. Расходы на эти цели производятся за счет внебюджетных средств филиала университета.

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

3.1. Для содействия оздоровлению работников филиала привлекать из прибыли от внебюджетных средств (при её наличии) на финансирование оздоровительных мероприятий до 2 базовых величин на каждого работника в течение календарного года.

Приложение № 18
к Коллективному договору на 2017 - 2020 годы
между ППОР БГЭУ и БГЭУ

К Р И Т Е Р И И формирования очередности на получение квартир работниками БГЭУ

1. При формировании очередности работников университета, принятых БГЭУ на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, на получение (строительство) квартиры (далее – очередность) руководствоваться данными жилищного рейтинга Р, рассчитанному по следующей формуле: $R = C + Y + Z + D + B$, где:

1.1. С – стаж работы в БГЭУ. С - стаж в БГЭУ заявителя = кс, где кс – коэффициент стажа, соответствующий стажу работы в БГЭУ;

1.2. Y – постановка на учет на получение жилья в РИК (по месту работы супруга (и)), с учетом работы в БГЭУ. Y = кс + ку, где ку – максимальный коэффициент учета = 1.

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов

При постановке на учет:

- 20 лет = 1,0 ку;
- от 15 до 20 лет = 0,8 ку;
- от 5 до 10 лет = 0,4 ку;
- до 5 лет = 0,2 ку.

1.3. Ж – жилищные условия = мкж, где мкж - максимальный коэффициент жилья = 1 (10 м² - площадь на 1 человека). Расчет:

а). $\frac{\text{Занимаемая жилая площадь}}{\text{Количество проживающих человек}} = \text{Обеспеченность на 1 проживающего};$

б). $\frac{\text{Обеспеченность на 1 проживающего}}{10 \text{ кв.м.} - \text{площадь на 1 человека}} = \text{Коэффициент жилья (кж)};$

в). мкж – кж = Ж.

1.4. Д – занимаемая должность = кд, где кд - коэффициент должности, соответствующий тарифному разряду.

1.5. В – вклад в факультет (структурное подразделение). В = Д х Е, где Е - надбавка за занимаемую должность (степень). Е равен:

- 1 - рабочий, служащий без высшего образования;
- 2 - работник с высшим образованием;
- 3 - преподаватель без степени, работник со степенью;
- 4 - преподаватель со степенью к.н., зам. декана;
- 5 - преподаватель со степенью д.н., зав. кафедрами, деканы, проректора.

2. Упорядочить список по убыванию жилищного рейтинга Р.

3. Формировать очередность согласно полученному списку.

Ректор

В.Н.Шимов

Председатель
профкома

В.В.Артемов

Ректор

В.Н. Шимов

Председатель
профкома

В.В. Артемов