|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****Постановление профсоюзного****комитета БГЭУ****29.02.2024 протокол заседания** **профкома ППОР УО БГЭУ № 3** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Фонде помощи первичной профсоюзной**

**организации работников учреждение образования**

**«Белорусский государственный экономический**

**университет»**

**Глава 1. Общие положения**

 **1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи (далее – фонд помощи) первичной профсоюзной организации работников учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – ППОР БГЭУ).**

 **2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППОР БГЭУ, и членам их семей.**

 **3. Распорядителем средств фонда помощи является Профком ППОР БГЭУ.**

 **4. Средства фонда помощи используются на оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Основание** | **Размер одноразовой помощи в рублях**  |
| **4.1.** | **чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества, длительная болезнь свыше двух месяцев)** | **200** |
| **4.2.** | **длительной болезнью (более одного месяца)** | **100** |
| **4.3.** | **вступлением в брак** | **60** |
| **4.4.** | **рождением детей** | **100** |
| **4.5.** | **выходом на пенсию, оформивших пенсионное обеспечение в БГЭУ** | **50** |
| **4.6.** | **тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи в соответствии с законодательством Республики Беларусь)** | **60** |
| **4.7.** | **на подготовку к учебному году (при поступлении ребенка в 1-й класс среднего учебного заведения)** | **60** |
| **4.8.** | **возмещение частичных понесенных расходов на оплату стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, пансионаты, дома отдыха, базы отдыха, детские оздоровительные лагеря) работникам, детям работников (дети дошкольного и школьного возраста), бывшим работникам, которые ушли на пенсию из университета, не вступавшим в трудовые отношения с другим нанимателем, состоящим на профсоюзном учете и уплачивающим членские взносы. Срок путевки от 10 и более дней.** | **50** |
| **4.9.** | **возмещение частичных понесенных расходов на оплату обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза и их детей, при получении первого высшего, средне- специального образования на платной основе** | **60** |
| **4.10.** | **члену профсоюза, уволенному в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников** | **60** |
| **4.11.** | **члену профсоюза в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, удочеренные, родные братья, сестры, супруги)** | **100** |
| **4.12.** | **близким родственникам в связи со смертью работника, члена профсоюза** | **150** |
| **4.13.** | **близким родственникам в связи со смертью бывшего работника, который ушел на пенсию из университета и после этого не вступал в трудовые отношения с другим нанимателем, состоял на профсоюзном учете и уплачивал членские взносы** | **100** |
| **4.14** | **оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги** | **60** |

 **4.15. при других непредвиденных объективных обстоятельствах, требующих материальной поддержки, с указанием причин, по решению профкома;**

 **4.16. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».**

 **4.17. приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и другие средства защиты.**

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ**

**ФОНДА ПОМОЩИ**

 **5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.**

 **6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер ППОР БГЭУ.**

 **7. В бухгалтерском учете средств фонда помощи учитывается на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».**

**Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.**

**КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

 **8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза (по установленной форме) или близкого родственника с приложением документа(ов) (копии(й), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.**

 **9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профкома БГЭУ.**

 **10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются (копии документов подлежат регистрации в отделе управления персоналом университета):**

 **- в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;**

 **- в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;**

 **- в связи с длительной болезнью либо covid 19– копия листка о временной нетрудоспособности;**

 **- в связи с оплатой медицинского обслуживания – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, копии фискальных чеков;**

 **- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;**

 **- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;**

 **- в связи с выходом на пенсию, оформивших пенсионное обеспечение в БГЭУ – выписка из приказа по БГЭУ;**

 **- в связи с тяжелым материальным положением – декларация о доходах трудоспособных членов семьи, справка ЖЭС о составе семьи;**

 **- в связи с поступлением ребенка в 1-й класс среднего учебного заведения – справка среднего учебного заведения о зачислении, копия свидетельства о рождении;**

 **- приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, договор с учреждением, товарная накладная либо фискальный чек, для бывших работников – копия трудовой книжки, для детей – копия свидетельства о рождении;**

 **- в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей – договор о подготовке специалиста на платной основе, справка деканата;**

 **- в связи с увольнением (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников) – выписка из приказа по БГЭУ;**

 **- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии, копия свидетельства о рождении и т.п.);**

 **- в связи со смертью работника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии, копия свидетельства о рождении и т.п.);**

 **- в связи со смертью бывшего работника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии, копия свидетельства о рождении и т.п.), копия трудовой книжки.**

 **11. На протяжении календарного года члену профсоюза (в том числе и его детям) может быть выплачена материальная помощь по каждому из пунктов не более одного раза.**

 **12. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППОР БГЭУ.**