

**Учреждение образования «Белорусский
государственный экономический университет»**

СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

31.10.2017

г. Минск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4

Итоги учебной работы 2016/2017 учебного года

Заслушав и обсудив доклад первого проректора Садовского В.В., Совет университета отмечает, что учебная работа в БГЭУ была организована в соответствии с требованиями нормативных документов и указаниями Министерства образования Республики Беларусь.

Решены все традиционные задачи организации образовательного процесса – выдержан график, проведены промежуточная, текущая и итоговая аттестации студентов, выполнены программы практики, проведено распределение выпускников.

Основной упор в течение года был сделан на подготовке к предстоящему подтверждению аккредитации университета на соответствие заявленному виду и по аккредитованным специальностям, а также аккредитации вновь открытых специальностей «Национальная экономика» и «Экономика и управление на рынке недвижимости».

Была создана комиссия по проведению самоконтроля, намечен план мероприятий, назначены ответственные лица за подготовку материалов к итоговому отчёту. Аналогичные действия были предприняты в филиалах и в ИПКиПЭК.

В эту работу включились все факультеты и кафедры, отделы, управления и службы, прямо или косвенно задействованные в образовательном процессе.

Проведен анализ выполнения планов по устранению замечаний и рекомендаций, отмеченных при предыдущих аккредитациях. Поскольку эти планы были постоянно в поле зрения ректората в межаккредитационный период, практически все замечания удалось устранить. В сентябре на заседании ректората данный вопрос был рассмотрен достаточно подробно.

В написании контрольных работ, предусмотренных планом самоконтроля, приняли участие 9565 человек. Результаты ККР вписываются в установленные нормативы.

Проведена аккредитация университета по специальностям среднего специального образования, обучение по которым осуществляется в наших филиалах – Минском финансово-экономическом и Новогрудском торгово-экономическом колледжах. Внесены соответствующие изменения в устав и лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Выполнена большая работа по организации обучения в головном университете студентов ликвидированного Бобруйского филиала.

Уделялось внимание разработке учебно-методического обеспечения. За год утверждение на научно-методическом совете прошли 1533 электронных учебно-методических комплексов, что позволило методически обеспечить 96 % дисциплин учебных планов I ступени и 90 % – II ступени. Все комплексы, представленные в библиотеку, прошли государственную регистрацию. Также разработаны 13 типовых и 525 учебных программ, 55 программ практики. Совершенствовались учебные планы, интегрированные со средним специальным образованием.

В магистратуре открыты 3 новые магистерские программы, в том числе 1 англоязычная.

Впервые внедрена дистанционная форма обучения.

Укреплялись контакты с реальным сектором экономики. За год открыты 6 филиалов кафедр, заключены договоры о взаимодействии с 4 базовыми организациями.

В рамках выполнения международных договоров в области высшего образования в зарубежные вузы на обучение были отправлены 25 студентов. 3 магистранта стали первыми обладателями двух дипломов – нашего университета и Политехнического института Брагансы (Португалия). Диплом этого института получили также 4 студента ФМБК. 3 студента ФМЭО завершили обучение с получением диплома в Высшей школе финансов и управления (г. Белосток, Польша).

Несмотря на серьезные объективные трудности обеспечено трудоустройство всех выпускников, обучавшихся за счет бюджета.

Университет закончили 4588 студентов I ступени, 581 магистрант, переподготовку прошли 338, повышение квалификации – 1098, довузовскую подготовку – 432 человека. Диплом с отличием вручен 101 выпускнику.

За год из университета по различным причинам отчислены 352 (4,3 %) студента дневной формы получения образования, 903 (10,7 %) студента заочной формы, 8 (2,6 %) магистрантов дневной и 32 (5,4 %) заочной форм получения образования.

Успеваемость различных категорий обучающихся вписывается в среднестатистические показатели последних лет. У студентов стационара абсолютная успеваемость составила 86 %, качественная – 51 %, у заочников, соответственно, 67 % и 14 %.

В целом, учебный процесс был организован на должном уровне.

Вместе с тем имеется ещё ряд проблемных вопросов, непосредственно влияющих как на организацию, так и на качество работы. К ним можно отнести:

- неукомплектованность штата отдельных кафедр;
- малокомплектность групп магистерской подготовки;
- медленное внедрение управляемой самостоятельной работы студентов;
- недостаточное использование потенциала филиалов кафедр;
- слабый контроль за прохождением практики студентов;
- нерациональное планирование работы преподавателей.

Нуждается в улучшении организации курсового и дипломного проектирования, рецензирования и предварительной защиты дипломов и магистерских диссертаций.

Пока мы еще не нашли и эффективные пути повышения качества заочного обучения.

Имеющиеся недостатки были предметом обсуждения на отчётах факультетов по итогам года, даны поручения по их устранению.

Совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организацию и итоги учебной работы 2016/2017 учебного года признать удовлетворительными.
2. Главными задачами университета на текущий учебный год считать:
 - прохождение государственной аккредитации;
 - разработку образовательных стандартов и учебных планов на новых принципах формирования;
 - наработку опыта внедрения дистанционной формы обучения, распространение ее на другие специальности;
 - совершенствование методического и программного обеспечения образовательного процесса, создание учебно-методических комплексов по всем изучаемым дисциплинам;
 - укрепление взаимодействия с предприятиями, и на этой основе повышение эффективности проведения практики студентов и трудоустройство выпускников;
 - дальнейшее развитие магистерских программ, обеспечение наполняемости учебных групп;
 - укрепление международных связей с зарубежными университетами;
 - повсеместное внедрение управляемой самостоятельной работы;
 - укомплектование штата кафедр;
 - улучшение планирования учебной работы и организации итоговой аттестации обучающихся.
3. Первому проректору Садовскому В.В.:
 - 3.1. До 01.12.2017 организовать проведение необходимых мероприятий по обеспечению работы комиссии по государственной аккредитации университета на соответствие заявленному виду и по специальностям;
 - 3.2. Совместно с проректором по учебной работе Хмельницким В.А. организовать разработку до 15.03.2018 проектов стандартов и учебных планов I и II ступеней высшего образования на новых принципах формирования;
 - 3.3. Совместно с проректором по учебной работе Матецким Г.П. и деканами факультетов внести обоснованные предложения по набору на специальности I и II ступеней высшего образования в 2018 году;
 - 3.4. До 01.12.2017 совместно с директором Института магистерской подготовки Самойловым М.В. внести в ректорат предложения по ком-

плектованию контингента обучающихся в магистратуре, в том числе в англоязычной.

4. С целью создания чёткой системы организации и контроля учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения проректору по учебной работе Матецкому Г.П. до 01.12.2017 определить обязанности должностных лиц, задействованных в реализации дистанционной формы обучения.

5. Проректору по учебной работе Хмельницкому В.А. до 01.02.2018 разработать комплекс мер по формированию планового контингента иностранных обучающихся. Обеспечить развитие международных связей с зарубежными университетами.

6. Деканам факультетов, директорам ИСГО, ИМП, ИПКиПЭК:

6.1. До 15.11.2017 разработать план проведения профориентации в г. Минске, областных и районных центрах и обеспечить его выполнение.

6.2. Совместно с выпускающими кафедрами организовать взаимодействие с работодателями по вопросу трудоустройства выпускников и обеспечить их распределение.

7. Заведующим кафедрами:

7.1. Укомплектовать штат кафедр до уровня, обеспечивающего качественное проведение образовательного процесса (кафедры теории и истории права, государственно-правовых дисциплин, товароведения непродовольственных товаров, логистики и ценовой политики, экономики и управления туристической индустрией). При приёме на работу отдавать предпочтение лицам, владеющим английским языком.

7.2. До 01.12.2017 представить в управление координации деятельности университета по планированию учебного процесса сведения об объёме дисциплин, переводимом на управляемую самостоятельную работу.

7.3. Проанализировать эффективность работы с филиалами кафедр и базовыми организациями в соответствии с заключёнными договорами и рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения совместной работы. До 27.11.2017 разработать и согласовать планы работы с филиалами кафедр.

7.4. Обратить внимание на организацию и проведение курсового и дипломного проектирования, этапа предварительной защиты, объективность отзывов и рецензий. До 25.12.2017 актуализировать тематику дипломных работ, в том числе с учётом заявок предприятий.

8. Начальнику ЦКОП Ноздрину-Плотницкому В.И. до 01.03.2018 организовать проведение инструктивно-методических занятий с заведующими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса в 2018/2019 учебном году.

9. Начальнику ЦКПП Вербицкому Н.П., начальнику ЦКОП Ноздрину-Плотницкому В.И. до 01.02.2018 разработать образцы документов по открытию и ликвидации филиалов кафедр.

10. Контроль исполнения постановления возложить на первого проректора Садовского В.В.

Зам. председателя Совета университета,
профессор



В.В. Садовский

Учёный секретарь,
доцент



А.Г. Кулак