

**Учреждение образования «Белорусский
государственный экономический университет»**

СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

30.10.2018

г. Минск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3

Итоги учебной работы 2017/2018 учебного года

Заслушав и обсудив доклад первого проректора Шутилина В.Ю., Совет университета отмечает, что образовательный процесс в 2017/2018 учебном году был организован в соответствии с регламентирующими нормативными документами.

В полном объеме выдержан график учебы всех категорий обучающихся, выполнены мероприятия, предусмотренные учебными планами, планами работы факультетов и кафедр.

К основным значимым результатам можно отнести следующие.

Университет подтвердил государственную аккредитацию на предстоящие 5 лет, аккредитованы специальности «Национальная экономика» и «Экономика и управление на рынке недвижимости».

Получен сертификат соответствия системы менеджмента качества БГЭУ требованиям новых международных стандартов серии ISO.

Впервые внедрена дистанционная форма обучения на факультете ВШУБ по специальности «Правоведение», проведены организационные мероприятия и разработаны методические материалы для начала подготовки по специальности «Экономика и управление на предприятии».

Организовано обучение студентов-выпускников колледжей – филиалов БГЭУ по учебным планам, интегрированным со средним специальным образованием.

Университет стал участником экспериментального проекта «Совершенствование деятельности учреждений высшего образования на основе модели «Университет 3.0» и приступил к реализации составленной дорожной карты.

Совершенствовалось учебно-методическое обеспечение. Для 98 % изучаемых дисциплин сформированы учебно-методические комплексы, изданы 18 учебников и 19 учебных пособий с грифом Минобразования, разработаны 248 учебных программ, 32 программы практики.

Подготовлены 7 новых магистерских программ, из них одна англоязычная.

В зарубежных вузах по сетевой форме обучались 24 студента БГЭУ.

Дальнейшее развитие получило укрепление контактов с заказчиками кадров. В дополнение к имеющимся заключены договоры о взаимодействии с 8 базовыми организациями, открыты 5 новых филиалов кафедр.

Среди наиболее успешно функционирующих следует отметить филиалы кафедр: экономической информатики, статистики; налогов и налогообложения;

экономики торговли и услуг; логистики и ценовой политики; экономической теории. Из выпускающих не имеют филиалов кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности и международного экономического права.

Трудоустроены все выпускники, обучавшиеся за счет бюджетных средств, включая выпускников колледжей.

Успешно решена задача перевода студентов Бобруйского филиала в головной вуз.

Итоги учебы студентов выглядят следующим образом.

Абсолютная успеваемость студентов I ступени дневной формы составила 86 %, что соответствует нижней границе ее уровня за последние годы. Качественная успеваемость этой основной категории обучающихся (47 %) упала на 4 проц. пункта по сравнению с прошлым годом, причем падение качества наблюдается на всех курсах и факультетах, кроме факультета права.

На I ступени дневной формы обучения по совокупности критериев «абсолютная и качественная успеваемость» в лучшую сторону отличаются ФМБК, ФП и УЭФ, в отстающих – ФКТИ, ФЭМ и ФМЭО.

У студентов заочной формы обучения I ступени абсолютная успеваемость по сравнению с прошлым годом упала с 69 % до 61 %, качественная – с 15 % до 10 %. Показатели успеваемости этой категории практически вернулись к среднестатистическим значениям последних лет. Особую обеспокоенность вызывает низкая успеваемость обучающихся на базе среднего специального образования, численность которых в вузе постоянно увеличивается (за 5 лет с 50 % до 72 %). На общем фоне в лучшую сторону по успеваемости выделяются студенты факультетов права, ВШУБ и МЭО.

У магистрантов дневной формы абсолютная и качественная успеваемость составила, соответственно, 79 % и 70 %, заочной формы – 93 % и 64 %.

По итогам учебного года средние баллы с учетом пересдач неудовлетворительных отметок получились следующими:

- дневная форма обучения – 6,95;
- заочная форма обучения (полный срок) – 5,7;
- заочная форма обучения (сокращенный срок) – 5,4;
- Минский финансово-экономический колледж (ДФО) – 7,6;
- Минский торговый колледж (ДФО/ЗФО) – 7,0/7,1;
- Новогрудский торгово-экономический колледж (ДФО/ЗФО) – 7,2/6,1.

Из университета за год по различным причинам отчислены 345 студентов ДФО (4,5 %) и 896 студентов ЗФО (10,7 %). Почти вдвое сократилось количество студентов дистанционной формы по специальности «Правоведение». В дневной магистратуре отчислены 40 чел. (10,7 %), в заочной – 37 чел. (6 %).

Выпуск составил 4026 чел. на I ступени, 594 чел. на II ступени, 1220 в колледжах. Переподготовку прошли 743 чел., повышение квалификации – 1699, довузовскую подготовку – 564 чел.

Диплом с отличием получили 85 выпускников дневной формы обучения и 4 – заочной.

Удовлетворенность качеством обучения всеми категориями обучаемых в среднем составила 83,4 %.

Сложившаяся в университете система организации образовательного процесса позволяет обеспечивать выполнение всех плановых мероприятий в соот-

ветствии с нормативными документами в установленные сроки и с должным качеством. Она с каждым годом совершенствуется, последовательно устраняются выявленные недочеты.

Вместе с тем имеются и нерешенные проблемы.

К ним можно отнести следующие:

невыполнение требований по наполняемости учебных групп магистратуры по ряду специальностей, особенно на англоязычных магистерских программах, как результат недостаточно эффективной профориентационной работы и нерационального планирования;

нехватка учебной литературы для малочисленных специальностей, особенно специальностей магистратуры;

неравномерность разработки кафедрами учебно-программного обеспечения в течение учебного года;

низкий уровень успеваемости студентов ЗФО, обучающихся по сокращенным программам;

недостаточно активное участие филиалов кафедр в образовательном процессе;

недостаточный контроль за прохождением практики студентами со стороны непосредственных руководителей от кафедр;

издержки в организации итоговой аттестации студентов.

Имеющиеся проблемы обсуждены в ходе отчетов факультетов, по итогам которых для каждой кафедры составлен перечень поручений комиссии с указанием сроков их исполнения.

Совет университета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Доклад первого проректора Шутилина В.Ю. принять к сведению.
2. Главными задачами университета на текущий учебный год считать:
разработку новых образовательных стандартов, типовых учебных и учебных планов;
реализацию дорожной карты экспериментального проекта «Совершенствование деятельности УВО на основе модели «Университет 3.0»;
- актуализацию учебно-методических материалов, тематики курсовых и дипломных работ и магистерских диссертаций;
- подготовку к открытию на факультете ВШУБ дистанционной формы обучения по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- повышение эффективности функционирования магистерских программ, особенно англоязычных;
- углубление связей с предприятиями-заказчиками кадров, организацию полномасштабного сотрудничества с филиалами кафедр;
- активную профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах г. Минска и областных центров, продвижение университета и его возможностей для обучения иностранных граждан на всех ступенях высшего и послевузовского образования;
- совершенствование организации итоговой аттестации обучающихся с учетом замечаний и предложений государственных экзаменационных комиссий;

расширение географии сотрудничества с университетами-партнерами для реализации программ академического обмена и развития сетевой формы обучения.

3. Первому проректору Шутилину В.Ю.:

- 3.1. Совместно с проректором по учебной работе Хмельницким В.А. до 30.06.2020 организовать разработку научно-методическими советами УМО по экономическому образованию образовательных стандартов, типовых учебных и учебных планов специальностей I и II ступеней высшего образования на новых принципах формирования;
- 3.2. Совместно с проректором по научной работе Быковым А.А. обеспечить координацию деятельности рабочей группы по реализации экспериментального проекта «Совершенствование деятельности УВО на основе модели «Университет 3.0» в установленные дорожной картой сроки;
- 3.3. Совместно с проректором по учебной работе Матецким Г.П. с учетом предложений деканов факультетов внести обоснованные предложения по набору абитуриентов на I и II ступени получения высшего образования в 2019 г.

4. Проректору по учебной работе Хмельницкому В.А. на постоянной основе обеспечить продвижение образовательных услуг университета через сотрудничество с посредническими компаниями, работу с землячествами иностранных студентов, посольствами иностранных государств и посольствами Республики Беларусь за рубежом, принять другие меры по формированию планового контингента иностранных обучающихся.

5. Проректорам по учебной работе Матецкому Г.П., Седуну А.М.:

- 5.1. Взять под личный контроль организацию учебного процесса в дистанционной форме обучения и разработку учебно-методического обеспечения на 2019/2020 учебный год;
- 5.2. Совместно с деканом факультета ВШУБ Кричевским С.Ю. и начальником УМОДО Гриневичем Е.А. до 01.12.2018 представить в ректорат обоснованные предложения по расширению перечня специальностей подготовки в дистанционной форме получения образования.

6. Деканам факультетов, директорам ИСГО, ИМП, ИПК и ПЭК, филиалов:

- 6.1. Организовать работу по устранению замечаний, высказанных в ходе отчетов факультетов по итогам работы за 2017/2018 учебный год;
- 6.2. Обсудить на заседаниях советов факультетов в ноябре-декабре 2018 года итоги работы ГЭК, наметить пути устранения недостатков;
- 6.3. Организовать эффективную профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах г. Минска, а также областных и районных центров для обеспечения набора в 2019 г., уделив особое внимание приглашению на обучение победителей республиканских и международных предметных олимпиад;
- 6.4. Обеспечить трудоустройство выпускников, обучавшихся за счет средств бюджета, в соответствии с календарным графиком распределения.

7. Заведующим кафедрами:

- 7.1. В целях совершенствования подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся:

- до 28.12.2018 актуализировать тематику дипломных работ и магистерских диссертаций, в том числе по заявкам организаций;

- на заседаниях кафедр периодически заслушивать руководителей выпускных работ о ходе подготовки к защите;
- оценку готовности работ проводить до этапа их предварительной защиты;
- за месяц до начала работы ГЭК представлять декану факультета для утверждения список рецензентов.

7.2. До 12.12.2018 актуализировать материалы электронных учебно-методических комплексов, размещенных в библиотеке. В течение недели после утверждения на научно-методическом совете представлять ЭУМК в библиотеку;

7.3. Продолжить взаимодействие с субъектами хозяйствования через заключение договоров о сотрудничестве, открытие филиалов кафедр. До 15.11.2018 согласовать планы работы с организациями, при которых открыты филиалы;

7.4. Организовать действенный контроль руководителями от кафедры прохождения практики студентами с отметкой в журнале посещения баз практики;

7.5. Обеспечить качественный подбор кандидатов для поступления в магистратуру и аспирантуру. Организовать эту работу, начиная с младших курсов.

8. Заведующим кафедрами бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности Шибеко Е.Н., международного экономического права Телятицкой Т.В. организовать работу по открытию в 2019 году филиалов кафедр.

9. Директору ИМП Морозевич О.А.:

9.1. Взять под личный контроль формирование учебных групп на II ступени высшего образования с целью обеспечения безубыточной работы магистратуры.

9.2. Совместно с руководителями англоязычных магистерских программ до 01.03.2019 разработать и представить в ректорат предложения по повышению их привлекательности у абитуриентов и продвижению на рынок образовательных услуг.

10. Начальнику ЦКОП Ноздрину-Плотницкому В.И. до 01.03.2019 организовать проведение инструктивно-методических занятий с заведующими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году.

11. Редакционно-издательскому совету рассмотреть возможность и экономическую целесообразность издания методических материалов малыми тиражами, представить в ректорат обоснованные предложения до 31.12.2018.

12. Контроль исполнения постановления возложить на первого проректора Шутилина В.Ю.

Зам. председателя Совета университета,
доцент

В.Ю. Шутилин

Ученый секретарь Совета,
доцент

А.Г. Кулак