

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА
31.10.2023

г. Минск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3

Об итогах учебной работы
2022/2023 учебного года

Заслушав и обсудив доклад первого проректора Садовской Т.В., совет университета отмечает, что задачи по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с годовым планом деятельности университета на 2022/2023 учебный год, а также графиком образовательного процесса выполнены.

В прошедшем учебном году работа структурных подразделений университета, в том числе филиалов БГЭУ, проводилась по ряду направлений.

Внесены изменения в лицензию на право осуществления образовательной деятельности (решение об изменении лицензии от 17.02.2023 № 95) в связи с введением в действие Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» с 01.09.2022. Пройдена государственная аккредитация БГЭУ на соответствие заявленному виду и по специальностям (приказ Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь от 17.04.2023 № 357-и).

В рамках совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса за отчетный период разработаны 22 образовательных стандарта и примерных учебных плана (из них 9 – для магистратуры), 10 типовых учебных программ для бакалавриата, 315 учебных программ (44 – для магистратуры), 260 электронных учебно-методических комплексов (24 – для магистратуры), 292 учебных плана (66 для магистратуры), 52 программы практики. Изданы 37 учебников и учебных пособий, из них 28 с грифом Министерства образования и УМО по экономическому образованию. Открыта подготовка по 10 новым профилизациям бакалавриата и 7 профилизациям магистратуры.

В рамках проведения университетом экспериментальной деятельности с применением технологий дистанционного обучения реализованы совместные образовательные программы углубленного высшего образования с Иркутским национальным исследовательским техническим университетом по специальностям «Юриспруденция» (профилизация «Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности») и «Бизнес-администрирование» (проведены 2 выпуска).

В целях наращивания экспорта образовательных услуг открыта подготовка на английском языке по программам общего высшего образования по специальностям «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Маркетинг».

За отчетный период 223 преподавателя прошли повышение квалификации, в том числе 30 преподавателей – по английскому языку, 7 – успешно освоили программу переподготовки по специальности «Педагогическая деятельность на английском языке».

В рамках повышения качества образовательного процесса и усиления практико-ориентированной подготовки специалистов открыты 2 новых филиала кафедр, заключены 20 договоров о взаимодействии с базовыми организациями, проведена ярмарка вакансий с участием 55 организаций реального сектора экономики, а также завершено распределение выпускников (все студенты, обучавшиеся за счет бюджетных средств, обеспечены первым рабочим местом).

В контексте автоматизации управления образовательным процессом в 2022/2023 учебном году внедрены подсистемы «Расчет нагрузки», тестирование подсистемы «Студенческий отдел кадров» АСУ «1С БГЭУ».

Итоги успеваемости обучающихся за прошедший учебный год соответствуют среднестатистическим показателям за последние годы. Абсолютная успеваемость обучающихся дневной формы общего высшего образования составила 85 %, качественная – 45 %, углубленного высшего образования, соответственно, 88 % и 68%. Для обучающихся заочной формы общего высшего образования эти показатели составили 68 % и 12 %, для углубленного высшего образования – 89 % и 67 %. Средний балл успеваемости для различных категорий обучающихся составил: общее высшее образование: дневная форма – 7,0; заочная форма – 5,5; углубленное высшее образование: дневная форма – 7,8; заочная форма – 8,0; среднее специальное образование: дневная форма – 7,1; заочная форма – 7,0.

В целом, основные задачи образовательного процесса по подготовке специалистов выполнены. Имеющиеся недостатки обсуждены при отчетах факультетов, по итогам которых деканам и заведующим кафедрами даны соответствующие поручения.

Вместе с тем следует выделить ряд задач по организации и качеству образовательного процесса, которые требуют корректирующих мероприятий в текущем учебном году, в частности по:

усилению профориентационной работы с целью недопущения снижения цифр приема на заочную сокращенную форму получения образования;

расширению экспортных возможностей университета, в том числе за счет профориентационной работы и увеличения совместных экспериментальных образовательных программ, включая англоязычные, с университетами-партнерами из зарубежных стран;

обеспечению организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, а также прохождения ими практики в соответствии с требованиями действующего законодательства;

усилению работы по разработке и совершенствованию научно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата, магистратуры, переподготовки в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и учебных планов;

обеспечению надлежащей организации и контроля управляемой самостоятельной работы обучающихся;

организации планирования и учета учебной работы, в том числе надлежащего оформления соответствующих документов;

внедрению в образовательный процесс современных технологий преподавания и обучения на основе интерактивных мультимедийных инструментов.

В связи с вышеизложенным совет университета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию первого проректора Садовской Т.В. принять к сведению.

2. Организовать подготовку к проведению государственной аккредитации университета по специальности среднего специального образования 2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ответственные – Алиевич А.Б., директор филиала БГЭУ «Новогрудский торгово-экономический колледж»; Хрибтенко А.Е., начальник центра координации образовательного процесса.

Срок выполнения – 01.12.2023.

3. Устранить замечания, выявленные в результате проверок и обсуждения при отчетах факультетов по итогам 2022/2023 учебного года.

Ответственные – деканы факультетов, Высшей школы управления и бизнеса; директора институтов; заведующие кафедрами; Алиевич А.Б., директор филиала БГЭУ «Новогрудский торгово-экономический колледж»; Космач Г.В., директор филиала БГЭУ «Минский торговый колледж».

Срок выполнения – до 01.12.2023.

4. Продолжить укрепление взаимодействия с субъектами хозяйствования через заключение договоров о сотрудничестве, открытие и функционирование филиалов кафедр, проведение ярмарки вакансий.

Ответственные – деканы факультетов; заведующие кафедрами.

Срок выполнения – до 30.06.2024.

5. С целью совершенствования подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся:

5.1. Актуализировать тематику дипломных работ и магистерских диссертаций, в том числе по заявкам предприятий.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Срок выполнения – до 15.01.2024.

5.2. Обеспечить качественное проведение руководства выпускными работами обучающихся и их предварительной защиты.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Срок выполнения – до 30.06.2024.

5.3. Обсудить на заседаниях кафедр, советов факультетов итоги работы государственных экзаменационных комиссий для принятия мер по замечаниям и предложениям председателей государственных экзаменационных комиссий.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Срок выполнения – до 06.09.2024.

6. Актуализировать электронные учебно-методические комплексы, размещенные в библиотеке, обратив особое внимание на учебно-методическое обеспечение учебных программ магистратуры.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Срок выполнения – до 15.11.2023.

7. Представить в издательский центр рукописи учебных изданий, планируемых к включению в план 2024 года.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Срок выполнения – до 14.11.2023.

8. Обеспечить контроль организации и проведения управляемой самостоятельной работы и заслушивать отчет об его итогах на заседаниях кафедр.

Ответственные – деканы факультетов; заведующие кафедрами.

Срок выполнения – постоянно (не реже 1 раза в семестр).

9. Разработать методические рекомендации по организации управляемой самостоятельной работы студентов в университете с целью активизации внедрения управляемой самостоятельной работы студентов в образовательный процесс и регламентации требований к порядку ее проведения.

Ответственный – Хрибтенко А.Е., начальник центра координации образовательного процесса.

Срок выполнения – до 01.12.2023.

10. Провести инструктивные занятия с деканами, заведующими кафедрами по вопросу организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году.

Ответственный – Хрибтенко А.Е., начальник центра координации образовательного процесса.

Срок выполнения – до 15.04.2024.

11. Провести социологический опрос преподавателей и обучающихся по вопросу использования современных технологий обучения и их влияния на качество образовательного процесса университета.

Ответственный – Лашук И.В., заведующий кафедрой экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности.

Срок выполнения – 08.12.2023.

12. Возложить общий контроль исполнения постановления на первого проректора Садовскую Т.В., непосредственный контроль на проректоров по учебной работе (в части выполнения пунктов 3, 4, 5, 6, 7, 8).