

**План взаимодействия
с заинтересованными сторонами**

по Проекту «Модернизация высшего образования Республики Беларусь»

Наименование организации-заказчика Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

Базовые тематики/вопросы для обсуждения	Заинтересованные стороны для информирования / проведения консультаций	Способы взаимодействия и консультаций с заинтересованными сторонами	Периодичность / место проведения	Ответственный / куратор	Раскрытие информации и предоставление отчетности заинтересованным сторонам (с учетом урегулирования обращений / жалоб)	Периодичность / место публикаций	Ответственный / куратор
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организация учебного процесса во время ремонта в задействованных аудиториях лаборатории	студенты, магистранты, слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки	- проведение кураторских часов; - проведение консультаций	в начале учебного года; далее – не реже 1 раза в 6 месяцев / БГЭУ	ЦКОП (Центр координации образовательного процесса); кураторы учебных групп; профессорско-преподавательский состав; пресс-секретарь БГЭУ	сроки проведения работ на объекте, корректировка расписания в связи с проведением ремонтных работ	1 раз в месяц / размещение на информационных стендах БГЭУ; размещение информации о Проекте и ходе ремонтных работ на сайте БГЭУ www.bseu.by , сайтах факультетов, а также в	ЦКОП (Центр координации образовательного процесса); заместитель начальника ЦРИТ (Центр развития информационных технологий); пресс-

	профессорско-преподавательский состав кафедр; работники лаборатории (вспомогательный персонал)	- обсуждение возникших вопросов на заседаниях кафедр и на совете факультета; - проведение совещаний по решению организационных вопросов	раз в месяц / кафедры, деканаты БГЭУ	заведующий кафедрой физикохимии материалов и производственных технологий; заведующий лабораторией; декан факультета коммерции и туристической индустрии	сроки проведения работ на объекте, корректировка расписания в связи с проведением ремонтных работ	официальных группах университета	секретарь БГЭУ
2. Организация научной деятельности во время ремонта в задействованных аудиториях лаборатории	профессорско-преподавательский состав кафедр; работники лаборатории (вспомогательный персонал)	обсуждение на заседаниях кафедры при формировании плана и выполнении научных исследований	раз в полгода либо чаще при необходимости / кафедры	заведующий кафедрой физикохимии материалов и производственных технологий	корректировка плана научной деятельности	раз в полгода или чаще при необходимости / кафедра	заведующий кафедрой физикохимии материалов и производственных технологий
	аспиранты	индивидуальные консультации с научным руководителем	в рамках аттестации раз в полгода / кафедры, деканаты	научный руководитель	корректировка индивидуального плана	не реже 1 раза в полгода	аттестационная комиссия
	студенты, магистранты	индивидуальные консультации при подготовке студенческих научных работ и работ СНИЛ	раз в полгода / кафедры, деканаты	руководитель СНИЛ; профессорско-преподавательский состав кафедр	корректировка планов научных работ и работ СНИЛ	в течении года	руководитель СНИЛ

<p>3. Соблюдение правил техники безопасности в период проведения ремонтных работ</p>	<p>начальник отдела охраны труда/представители подрядной организации</p>	<p>проведение совместных совещаний с участием представителей БГЭУ и подрядной организации</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц/БГЭУ</p>	<p>начальник отдела охраны труда</p>	<p>размещение информации о Проекте и ходе ремонтных работ на сайте БГЭУ www.bseu.by, а также в официальных группах университета, в том числе информации по приему и рассмотрению обращений / жалоб, касающихся реализации Проекта</p>	<p>размещение информации о Проекте и ходе ремонтных работ на сайте БГЭУ www.bseu.by, а также в официальных группах университета</p>	<p>начальник отдела охраны труда; заместитель начальника ЦРИТ (Центр развития информационных технологий)</p>
--	--	---	--	--------------------------------------	--	--	--