



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УА "Беларускі дзяржаўны
эканамічны ўніверсітэт"

ЗАГАД

31.07.2008 № 496-А

г. Мінск

Министерство образования
Республики Беларусь

УО "Белорусский государственный
экономический университет"

ПРИКАЗ

г. Минск

Об установлении стоимости
учебной работы профессорско-
преподавательского состава
для иностранных граждан

В соответствии с расчетом стоимости одного часа учебной работы профессорско-преподавательского состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость одного часа учебной работы профессорско-преподавательского состава в размере 40,00 рублей.
2. На основании п.1 данного приказа и норм времени объема учебной работы ППС БГЭУ, утвержденных приказами ректора № 478-А от 24.04.2018, №798-А от 08.10.2013. и в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг за проведение дополнительных занятий, консультаций, текущей и итоговой аттестации слушателей, студентов, магистрантов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора от 18.07.2008 №560-А взимать со студентов, магистрантов и слушателей плату за оказание дополнительных платных услуг, ликвидацию академической разницы при переводах из других вузов и восстановлении на обучение в следующих размерах (руб.):

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени на одного обучающегося, час	Стоимость, руб.
1	Прием зачетов	0,70	28,00
2	Прием экзаменов, дифференцированных зачетов	1,00	40,00
3	Проверка и прием контрольных работ для студентов ДФО	0,25	10,00
4	Консультирование, рецензирование по контрольным работам слушателей факультета переподготовки	0,75	30,00

5	Проверка и прием контрольных заданий для студентов дистанционной формы получения образования	0,3	12,00
6	Консультации и прием расчетных работ по дисциплине «Статистика»	0,4	16,00
7	Консультации, проверка, рецензирование и прием защиты рефератов	1,0	40,00
8	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ по дисциплинам социально-гуманитарного цикла, естественно-научным и общепрофессиональным	3,5	140,00
9	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации	4,0	160,00
10	Руководство учебной, производственной и преддипломной практикой, проводимой в индивидуальном порядке, с проверкой отчетов и приемом зачетов (1 неделя практики)	0,25	10,00
11	Руководство педагогической практикой, проводимой в индивидуальном порядке, с проверкой отчетов и приемом зачетов (1 неделя практики)	2,0	80,00
12	Прием государственного экзамена	3,0	120,00
13	Руководство дипломной работой	35,0	1 400,00
14	Рецензирование и нормоконтроль дипломной работы	4,0	160,00
15	Предзащита диплома и магистерской диссертации	2,0	80,00
16	Прием кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку у магистрантов	5,0	200,00
17	Прием дифференцированного зачета по основам информационных технологий у магистранта	3,0	120,00
18	Руководство магистерской диссертационной работой	50,0	2 000,00
19	Предзащита, нормоконтроль и рецензирование магистерских диссертационных работ	2,0	80,00
20	Нормоконтроль магистерских диссертационных работ	1,0	40,00
21	Рецензирование магистерских диссертационных работ	4,0	160,00
22	Защита магистерских диссертационных работ и дипломных работ каждому члену комиссии председателю комиссии	0,5 1,0	120,00
23	Руководство, консультации рефератов и выпускной работы для магистранта	3,00	120,00
24	Рецензирование, прием защиты рефератов и выпускной работы для магистранта	1,5	60,00

25	Прием компьютерного теста по дисциплине у студента ЗФО	0,40	16,00
26	Прием письменной контрольной работы текущего контроля (рейтинговая система)	0,25	10,00
27	Проведение контрольного мероприятия текущего контроля в устной форме (для дисциплин, обучение по которым проводится на иностранном языке, и дисциплины «Иностранный язык») (рейтинговая система)	0,25	10,00
28	Прием контрольного мероприятия текущего контроля в виде тестового задания (рейтинговая система)	0,40	16,00
29	Повторная защита курсовой работы	0,35	14,00
30	Повторная защита отчета по всем видам	0,5	20,00

3. При оплате вида учебной работы, не предусмотренной в п.2 настоящего приказа, его стоимость определяется исходя из п.1 данного приказа и времени оказания услуги.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения довести приказ до главного бухгалтера, начальника ПФО, деканов факультетов, начальника ЦКОП, начальника отдела «Интернет» для размещения на интернет сайте БГЭУ.

Ректор



В.Н.Шимов