

\_\_\_\_\_ (название подразделения БГЭУ)

Ректору УО «БГЭУ»  
профессору Шимову В.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(дата)

Прошу направить меня в служебную командировку в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(страна, город, учреждение) (срок командировки)

с сохранением заработной платы не ниже среднего по работе по совместительству \_\_\_\_\_.

(должность)

Цель командировки по совместительству (название мероприятия, форма участия и др.):

Основание: Задание на командирование руководителя подразделения

Программа командировки:

*(Конкретно указать, что планируется выполнить в ходе командировки, чем данная командировка будет полезной для БГЭУ или конкретного подразделения, каких результатов предполагается достичь. Отдельно выделить участие в научной конференции, выступление на пленарном, секционном заседании, публикацию тезисов выступления).*

(В период командировки учебных занятий нет./ Учебные занятия на период командировки перенесены на другие дни/ В период командировки учебные занятия будут проводиться на основе взаимозаменяемости).

(Расходы по командированию за счет собственных средств/ за счет средств проекта/ за счет принимающей стороны/ Прошу оплатить суточные/перелет или проезд (откуда-куда)/ проживание/визу/страховку и т.д. Расходы произвести за счет \_\_\_\_\_).

По возвращении из командировки обязуюсь в 3-хдневный срок представить отчет в учебно-методический управление по международным связям и бухгалтерию (отчет о командировочных расходах и возврат неиспользованных сумм).

Приложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Садовский В.В.

Проректор по научной работе

Быков А.А.

Проректор по учебной работе

Хмельницкий В.А.

Начальник ПФО

Фадеева О.П.

Главный бухгалтер

Исаева Т.А.

Начальник ЦКОП

Ноздрин-Плотницкий В.И.

Замначальника ЦКПП

Тимчишен Ю.Е.

Начальник УМУМС

Нестерович Ю.В.

---

Руководитель подразделения