

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заселения (переселения, выселения) иногородних студентов  
(магистрантов, аспирантов) БГЭУ,  
оформления временной регистрации по месту пребывания  
(снятие с регистрационного учета)

### 1. Заселение в общежитие

1.1 Заселение в общежитие производится заведующим общежитием (замещающим его работником) на основании распоряжения ректора университета о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии между вселяемым лицом и представителем руководства университета при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

1.2 Заселение в общежитие происходит строго по графику, утвержденному проректором по воспитательной работе.

1.3 Для заселения в общежитие студент (магистрант, аспирант) 1 курса обязан:

1.3.1 получить бланки договоров найма жилого помещения в общежитии в секторе заселения и регистрации студенческого городка (учебный корпус №6, каб.6а). При себе необходимо иметь паспорт, ксерокопию паспорта (стр. 25, 31-33) и фотографии 3х4 (4 шт.);

1.3.2 пройти медицинский осмотр в здравпункте университета в день заселения (ул. Ванеева, 32, общежитие №4, вход с торца здания со стороны физкультурно-оздоровительного центра);

1.3.3 пройти инструктаж у заведующего общежитием (замещающего его работника) и сделать об этом роспись в журнале инструктажа;

1.3.4 получить под роспись имущество у коменданта и кастелянши;

1.3.5 сдать договоры найма жилого помещения заведующему общежитием.

1.4 Для заселения в общежитие студент 2-5 курсов обязан:

1.4.1 обратиться к заведующему общежитием, в котором предоставлено жилое помещение на учебный год (общежития №№1-7). Студент, которому предоставлено жилое помещение в общежитиях №8 и №9, бланки договоров найма жилого помещения в общежитии получает в секторе заселения и регистрации студенческого городка (учебный корпус №6, каб.6а). При себе необходимо иметь паспорт, ксерокопию паспорта (стр. 25, 31-33) и фотографии 3х4 (4 штуки);

1.4.2 пройти медицинский осмотр в здравпункте университета (ул. Ванеева, 32, общежитие №4, вход с торца здания со стороны физкультурно-оздоровительного центра). При себе иметь справку о прохождении флюорографии;

1.4.3 предъявить действующее свидетельство о временной регистрации по месту пребывания (при наличии).

1.4.4 пройти инструктаж у заведующего общежитием (замещающего его работника) и сделать об этом роспись в журнале инструктажа;

1.4.5 получить под роспись имущество у коменданта и кастелянши;

1.4.6 сдать договоры найма жилого помещения заведующему общежитием.

## 2. Переселение в другое общежитие, комнату

2.1 При переселении в другое общежитие (комнату) студент (магистрант, аспирант) обязан:

2.1.1 написать заявление на имя декана факультета (директора Института магистерской подготовки, заведующего аспирантурой) о переселении в другое общежитие (комнату) с указанием причины переселения;

2.1.2 получить разрешение на переселение у декана факультета (директора Института магистерской подготовки, заведующего аспирантурой) и заведующего общежитием.

2.2 Переселение по инициативе студента (магистранта) происходит до 01 октября. В течение года переселение разрешается только по решению жилищно-бытовой комиссии университета.

## 3. Выселение из общежития

3.1 Проживающие в общежитии в течение трёх дней обязаны рассчитаться с общежитием и освободить жилое помещение в случаях:

3.1.1 истечение срока (досрочное расторжение) договора найма жилого помещения в общежитии;

3.1.2 истечение срока обучения в университете;

3.1.3 отчисление из университета;

3.1.4 перевод на заочную форму обучения;

3.1.5 оформление академического отпуска.

3.2 Студент (магистрант, аспирант), освобождающий жилое помещение в общежитии, обязан:

3.2.1 привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании;

3.2.2 сдать все числящееся за ним имущество кастелянше и коменданту, либо должностным лицам их заменяющим;

3.2.3 отработать установленное количество часов общественно-полезного труда по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории, в том числе по поддержанию санитарно-гигиенических правил и норм;

3.2.4 произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением в общежитии;

3.2.5 сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения заведующему общежитием (замещающему его работнику);

3.2.6 сдать договор найма жилого помещения в общежитии паспортисту сектора заселения и регистрации студенческого городка с целью своевременной подготовки распоряжения о выселении из общежития.

#### 4. Оформление временной регистрации по месту пребывания (снятие с регистрационного учета)

4.1 Студенты (магистранты, аспиранты), прибывшие из другого населенного пункта для обучения в учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» на дневную форму обучения, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 года № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания». Студентам (магистрантам, аспирантам), которые имеют постоянную регистрацию в городе Минске, временная регистрация по месту пребывания не оформляется.

4.2 Оформление временной регистрации по месту пребывания и снятие с регистрационного учета студентов (магистрантов, аспирантов) – граждан Республики Беларусь и постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется паспортистами сектора заселения и регистрации студенческого городка в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.3 Студенты (магистранты, аспиранты) для оформления временной регистрации по месту пребывания обязаны:

- заполнить заявление о регистрации по месту пребывания;
- сдать паспорт (вид на жительство);
- предъявить квитанцию об оплате госпошлины за регистрацию (для лиц старше 18 лет), в размере 0,2 базовой величины, установленной на день подачи заявления о регистрации по месту пребывания;

4.4 Студенты (магистранты, аспиранты), не обеспеченные жилой площадью в общежитии, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания на срок обучения по месту нахождения учреждения образования.

4.5 Паспортисты сектора заселения и регистрации студенческого городка представляют все документы в орган регистрации (Отдел по гражданству и миграции).

4.6 Регистрация иностранных обучающихся осуществляется учебно-методическим управлением по международным связям в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.7 При выселении из общежития в связи с отчислением из университета, истечением срока обучения в университете, переводом на заочную форму обучения, оформлением академического отпуска, если при этом до истечения

срока временной регистрации осталось более одного месяца, студент (магистрант, аспирант) обязан представить паспортисту сектора заселения и регистрации студенческого городка следующие документы для снятия с регистрационного учета по месту пребывания:

- заявление на снятие с регистрационного учета по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.