

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан на основании Положения о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.05.2013 № 405.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является необходимым компонентом процесса обучения и представляет собой творческую деятельность обучающихся, направленную на приобретение ими новых знаний, умений и навыков.

1.3. СРС проводится с целью:

систематизации, углубления и закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков обучающихся;

формирования умений пользоваться различными источниками информации и документами;

развития познавательной способности и активности, исследовательских умений обучающихся.

1.4. Видами СРС являются:

дополнение конспекта лекций учебными материалами из различных источников;

работа с текстами учебников, учебных пособий, справочников, нормативных документов, другой специальной литературы;

составление плана и тезисов ответа на вопросы и задания;

подготовка сообщений на семинаре, рефератов на заданную тему, докладов, презентаций;

ответы на контрольные вопросы, решение задач и упражнений;

подготовка к лабораторной работе, практическому занятию, семинару, зачету, экзамену;

составление обзора научной литературы по заданной теме;

выполнение научно-исследовательских работ;

другое.

1.5. Управляемая самостоятельная работа студентов (далее – УСРС) - это СРС, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя и контролируемая им на определенном этапе обучения.

1.6. Основными задачами УСРС дополнительно к целям СРС являются: целенаправленное обучение студентов навыкам самостоятельной работы;

овладение студентами научными методами познания, углубленное и творческое освоение ими изучаемого материала;

стимулирование профессорско-преподавательского состава к учебно-методической работе;

уменьшение недельной аудиторной нагрузки студентов.

1.7. Главными принципами организации УСРС являются ее планирование, методическое обеспечение и эффективная система контроля.

2. Планирование самостоятельной работы студентов.

2.1. Объем СРС определяется типовыми учебными и учебными планами специальностей (специализаций).

Количество учебных часов по дисциплине, отводимое на УСРС, фиксируется в учебно-методической карте учебной программы дисциплины.

2.2. На освоение учебного материала в рамках УСРС для специальностей высшего образования I ступени может отводиться до 40% , а для II ступени – до 90% аудиторных часов, предусмотренных учебным планом на изучение данной дисциплины.

2.3. Обязательным условием введения УСРС является наличие достаточного научно-методического обеспечения учебной дисциплины, которое должно включать:

методические рекомендации по организации и выполнению УСРС;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСРС;

тексты лекций, учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

наглядные пособия, мультимедийные аудио- и видеоматериалы;

фонды оценочных средств – типовые задания, контрольные работы, тесты, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов и др.

2.4. При составлении заданий УСРС по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности от заданий, формирующих знания по учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

2.5. Перечисленные в пункте 2.3. материалы размещаются в учебно-методических комплексах (в т.ч. электронных) учебных дисциплин, некоторые из них могут содержаться в учебных программах или идти отдельными документами.

2.6. Объем УСРС по учебной дисциплине определяется ее особенностями, объемом часов на изучение, степенью научно-методического обеспечения.

2.7. Решение о введении, объеме и содержании УСРС по учебной дисциплине принимается на заседании кафедры с оформлением протокола, которое проводится до начала планирования учебной работы кафедры и преподавателей и утверждается советом факультета.

2.8. На основании решения кафедры о введении УСРС по дисциплине преподавателю планируется учебная нагрузка в объеме часов, отведенных на

УСРС из расчета на поток (группу, подгруппу). При этом сумма часов на УСРС и оставшейся части аудиторной работы должны соответствовать объему всей аудиторной работы, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине.

3. Организация самостоятельной работы студентов.

3.1. Внеаудиторная СРС выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в рамках объема часов, предусмотренных учебным планом специальности (специализации) на дисциплину без включения их в учебную нагрузку преподавателя и кафедры.

Управляемая СРС выполняется под руководством преподавателя за счет выделенной части часов аудиторной работы и включается в его учебную нагрузку.

3.2. Организацию УСРС осуществляют кафедры университета.

3.2.1. Заведующий кафедрой организует:

обсуждение введения, объема и содержания УСРС по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

работу преподавателей по планированию УСРС, подготовку необходимого учебно-методического обеспечения;

контроль организации и учета УСРС преподавателями кафедры;

разработку графика УСРС по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

мониторинг результатов УСРС и принятие решений по ее дальнейшему применению.

3.2.2. Преподаватель:

готовит предложения по темам учебной программы дисциплины, объему часов, выносимых на УСРС, формам контроля, критериям оценки и доводит эту информацию до студентов в начале изучения дисциплины;

разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплине для обеспечения УСРС;

разрабатывает график контроля УСРС;

проводит консультации со студентами;

осуществляет контроль УСРС, анализирует его результаты и вносит предложения по улучшению организации УСРС;

не менее чем за неделю оформляет заявку в управление координации деятельности университета по планированию учебного процесса на выделение аудитории для проведения мероприятий, связанных с УСРС.

3.3. УСРС организуется в видах, приведенных в п.1.4. настоящего положения, либо в других видах в зависимости от специфики учебной дисциплины.

3.4. Учебно-методические материалы (см. п.2.3. настоящего положения) преподаватель разрабатывает в рамках учебно-методической работы, предусмотренной планом кафедры и в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 699 о примерных нормах времени для расчета учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений.

4. Контроль и оценка результатов УСРС.

4.1. Контроль и оценка результатов УСРС осуществляется преподавателем кафедры.

4.2. Контроль УСРС может проводиться в следующих формах:

контрольная работа;

тест;

коллоквиум;

защита учебных заданий, рефератов, презентаций;

экспресс-опрос студентов;

другие формы по решению кафедры.

4.3. Оценка результатов УСРС осуществляется по десятибалльной шкале по критериям, разработанным Министерством образования. Отметки «один», «два», «три» являются неудовлетворительными.

4.4. Для обучающихся на I ступени высшего образования контроль УСРС выполняется в рамках действующей в университете рейтинговой системы оценки знаний студентов без введения дополнительных форм контроля.

4.5. Для обучающихся на II ступени высшего образования контроль УСРС осуществляется в соответствии с разработанным графиком по одной из форм п. 4.2., предусмотренной учебной программой дисциплины. График контроля доводится до студентов на первом занятии по дисциплине и уточняется за две недели до проведения контрольного мероприятия.

4.6. Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСРС. Невыполнение заданий расценивается как невыполнение учебной программы.

5. Учет УСРС.

5.1. Темы (разделы тем) дисциплины и количество учебных часов на них указываются в учебно-методической карте учебной программы дисциплины.

5.2. Планирование и ежемесячное выполнение УСРС фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя в разделах I и II соответственно.

5.3. Объем текущего выполнения УСРС на потоке, в учебной группе или индивидуально отмечается в журнале учета учебной работы преподавателя.

5.4. Учет проведения УСРС ведется в журнале учета учебных занятий в графе «форма занятия» и разделе «План-контроль прохождения дисциплины».

5.5. В документах, перечисленных в п.п. 5.1.-5.4., вводится дополнительно отдельная графа «Управляемая самостоятельная работа студентов (УСРС)».

5.6. Выделенные аудиторные часы на консультационно-методическую поддержку и контроль УСРС тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.