

ПОРЯДОК

**отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц
для продолжения получения образования в учреждении образования
«Белорусский государственный экономический университет»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 № 574.

2. Порядок распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы общего и углубленного высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее - БГЭУ, университет).

3. Порядок определяет условия:

перевода обучающихся из БГЭУ в другое учреждение высшего образования (далее - УВО) и из другого УВО в БГЭУ (далее - отчисление для перевода);

перевода обучающихся для получения образования в БГЭУ по другой специальности, а также перевода обучающихся для получения образования в БГЭУ в другой форме получения образования (далее – перевод);

восстановления лиц для продолжения получения образования в БГЭУ (далее – восстановление).

4. Отчисление для перевода, перевод, восстановление осуществляются в период летних или зимних каникул для обучающихся в дневной форме получения образования и не позднее одного месяца до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе для обучающихся в заочной и дистанционной формах получения образования.

Иные сроки отчисления, перевода и восстановления устанавливаются в случаях:

наличия у обучающегося медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации;

упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации учреждения образования при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность);

перевода обучающихся в филиалах государственных колледжей, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских

унитарных производственных предприятий, подчиненных Департаменту исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел.

5. Отчисляться для перевода, переводиться и восстанавливаться имеют право обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, как минимум, за первый семестр обучения.

6. Условиями перевода, перевода в БГЭУ из других УВО, восстановления являются:

наличие в университете свободных мест в пределах численности обучающихся, определенной лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и (или) в рамках контрольных цифр приёма по соответствующей специальности и на данном курсе обучения (информация о наличии мест размещается на сайте БГЭУ в разделе «Образовательная деятельность»);

наличие у обучающихся возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации (далее – академическая разница) и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки.

Под такой возможностью для целей настоящего Порядка понимается наличие академической разницы, как правило, не более чем по 7 дисциплинам и не более чем по 5 дисциплинам при восстановлении на 2 курс студентов, отчисленных с 1 курса и прошедших промежуточную аттестацию за первый семестр, а также возможность ликвидации академической разницы в установленные сроки.

Сроки ликвидации устанавливаются следующим образом:

при переводе и восстановлении на дневную форму обучения образования с первого семестра учебного года – не позднее 1 ноября;

при переводе и восстановлении на дневную форму получения образования со второго семестра учебного года – не позднее 1 апреля;

при переводе и восстановлении на заочную и дистанционную формы получения образования – не позднее окончания очередной лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе при условии сдачи не более двух зачётов или одного экзамена в день.

7. Дисциплины, изученные обучающимися, могут быть перезачтены. Решение о перезачёте принимает декан факультета. Перезачтённые дисциплины в академическую разницу не включаются.

При этом перезачёт цикла социально-гуманитарных дисциплин учебных планов осуществляется в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) цикла социально-гуманитарных дисциплин.

8. Аттестацию обучающихся по дисциплинам, составляющим академическую задолженность или академическую разницу, проводит заведующий соответствующей кафедрой, либо назначенный им преподаватель.

ГЛАВА 2

ОТЧИСЛЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Отчисление для перевода из другого УВО в БГЭУ и перевод осуществляются на основании заявления обучающегося (его законного представителя) на имя ректора БГЭУ для получения письменного согласия на перевод.

10. К заявлению (приложение 1) для получения письменного согласия ректора БГЭУ на перевод прилагаются:

справка о том, что гражданин является обучающимся с указанием специальности и курса обучения;

копия зачетной книжки, заверенная руководителем УВО, в котором обучающийся получает образование, или лицом, им уполномоченным;

медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости) по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В пакет документов могут входить другие материалы, характеризующие обучающегося, в частности подтверждающие его участие в научно-исследовательской и общественной работе.

11. Документы представляются декану факультета, на который предполагается перевод обучающегося. Декан организует подготовительную работу для принятия ректором решения о согласии на перевод:

определяет академическую разницу и курс, на который может быть переведен обучающийся;

при наличии нескольких претендентов на свободное место создает комиссию для конкурсного отбора на основании среднего арифметического имеющихся у них отметок по учебным дисциплинам, модулям, курсовым работам, практике с оформлением протокола (приложение 2). При равенстве баллов преимущество имеет обучающийся, принимавший более активное документально подтвержденное участие в научно-исследовательской и общественной работе;

дата проведения конкурса назначается деканом факультета в период, определяемый пунктом 4 настоящего Порядка и доводится до сведения претендентов на перевод.

12. При положительном решении ректором вопроса о переводе в БГЭУ, документы передаются в студенческий отдел кадров. Студенческий отдел кадров оформляет письменное согласие ректора на перевод, которое выдается обучающемуся на руки для предъявления руководству УВО, в котором он обучается либо направляется посредством системы электронного документооборота. В письменном согласии на перевод указывается срок окончания его действия.

13. К заявлению об отчислении для перевода на имя руководителя УВО, в котором обучающийся получает образование, прилагается письменное согласие ректора БГЭУ на перевод.

14. Приказ об отчислении из УВО, в котором обучающийся получал образование, должен содержать основание и дату прекращения образовательных

отношений (отчисления). С приказом об отчислении обучающийся (его законный представитель) должны быть ознакомлены под роспись не позднее даты отчисления, указанной в приказе.

15. Для осуществления приема (зачисления) обучающегося в БГЭУ из другого УВО к заявлению (приложение 3) на имя ректора о приеме в порядке перевода для продолжения получения образования, прилагается копия приказа руководителя УВО, в котором обучающийся получал образование, о его отчислении. К заявлению также прилагается заключенный с обучающимся договор о подготовке специалиста с высшим образованием, подтверждение оплаты стоимости обучения, расходов по ликвидации академической разницы. Весь пакет документов передается ректору (первому проректору, проректору по учебной работе) для принятия решения о приеме в порядке перевода обучающегося в БГЭУ из другого УВО.

16. При отчислении для перевода личное дело обучающегося с оригиналами документов в течение 10 календарных дней после издания приказа передается в БГЭУ. В УВО, из которого обучающийся отчисляется для перевода, остается его личное дело с копиями документов, находившихся в личном деле, запрос о передаче личного дела, заявление об отчислении в связи с переводом, копия приказа об отчислении для перевода, копия справки об обучении, зачетная книжка.

17. При отчислении для перевода обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня издания приказа выдается справка об обучении.

18. После получения личного дела студенческий отдел кадров оформляет проект приказа ректора о приеме (зачислении) обучающегося в БГЭУ в порядке перевода из другого УВО для продолжения получения образования. В проекте приказа указываются основание, дата возникновения образовательных отношений, срок ликвидации академической разницы, иные условия приема (зачисления) при необходимости.

19. При приёме (зачислении) обучающемуся в зачётной книжке проставляются отметки по ранее изученным учебным дисциплинам, модулям, сданным зачетам (дифференцированным зачетам), экзаменам, курсовым работам и практике в соответствии с учебным планом, по которому продолжится получение образования.

20. Отчисление для перевода (приложение 4), перевод из БГЭУ в другое УВО осуществляется аналогично в соответствии с пунктами 9-19 настоящего Порядка.

21. Перевод внутри университета на другую специальность или другую форму получения образования осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося на имя ректора (приложение 5) с согласия декана факультета при переводе в пределах одного факультета, двух деканов – при переводе на специальность другого факультета. При этом должны быть соблюдены требования п.6 настоящего Порядка.

22. Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то решению руководителя УВО об изменении образовательных отношений предшествует внесение соответствующих

изменений и (или) дополнений в договор; при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося (законного представителя обучающегося) решению руководителя УВО об отчислении предшествует расторжение договора.

ГЛАВА 3

ВОССТАНОВЛЕНИЕ

23. Право на восстановление для продолжения получения образования имеют лица, не завершившие освоение содержания образовательных программ высшего образования, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

24. Восстановление осуществляется на семестр, в котором обучающийся был отчислен, или на семестр, на который он был переведен или на более ранний семестр по решению ректора БГЭУ с учетом необходимости освоения образовательной программы или ликвидации академической разницы.

25. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении обучающегося является его заявление (приложения 6-7) на имя ректора БГЭУ. К заявлению прилагаются:

оригинал документа об образовании;

справка об обучении (для обучающихся, отчисленных из БГЭУ, может использоваться учебная карточка из личного дела), другой документ об обучении (при необходимости);

справка о состоянии здоровья;

6 фотографий размером 3x4 сантиметра;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I-III группы).

В случае подачи заявления от имени обучающегося либо лица, желающего восстановиться, его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность обучающегося либо лица, желающего восстановиться.

26. При рассмотрении заявления уполномоченное ректором лицо (как правило, декан соответствующего факультета) определяет необходимость проведения с обучающимися собеседования и информирует его о времени и форме проведения собеседования. Основным критерием для проведения собеседования является перерыв в обучении более 5 лет, а предметом собеседования – контрольные вопросы по ранее изученным учебным дисциплинам. Перечень дисциплин для собеседования определяет декан соответствующего факультета.

Собеседование по учебной дисциплине с оценкой уровня владения компетенцией, определённой учебным планом, проводит комиссия, назначенная заведующим соответствующей кафедрой.

Обучающемуся предоставляется время для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования фиксируются в протоколе (приложение 8) используются деканом факультета для определения академической разницы и установления возможности продолжения обучения в БГЭУ.

27. Срок рассмотрения заявления на восстановление составляет не более 15 календарных дней со дня его поступления.

28. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом ректора с указанием основания, даты возникновения образовательных отношений и сроков ликвидации академической разницы, а также при необходимости иные условия приема (зачисления).

29. Изданию приказа предшествует заключение договора о подготовке специалиста с высшим образованием, оплата стоимости обучения, расходов по ликвидации академической разницы и компенсация задолженности (при наличии) по оплате за обучение на момент отчисления ранее обучавшегося в БГЭУ на платной основе.

30. Восстановление лиц для получения образования в вечерней, заочной или дистанционной формах получения образования за счет средств республиканского или местных бюджетов осуществляется в случаях, если эти лица работают в должности служащего (по профессии рабочего), осуществляют предпринимательскую деятельность или деятельность, не относящуюся в соответствии с законодательством к предпринимательской, по избранному профилю (направлению) образования.

31. В случае упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации университет принимает меры по переводу обучающихся с их согласия (согласия законных представителей) для получения образования по другой специальности, в другой форме получения образования в пределах университета.

Образцы заявлений на перевод, перевод обучающихся и восстановление (приложения 1-8) расположены по адресу:

\Arhive\Arhive\Documents СКОР\ПОЛОЖЕНИЯ БГЭУ\Отчисление, перевод

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего согласия на перевод меня в учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» для продолжения получения образования на платной основе / за счет средств бюджета на _____ курс, _____ семестр (сессию),
(ненужное зачеркнуть)

формы получения высшего образования

факультета _____, по специальности (направлению специальности) _____,

специализации (профилизации) _____,

с _____ сроком получения образования.

(полным, сокращенным)

В настоящее время обучаюсь в _____ наименование УВО

по специальности _____

специализации (профилизации) _____

на _____ курсе _____ форме получения образования на _____ основе.

(дневная, заочная, вечерняя, дистанционная)

(бюджетной, платной)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения об академической задолженности и (или) академической разнице в учебных планах

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	За какой курс разница	Форма контроля	Кафедра
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Со сроком ликвидации академической задолженности (разницы), условиями оплаты и обучения ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество студента)

тел.

Сессия с _____

Срок ликвидации академической разницы до _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. декана факультета)

ПРОТОКОЛ

Конкурсного отбора лиц для перевода на обучение в учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

— : — .202—

Состав комиссии:

, председатель

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

СЛУШАЛИ: информацию председателя комиссии о претендентах на перевод

1. _____, средний балл _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____, средний балл _____

(фамилия, имя, отчество)

3. _____, средний балл _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВИЛИ: допустить к процедуре перевода на обучение в БГЭУ следующих обучающихся:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

3. _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии

_____*,
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для продолжения получения образования на платной основе / за счет средств бюджета на _____ курс, _____ семестр (сессию), _____ (ненужное зачеркнуть) форму получения высшего образования факультета _____, по специальности (направлению специальности) _____ специализации (профилизации) _____, с _____ сроком получения образования (полным, сокращенным) в связи с переводом из _____ (наименование УВО, в котором ранее обучался)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Домашний адрес _____

телефон _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество студента)

Перевести с _____ в группу _____ на _____ основе с _____ оплатой.
(дата) (платной, бюджетной) (полной, полугодовой)

Сессия с _____

Срок ликвидации академической разницы до _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. декана факультета)

(факультет)

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.202_____
(дата)

Прошу расторгнуть договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе/за счет средств республиканского бюджета
(нужное подчеркнуть)

от _____._____.20____ № _____ и отчислить меня для перевода

в _____
(название учреждения образования)

(дата отчисления)

Уведомлен о необходимости явиться в студенческий отдел кадров для ознакомления с приказом об отчислении не позднее _____.

(дата отчисления)

Прилагаю: письмо о согласии на перевод от _____._____.202____ № _____.

Студент

_____ (курс) _____ (группа) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество студента)
тел. _____

Декан

_____._____.202_____
(дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Бухгалтерия:

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня для продолжения получения образования на платной основе /за счет средств бюджета на _____ курс, _____ семестр (сессию), _____ форму получения высшего образования факультета _____, по специальности (направлению специальности) _____ специализации (профилизации) _____, с _____ сроком получения образования.

(полным, сокращенным)
В настоящее время обучаюсь в _____

наименование УВО

по специальности _____
специализации (профилизации) _____
на _____ курсе _____ форме получения образования на _____ основе.
(дневная, заочная, вечерняя, дистанционная)

(бюджетной, платной)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения об академической задолженности и (или) академической разнице в учебных планах

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	За какой курс разница	Форма контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Со сроком ликвидации академической задолженности (разницы), условиями оплаты и обучения ознакомлен(а).

_____._____.202 _____.
(дата) _____ (подпись) _____
(фамилия, имя, отчество студента)
тел. _____

Перевести с _____._____.202 _____. в группу _____ на _____ основе с _____ оплатой.

(дата) _____ (платной, бюджетной) _____ (полней, полугодовой)

Сессия с _____._____.202 _____.
Срок ликвидации академической разницы до _____

_____._____.202 _____.
(дата) _____ (подпись) _____
(Фамилия И.О. декана факультета)

Бухгалтерия:

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в БГЭУ для продолжения получения образования на платной основе /за счет средств бюджета на курс, семестр (сессию), форму
(ненужное зачеркнуть)
получения высшего образования факультета _____,
по специальности (направлению специальности) _____,
специализации (профилизации) _____,
с _____ сроком получения образования.

Ранее обучался(ась) в _____ наименование УВО
по специальности _____
специализации (профилизации) _____
на курсе _____ форме получения образования на _____ основе.
(дневная, заочная, вечерняя, дистанционная) (бюджетной, платной)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения об академической задолженности и (или) академической разнице в учебных планах

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	За какой курс разница	Форма контроля
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____

Со сроком ликвидации академической задолженности (разницы), условиями оплаты и обучения ознакомлен(а).

_____._____.202 _____.
(дата) _____ (подпись) _____
(фамилия, имя, отчество студента)
тел. _____

Восстановить с _____._____.202 _____. в группу _____ на _____ основе с _____ оплатой.
(дата) _____ (платной, бюджетной) _____ (полной, полугодовой)

Сессия с _____._____.202 _____.
(дата)

Срок ликвидации академической разницы до _____._____.202 _____.
(дата)

Отчислен (а) _____ с _____ курса _____ семестра.
(для отчисленных из БГЭУ: дата отчисления, причина отчисления в соответствии с приказом)

_____._____.202 _____.
(дата) _____ (подпись) _____
(Ф.И.О. декана факультета)

Бухгалтерия:

Ректору БГЭУ
Егорову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов ____ курса _____ формы получения высшего образования факультета _____, специальности (направления специальности) _____ специализации (профилизации) _____, с _____ сроком получения образования для _____ (полным, сокращенным)

(для сдачи государственного экзамена,

подготовки и защиты дипломной работы)

с оплатой стоимости _____ (государственного экзамена, руководства и защиты дипломной работы).

Отчислен (а) в _____ году.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____. _____.202_____

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество студента)

тел. _____

Сведения о выполнении учебного плана; причине отчисления из университета в соответствии с приказом (заполняются специалистом деканата)

Специалист _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Утвердить _____ тему дипломной работы:
(Ф.И.О. студента)

Назначить:
руководителем дипломной работы _____

рецензентом _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____. _____.202_____
(дата)

Восстановить с _____. _____.202_____ в группу _____.
(дата)

Декан _____

_____. _____.202_____ (подпись) (Ф.И.О. декана факультета)

Бухгалтерия:

**Протокол
проведения собеседования**

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Восстанавливается на:
курс ____, форма получения образования _____,
дневная, заочная, дистанционная

Факультет _____,

Специальность _____.

Специализация (профилизация) _____

3. Ранее обучался в: _____
(название УВО)

курс ____, форма получения образования _____,
дневная, заочная, дистанционная

Специальность _____.

Специализация (профилизация) _____

Перерыв в учёбе с _____. _____. _____

4. Результаты собеседования:

№ п/п	Дисциплина	Состав комиссии	Дата	Отметка	Подписи членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					