

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НА УСТАНОВЛЕНИЕ
НАДБАВОК К СТИПЕНДИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА, ПРОИЗВЕДЕНИЕ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА 1 И 2 СТУПЕНЯХ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, АСПИРАНТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение одобрено
на профсоюзной конференции
обучающихся 10.11.2016 г.

Общие положения

1. Положение о порядке использования средств на установление надбавок к стипендиям за счет средств республиканского бюджета, произведение выплат стимулирующего характера за счет внебюджетных средств, оказание материальной помощи за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, аспирантам учреждений образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь «Об образовании» от 13.01.2011, № 243-3 (в ред. от 04.01.2014), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011, №398 (в ред. от 25.05.2015), Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 (в ред. от 06.08.2014), Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.



В.Н. Шимов



Председатель ПК ППО

М.Ф. Барейша

2. Настоящим Положением определяется порядок установления надбавок к стипендиям за счет средств республиканского бюджета, произведение выплат стимулирующего характера за счет внебюджетных средств, оказание материальной помощи за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, аспирантам (далее обучающиеся) учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – университет, БГЭУ).

3. Сумма средств, направляемых на выплату надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи обучающимся за счет средств республиканского бюджета на дневной форме получения образования, образуется в размере 7,4 % от планового стипендиального фонда указанных категорий обучающихся, в том числе:

– на установление надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе – 5,9% стипендиального фонда.

– на оказание материальной помощи – 1,5% стипендиального фонда.

4. Выплаты стимулирующего характера в виде премий за особые успехи в учебе, научной, общественной и профориентационной работе, оказание материальной помощи обучающимся, получающим образование на платной основе, осуществляется из внебюджетных средств университета (в части превышения доходов над расходами) в пределах средств, утвержденных на эти цели.

5. Надбавки к стипендии за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, материальная помощь, выплаты стимулирующего характера в виде премий начисляются и выплачиваются на основании приказа ректора университета, согласованного с профсоюзным комитетом студентов и комитетом ПО ОО БРСМ БГЭУ.

6. За одно и то же мероприятие надбавка к стипендии, выплата стимулирующего характера в виде премии осуществляется не более одного раза.

7. За достоверность информации, указанной в служебных записках (фамилия, имя, отчество (должны быть указаны полностью), курс, группа, форма обучения, наличие стипендии и др.), несут ответственность лица, инициирующие поощрение обучающихся.

8. Приказ ректора об установлении надбавок к стипендии за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе, выплаты стимулирующего характера в виде премий, об оказании материальной помощи подается в бухгалтерию не позднее 5 числа текущего месяца.

9. Настоящее Положение распространяется на все факультеты, институты и филиалы БГЭУ.

Ректор
В.Н. Шимов



Председатель ПК ППО
М.Ф. Барейша



Порядок установления надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе

10. Надбавки к стипендии устанавливаются обучающимся дневной формы получения образования и получающим стипендию из средств республиканского бюджета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

11. Суммы средств на установление надбавок рассчитываются планово-финансовым отделом ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца текущего квартала, утверждаются ректором и доводятся до сведения деканов, директора института социально-гуманитарного образования (далее – ИСГО), директора института магистерской подготовки (далее - ИМП), начальника управления воспитательной работы с молодежью (далее – УВРМ), заведующего аспирантурой и докторантурой, бухгалтерии.

12. Выделенные средства должны быть использованы в текущем квартале.

13. Стипендиатам Совета университета устанавливается надбавка в соответствии с положением «О стипендии Совета учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

14. Старостам групп устанавливается надбавка в размере 20 % размера получаемой стипендии на учебный год (в период с сентября по июнь включительно).

15. Надбавки к стипендии устанавливаются:

15.1. студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования по представлению деканов, директора ИСГО, директора ИМП, согласованному с профсоюзным бюро и комитетом ПО ОО БРСМ факультета (института), из расчета 3,9 % стипендиального фонда – стипендиатам Совета университета, старостам учебных групп, а также имеющим высокие результаты в учебе, научно-исследовательской, общественной работе на факультете (в институте, в университете).

Размер надбавки к стипендии устанавливается комиссией, созданной на факультете (в институте), в составе декана (заместителя декана факультета), директора (заместителя директора), председателя студенческого совета, председателя профбюро, секретаря первичной организации ПО ОО БРСМ.

15.2. студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования по представлению УВРМ из расчета 2% стипендиального фонда – за высокие результаты в научно-исследовательской и общественной работе в университете.

Размер надбавки к стипендии устанавливается комиссией в составе: председателя – начальника УВРМ, заместителя председателя – начальника управления подготовки научных кадров высшей квалификации (далее – УПНКВК), членов – заместителя начальника УВРМ, социального педагога, председателя ПК ППО студентов, секретаря ПО ОО БРСМ БГЭУ.

Ректор
Б.Н. Гимзов

Председатель ПК ППО
М.Ф. Барейша

15.3. аспирантам, по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой, из расчета 5,9% стипендиального фонда – за высокие показатели в научно-исследовательской и общественной работе в университете.

Размер надбавки к стипендии устанавливается заведующим аспирантурой и докторантурой по согласованию с начальником УПНКВК.

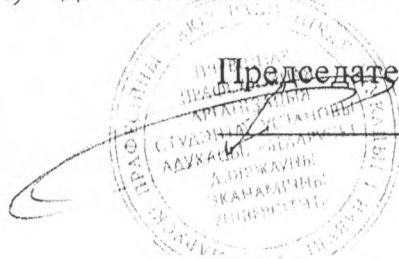
Порядок оказания материальной помощи

16. Материальная помощь может быть оказана обучающимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета по личному заявлению и следующим основаниям:

- 16.1. помощь обучающимся, лишившимся последнего из родителей во время обучения (по предоставлению копии свидетельства о рождении обратившегося за помощью, копии свидетельств о смерти обоих или единственного из родителей) – до 20 базовых величин;
- 16.2. помощь членам семьи умершего (погибшего) обучающегося (по предоставлению копии свидетельства о смерти) – до 20 базовых величин;
- 16.3. смерть членов семьи: муж, жена, дети, родители (по предоставлению копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении) – до 10 базовых величин;
- 16.4. помощь студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей – до 10 базовых величин. Дети-сироты, не состоящие на государственном обеспечении, представляют копию свидетельства о рождении, копию справки о смерти родителей или единственного из родителей. Дети, оставшиеся без попечения родителей, не состоящие на государственном обеспечении, представляют копию свидетельства о рождении, копию решения суда о лишении родительских прав обоих или единственного из родителей.
- 16.5. регистрация брака (по предоставлению копии свидетельства о заключении брака) – до 8 базовых величин;
- 16.6. рождение ребенка (по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка) – до 10 базовых величин;
- 16.7. помощь обучающимся в связи с тяжелым материальным положением, относящимся к одной из следующих категорий:
 - 16.7.1. обучающиеся-инвалиды (по предоставлению копии удостоверения об инвалидности) – до 8 базовых величин
 - 16.7.2. матери-одиночки (по предоставлению справки из ЗАГСа) – до 10 базовых величин;
 - 16.7.3. обучающиеся, в семьях которых воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей (по предоставлению справки о составе семьи) – до 5 базовых величин;



В.И. Шимов



Председатель ПК ППО

М.Ф. Барейша

- 16.7.4. обучающиеся-родители, имеющие 1 и более детей до 3 лет (по предоставлению копий свидетельств о рождении детей) – до 5 базовых величин;
- 16.7.5. обучающиеся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС (по предоставлению копии удостоверения) – до 3 базовых величин;
- 16.7.6. обучающиеся, нуждающиеся в лечении (по предоставлению справки ВКК) – до 15 базовых величин
- 16.7.7. обучающиеся, нуждающиеся в лечении (по предоставлению справки о временной нетрудоспособности не менее 7 дней) – до 3 базовых величин;
- 16.7.8. обучающиеся, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении (по предоставлению копии путевки в оздоровительное или санаторное учреждение)– до 5 базовых величин;
- 16.7.9. обучающиеся, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь (по предоставлению справки о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи за 6 месяцев до даты подачи заявления) – до 5 базовых величин

17. Обучающимся может быть оказана материальная помощь в связи с другими обстоятельствами на основании решения ректора, согласованного с профсоюзным комитетом студентов БГЭУ.

18. Сумма на оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда рассчитываются ПФО ежеквартально не позднее 20 числа первого месяца текущего квартала. Расчет утверждается ректором и доводится до УВРМ, деканов факультетов, директора института магистерской подготовки, заведующего аспирантурой и докторантурой, бухгалтерии университета.

19. Выделенные средства должны быть использованы в текущем квартале.

20. Заявление на материальную помощь пишется обучающимся на имя ректора с указанием основания, подается в деканат (ИМП, аспирантуру). Поданные заявления регистрируются ответственными работниками названных структурных подразделений в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, курса и группы, основания и даты подачи заявления. После рассмотрения заявления визируются деканом факультета, директором института, заведующим аспирантурой и докторантурой и председателем профсоюзного бюро (в случае отсутствия председателя профбюро факультета – председателем профкома студентов БГЭУ) и доводятся в УВРМ до 20 числа текущего месяца.



Шимов



М.Ф. Барейша

21. Размер материальной помощи устанавливается комиссией в составе: председателя – начальника УВРМ, заместителя председателя - начальника УПНКВК, членов – заместителя начальника УВРМ, социального педагога, председателя ПК ППО студентов, секретаря ПО ОО БРСМ БГЭУ.

22. Материальная помощь по одному и тому же основанию выплачивается один раз в календарном году.

23. По решению ректора и согласованию с профсоюзным комитетом студентов из внебюджетных средств университета может оказываться материальная помощь обучающимся дневной формы получения образования на платной основе, в соответствии с данным Положением. Также за счет внебюджетных средств университета могут оплачиваться ритуальные услуги умершего (погибшего) обучающегося.

Порядок произведения выплат стимулирующего характера путем премирования за особые успехи в учебе, научной, общественной и профориентационной работе

24. Производство выплат стимулирующего характера путем премирования за особые успехи в учебе, научной, общественной и профориентационной работе осуществляется из внебюджетных средств университета (в части сумм превышения доходов над расходами).

25. Производство выплат стимулирующего характера путем премирования студентам, обучающимся на 1 и 2 ступенях высшего образования, осуществляется за:

25.1. участие в научно-исследовательской работе – по представлению начальника УПНКВК;

25.2. особые успехи в учебе – по представлению деканов факультетов, директоров институтов;

25.3. участие в общественной, культурно-массовой и спортивной жизни университета – по представлению УВРМ, деканов факультетов, директоров институтов, заведующего студенческим клубом, заведующего кафедрой физической культуры и экономики спорта, начальника спортивного клуба;

25.4. активную профориентационную работу по представлению начальника центра координации образовательного процесса, в отношении граждан Республики Беларусь, начальника учебно-методического управления по международным связям, согласованному с деканом по работе с иностранными учащимися, в отношении иностранных граждан

26. Производство выплат стимулирующего характера аспирантов осуществляется по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой.

Представления пишутся на имя ректора и подаются в ректорат.


В.Н. Шимов

Председатель ПК ППО
М.Ф. Барейша
