

Инструкция по заполнению электронной формы заявления для участия в централизованном тестировании 2021 года

При регистрации для участия в централизованном тестировании (далее – ЦТ) абитуриент подает заявление по своему выбору на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Абитуриенты из числа **иностранных граждан**, лиц без гражданства и граждан Республики Беларусь, **постоянно проживающих на территории иностранных государств**, при подаче заявления на участие в ЦТ должны следовать требованиям инструкции «Регистрация иностранных граждан», размещенной на сайте УО «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ).

Заявление для участия в ЦТ абитуриент в период со 2 мая по 1 июня 2021 года может подать одним из перечисленных способов (по своему усмотрению):

- **заполнив электронную форму на сайте РИКЗ** через сеть Интернет по адресу: www.regct.rikc.by (далее – система предварительной регистрации);

- **лично** (или через законного представителя), посетив один из пунктов регистрации (имея при себе документ, удостоверяющий личность). В целях недопущения массового скопления людей пункты регистрации организуют предварительную запись (формируют электронную очередь), что позволит определить дату и время посещения абитуриентами пунктов регистрации. В этой связи перед посещением пункта регистрации необходимо ознакомиться с информацией по данному вопросу на сайте пункта регистрации. Адреса, телефоны, график работы пунктов регистрации размещены на сайте РИКЗ по адресу: www.rikc.by.

Внимание! Абитуриенты, с которых не взимается плата за прием и оформление документов для участия в ЦТ (имеют льготу) должны в предложенные им пунктом регистрации дату и время лично (или через законного представителя) подать заявление и забрать в пункте регистрации пропуск(-а), имея при себе документ, удостоверяющий личность, **а также документы, подтверждающие право на льготу.**

При заполнении и подаче заявления на участие в ЦТ посредством системы предварительной регистрации через Интернет заявление должно быть заполнено в соответствии с требованиями Приложения 1 к данной инструкции. При первом входе в систему предварительной регистрации абитуриенту необходимо осуществить авторизацию (ввести серию и номер документа, удостоверяющего личность), указать номер своего мобильного телефона и получить на него в виде ответного СМС-сообщения **код-пароль для доступа** в свой личный кабинет (личный кабинет формируется в момент первого входа в систему предварительной регистрации). **Данный код-**

пароль абитуриенту необходимо сохранить для дальнейшего использования при последующих входах в свой личный кабинет системы предварительной регистрации.

После заполнения полей анкеты и сохранения введенной информации абитуриент должен не позднее 1 июня произвести плату за прием и оформление документов для участия в ЦТ через систему «Расчет» (ЕРИП), используя номер своего лицевого счета, указанного в личном кабинете системы предварительной регистрации. Номер лицевого счета присваивается абитуриенту в момент формирования личного кабинета и остается неизменным в ходе проведения регистрации на ЦТ текущего года. Подробная инструкция по оплате регистрационного взноса за прием и оформление документов для участия в ЦТ приведена на сайте РИКЗ.

Лица, которые не внесли плату за прием и оформление документов в указанный срок, к участию в ЦТ не допускаются.

Абитуриент после внесения платы за прием и оформление документов должен не позднее 1 июня в предложенные ему пунктом регистрации дату и время лично (или через законного представителя) забрать в пункте регистрации (осуществляющем работу на базе одного из пунктов тестирования, где абитуриент изъявил желание принять участие в ЦТ)* пропуск(-а), имея при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца), или справку, выдаваемую в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность.

* – см. также примечание ниже.

Процесс регистрации для участия в ЦТ считается завершенным только после получения абитуриентом пропуска(-ов).

Абитуриент имеет возможность в период со 2 мая по 1 июня в личном кабинете системы предварительной регистрации корректировать введенную им информацию, изменять набор учебных предметов, язык представления теста, пункты проведения ЦТ и др. сведения только до момента получения им пропуска(-ов) на ЦТ. После получения пропуска(-ов) любые изменения в заявлении на участие в ЦТ возможны только при личной явке абитуриента в пункт регистрации, в котором абитуриент получил пропуск(-а).

Более подробно ознакомиться с информацией о регистрации абитуриентов для участия в ЦТ можно на сайте РИКЗ.

В каждом пункте регистрации организована работа «горячей телефонной линии» для информационной поддержки абитуриентов, имеющих сложности в проведении предварительной электронной регистрации, а также по иным вопросам регистрации и прохождения ЦТ.

Важно! В поле «Выбранные предметы и пункты тестирования» в системе предварительной регистрации указываются адреса пунктов регистрации, в один из которых абитуриенту необходимо будет обратиться (после совершения оплаты) для получения пропуска(-ов).

Адреса корпусов пунктов тестирования, куда абитуриенту будет необходимо явиться в день проведения ЦТ, будут указаны в пропусках.

Система предварительной регистрации через сеть Интернет на сайте РИКЗ будет доступна для абитуриентов до 12.00 1 июня 2021 года. Позже указанного времени в течение дня 1 июня подача заявления и регистрация для участия в ЦТ будет возможна только при личном обращении в пункты регистрации до момента их закрытия (19.00).

Примечание. При подаче заявления на участие в ЦТ посредством системы предварительной регистрации абитуриент может выбрать для прохождения ЦТ любой пункт тестирования, в том числе расположенный в другом населенном пункте. Как было отмечено выше, абитуриент должен будет после внесения платы за прием и оформление документов забрать пропуски в одном из пунктов регистрации, работающих на базе тех пунктов тестирования, где он изъявил желание принять участие в ЦТ. В случае если абитуриенту удобно получить пропуски и принять участие в ЦТ в разных населенных пунктах (например, абитуриент в период регистрации проживает в г. Могилеве, а принять участие в ЦТ планирует только в г. Гродно), в таком случае ему необходимо лично обратиться в пункт регистрации по месту проживания (в нашем примере в один из пунктов регистрации г. Могилева). Пункт регистрации примет заявление от абитуриента и после оплаты регистрационного взноса выдаст пропуски для прохождения ЦТ (в г. Гродно).

Требования по заполнению полей формы заявления абитуриента для участия в ЦТ в системе предварительной регистрации.

При заполнении заявления на участие в ЦТ в системе предварительной регистрации на сайте РИКЗ абитуриент вносит информацию в соответствующие поля электронной формы.

Поле **«Даю согласие на использование своих персональных данных, подтверждаю, что не имею льготы по оплате»** – абитуриент подтверждает свое согласие на обработку и использование персональных данных для подготовки, проведения ЦТ, а также для участия в конкурсе на получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования. Подтверждает, что не имеет льготы по оплате взноса за прием и оформление документов для участия в ЦТ. Абитуриент ставит метку один раз при формировании личного кабинета в системе предварительной регистрации (первом входе в систему). В дальнейшем данное поле не показывается.

Абитуриенты, **имеющие льготу**, подачу заявления для участия в ЦТ посредством системы предварительной регистрации **не осуществляют**.

Поле **«Фамилия»** – фамилия абитуриента;

Поле **«Имя»** – имя абитуриента;

Поле **«Отчество»** – отчество абитуриента, если таковое имеется;

Поле **«Документ»** – паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, паспорт иностранца, справка, выдаваемая в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность;

Поле **«Серия документа»** – серия документа, удостоверяющего личность абитуриента;

Поле **«Номер документа»** – номер документа, удостоверяющего личность абитуриента;

Примечание: поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Серия документа», «Номер документа» заполняются в строгом соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность абитуриента.

Поле **«Адрес электронной почты»** – адрес электронной почты абитуриента, который может быть использован пунктом регистрации (тестирования) для связи с абитуриентом;

Поле **«Контактный телефон»** – любой другой контактный телефон для связи с абитуриентом, отличный от номера мобильного телефона абитуриента, указанного при формировании личного кабинета в системе предварительной регистрации, в формате +375 xx xxxxxxx;

Поле **«Пол»** – пол абитуриента;

Поле **«Адрес»** – адрес **фактического проживания** абитуриента в период прохождения ЦТ;

Поле **«Код учреждения образования»** – пятизначный код учреждения общего среднего образования (получения общего среднего образования), которое окончил (оканчивает) абитуриент в соответствии с кодировкой РИКЗ (код учреждения образования подставляется автоматически при выборе учреждения образования из списка, появляющегося при нажатии на кнопку «Выбрать»).

Список учреждений образования является актуальным по состоянию на 2021 год. Если вы не нашли в списке свое учреждение образования (обучались за пределами Республики Беларусь, окончили учреждение образования в предыдущие годы) выберите из списка пункт «Не найдено»;

Поле **«Тип населенного пункта»** – населенный пункт, в котором расположено учреждение общего среднего образования (получения общего среднего образования), которое окончил (оканчивает) абитуриент: г. Минск, областной центр, районный центр, город (город, не являющийся областным или районным центром), поселок городского типа, сельский населенный пункт;

Поле **«Тип учреждения образования»** – тип учреждения образования, которое окончил (оканчивает) абитуриент: средняя школа, гимназия, лицей, профессионально-техническое училище, профессиональный лицей, профессионально-технический колледж, учреждение среднего специального образования, учреждение высшего образования (если абитуриент имеет высшее образование, либо оканчивает учреждение высшего образования, то необходимо указать УВО);

Поле **«Год окончания учреждения образования»** – год окончания абитуриентом учреждения общего среднего образования (получения общего среднего образования);

Поле **«Год окончания учреждения высшего образования»** – указывается год окончания учреждения высшего образования (только для лиц, имеющих высшее образование);

Поле **«Укажите учебный предмет, по которому будете проходить ЦТ»** – укажите учебные предметы, по которым планируете принять участие в ЦТ;

Примечание: можно указать не более четырех учебных предметов (русский или белорусский язык и три предмета по профилю (направлению) выбранной специальности или русский и белорусский язык и два предмета по профилю (направлению) выбранной специальности. Допускается указание только одного из иностранных языков.

После указания учебного предмета необходимо выбрать пункт проведения ЦТ, **на базе которого абитуриент планирует принять участие в централизованном тестировании по данному учебному предмету.** Абитуриенту для выбора будет доступен список пунктов тестирования с указанием оставшихся свободных мест.

Поле **«Язык представления теста»** – укажите язык представления теста (русский или белорусский язык) по каждому учебному предмету, по которому планируете принять участие в централизованном тестировании;

Поле **«Уровень изучения предмета»** – укажите уровень изучения выбранных учебных предметов (базовый, повышенный), на котором изучали учебный предмет при получении общего среднего образования;

Поле **«Дополнительная подготовка по предмету»** – укажите, какие виды дополнительной подготовки использовали в процессе подготовки к ЦТ (факультатив, занятия с репетитором, курсы при учреждении высшего образования (УВО)).

После корректного заполнения всех обязательных полей на форме подачи заявления для участия в ЦТ (помечены знаком «*») **абитуриент должен нажать кнопку «Сохранить».**

После подачи заявления абитуриент **должен не позднее 1 июня произвести плату** за прием и оформление документов для участия в ЦТ и **забрать** в пункте регистрации пропуск(-а).

Статус «Оплачено», «Не оплачено» доступен к просмотру рядом с наименованием каждого учебного предмета.