

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе студентов
учреждения образования «Белорусский
государственный экономический университет»

1. Общие положения.

1.1. Данный документ разработан на основании Положения о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.05.2013 № 405, и Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденных Министерством образования Республики Беларусь 18.11.2019.

1.2. Положение регулирует учебную деятельность, научно-методическое обеспечение, организацию и контроль самостоятельной и управляемой самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования I и II ступеней.

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) — это вид планируемой учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.п.) с использованием рекомендованного научно-методического обеспечения по учебной дисциплине (учебные издания, учебно-методические комплексы, электронные ресурсы), различных средств обучения.

1.3. СРС проводится с целью:

активизации учебно-познавательной деятельности без непосредственного участия ППС;

формирования умений пользоваться различными источниками информации и документами;

формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний, применения их на практике; саморазвития и самосовершенствования.

1.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

1.4.1. На самостоятельную работу отводится разница между всем объемом часов, предусмотренным учебным планом по дисциплине, и объемом аудиторной работы. Время, отведенные для реализации СРС по учебной дисциплине, используется обучающимися на:

- изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;

- выполнение типовых расчетов, расчетных работ, индивидуальных практических работ, чертежей, расчетно-графических работ;
- подготовку к выполнению контрольных работ;
- выполнение курсовых работ;
- подготовку к практическим, лабораторным и семинарским занятиям, в том числе подготовку сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе, составление алгоритмов, схем оформления и сопровождения интернет-страниц, сайтов и т.д.;
- подготовку отчетов по результатам выполнения лабораторных работ, типовых и прочих расчетов, индивидуальных практических работ;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- работу с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче текущей аттестации.

1.4.2. Контроль усвоения учебного материала, изученного обучающимся самостоятельно, осуществляется на практических и семинарских занятиях, при защите выполненных отчетов по лабораторным, индивидуальным практическим работам и во время промежуточной аттестации.

1.5. Управляемая самостоятельная работа студентов (далее – УСРС) — это СРС, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя и контролируемая им на определенном этапе обучения.

1.6. Целью УСРС дополнительно к целям СРС является целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения СРС, а именно:

- формирование компетенций в соответствии с требованиями учебной программы дисциплины путем самостоятельного выполнения заданий под методическим руководством и контролем преподавателя при изучении отдельных тем или разделов, не изучаемых во время аудиторных занятий;
- целенаправленное формирование основных навыков и умений выполнения самостоятельной работы для активизации практической направленности обучения;
- уменьшение недельной аудиторной нагрузки студентов.

При выполнении УСРС должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

1.7. Главными принципами реализации УСРС являются ее планирование, методическое обеспечение, качественная организация и эффективная система контроля.

2. Планирование УСРС.

2.1. Содержание УСРС, ее объем (в часах), научно-методическое и материально-техническое обеспечение, формы контроля знаний обучающихся отражаются в учебной программе учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

2.2. На УСРС могут выноситься отдельные темы дисциплин учебных планов очной, заочной (в т.ч. дистанционной) форм получения образования.

2.3. На освоение учебного материала в рамках УСРС для специальностей высшего образования I степени может отводиться до 30%, а для специальностей II степени – до 50% аудиторных часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины.

При этом должно быть обеспечено качество обучения, позволяющее сформировать у студентов набор компетенций, предусмотренных образовательными стандартами специальности.

3. Научно-методическое обеспечение УСРС.

3.1. Обязательным условием введения УСРС является наличие достаточного научно-методического обеспечения учебной дисциплины, которое должно включать:

- методические рекомендации по организации и выполнению УСРС;
- перечни заданий и контрольных мероприятий УСРС;
- тексты лекций, учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;
- наглядные пособия, мультимедийные аудио- и видеоматериалы;
- фонды оценочных средств – типовые задания, контрольные работы, тесты, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов и др.;
- свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам, электронным информационным ресурсам, другим средствам обучения;
- регулярность консультирования;
- регулярность контроля уровня усвоения учебного материала в процессе выполнения индивидуальных заданий.

При составлении заданий УСРС по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности от заданий, формирующих знания по учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний. Задания по УСРС

должны в обязательном порядке включать задачи профессионально-направленного содержания.

3.2. Перечисленные в пункте 3.1. материалы размещаются в учебно-методических комплексах (в т.ч. электронных) учебных дисциплин. Для обеспечения возможности организации УСРС в удаленном доступе и ее контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) материалы также размещаются на одной из платформ электронного обучения.

3.3. Объем УСРС по учебной дисциплине определяется ее особенностями, количеством часов на изучение, степенью научно-методического обеспечения.

4. Организация УСРС.

4.1. Кафедры, планирующие введение УСРС по учебным дисциплинам высшего образования I и II ступени в предстоящем учебном году, не позднее 15 апреля текущего учебного года представляют свои предложения на рассмотрение и утверждение советом факультета (факультетов), студенты которого изучают данную учебную дисциплину. Для дисциплин высшего образования II ступени предложения о введении УСРС предварительно согласовываются с директором ИМП.

Если дисциплина читается на двух и более факультетах, согласование объема УСРС проводится на совместном рабочем совещании кафедры с деканами факультетов.

При положительном решении кафедра не позднее 30 апреля текущего учебного года информирует УМУ ЦКОП и ИМП о введении УСРС в следующем учебном году по форме (приложение 1) вместе с выписками из протоколов заседаний кафедры и совета факультета.

В отдельных случаях с разрешения первого проректора изменения можно внести в течение учебного года.

Принятое решение о введении УСРС по дисциплине является обязательным для всех преподавателей, ведущих занятия по этой дисциплине

4.2. УМУ ЦКОП и ИМП вносят сведения об УСРС в выписку из учебного плана (приложение 2).

4.3. Преподавателю планируется учебная нагрузка в объеме часов, отведенных на УСРС из расчета на поток (группу, подгруппу). При этом сумма часов на УСРС и оставшейся части аудиторной работы должно соответствовать объему всей аудиторной работы, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине.

4.4. Организацию УСРС осуществляют кафедры университета.

4.4.1. Заведующий кафедрой организует:

- обсуждение введения, объема и содержания УСРС по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- работу преподавателей по планированию УСРС, подготовку необходимого учебно-методического обеспечения;
- контроль организации и учета УСРС преподавателями кафедры;
- контроль проведения УСРС по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с использованием одной из платформ электронного обучения;
- мониторинг результатов УСРС и принятие решений по ее дальнейшему применению.

4.4.2. Преподаватель:

- готовит предложения по темам учебной программы дисциплины, объему часов, выносимых на УСРС, формам контроля, критериям оценки и доводит эту информацию до студентов в начале изучения дисциплины;
- вносит соответствующие изменения в учебно-методическую карту учебной программы дисциплины или дополнение к ней;
- разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплине для обеспечения УСРС, график контроля УСРС и размещает их на платформе одной из систем электронного обучения в установленной форме;
- знакомит студентов с графиком консультаций, формами текущего контроля в рамках УСРС;
- выдает задания по темам материала учебных дисциплин, вынесенных на УСРС, описывает требования к форме выполнения заданий, критерии оценки результатов выполненной работы, устанавливает сроки контрольных мероприятий;
- проводит консультации со студентами;
- осуществляет контроль УСРС, анализирует его результаты и вносит предложения по улучшению организации УСРС;
- при необходимости не менее чем за неделю оформляет заявку в управление координации деятельности университета по планированию учебного процесса на выделение аудитории для проведения контрольных мероприятий, связанных с УСРС.

4.5. УСРС организуется в видах, приведенных в п.1.4. настоящего положения, либо в других видах в зависимости от специфики учебной дисциплины.

4.6. Учебно-методические материалы (см. п.3.1. настоящего положения) преподаватель разрабатывает в рамках учебно-методической работы, предусмотренной планом кафедры и в соответствии с установленными нормами времени для расчета учебной работы и основными видами учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

5. Контроль и оценка результатов УСРС.

5.1. Контроль УСРС может осуществляться как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий на одной из платформ электронного обучения.

5.2. Контроль УСРС может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- тест;
- коллоквиум;
- защита учебных заданий, рефератов, презентаций;
- экспресс-опрос студентов;
- другие формы по решению кафедры на основании предложений преподавателей.

5.3. Оценка результатов УСРС осуществляется по десятибалльной шкале по критериям, разработанным Министерством образования. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) являются неудовлетворительными.

5.4. Для обучающихся на I ступени высшего образования в очной форме, контроль УСРС может выполняться в рамках действующей в университете рейтинговой системы оценки знаний студентов.

5.5. Для обучающихся на II ступени высшего образования контроль УСРС осуществляется в соответствии с разработанным графиком по одной из форм п. 5.2., предусмотренной учебной программой дисциплины. График контроля доводится до студентов на первом занятии по дисциплине и уточняется за две недели до проведения контрольного мероприятия.

5.6. Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСРС. Невыполнение заданий расценивается как невыполнение учебной программы по данной учебной дисциплине.

6. Учет УСРС.

6.1. Темы (разделы тем) дисциплины, вынесенные на УСРС, и количество учебных часов на них указываются в учебно-методической карте учебной программы дисциплины (приложение 3).

6.2. Планирование и ежемесячное выполнение УСРС фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя в разделах I и II соответственно.

6.3. Объем текущего выполнения УСРС на потоке, в учебной группе или индивидуально отмечается в журнале учета учебной работы преподавателя.

6.4. Учет проведения УСРС ведется в журнале учета учебных занятий в графе «форма занятия» и разделе «План-контроль прохождения дисциплины».

6.5. В документах, перечисленных в п.п. 6.1.-6.4., вводится дополнительно отдельная графа «Управляемая самостоятельная работа студентов (УСРС)».

6.6. Выделенные аудиторные часы на консультационно-методическую поддержку и контроль УСРС тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Начальнику УМУ ЦКОП
(Директору ИМП)

Кафедра высшей математики

_____ ,
которым запланирована управляемая самостоятельная работа (УСР), на
_____ учебный год

Название дисциплины	Факультет	Шифр	Курс	Семестр	Количество аудиторных часов по учебному плану					Распределение аудиторных часов по видам занятий							
					Всего	ЛК	ЛР	ПЗ	СЗ	ЛК	ЛР	ПЗ	СЗ	УСР			
														ЛК	ЛР	ПЗ/СЗ	%
Высшая математика	ФФБД	ДФФ	1	1	52	26		26		20		24		6		2	15%
				2	68	34		34		30		32		4		2	9%
			2	3	52	26		26		18		24		8		2	19%
				4	34	18		16		12		12		6		4	29%
Высшая математика	МЭО	ДАЗ ДАИ	1	2													
Эконометрика и экономико-математические методы и модели		ДФФ, ДФТ, ДФН	2	4	72	36	20	16		28	20	12		8		4	17%

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № _____ от _____)

Рассмотрено на заседании Совета (-ов) факультета (-ов) (протокол № _____ от _____)

Материалы для проведения УСР по учебным дисциплинам размещены на платформе LMS Moodle.

Заведующий кафедрой _____

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «.....,»
для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР*				
						Л	Пз/Сз	Лаб		
1	20		20		6	4		[1,2]	Доклад, тест
1.1									
2								[1-3]	
2.1									
3.	30	36		10	6	4	2	[1-5]	Эссе (контрольная работа, презентация)

*Количество часов УСР из числа аудиторных часов