Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
приказ БГЭУ
от 14.10.2026 № 763

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – Положение БГЭУ) разработано в целях совершенствования отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – Закупающая организация).

2. Положение разработано в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг), за счет собственных средств», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Положение 168).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

4. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

5. Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, закупающая организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями Положения 168, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

6. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, закупающая организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об обеспечении минимальной доли закупок

белорусских товаров, определенной в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

7. Закупающая организация (организатор) вправе установить к участникам процедур закупок требования о подтверждении их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия.

Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям определяется закупающей организацией (организатором) в документации о закупке в случае проведения конкурентных процедур закупок.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей организацией (организатором) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

8. Не допускается не предусмотренное актами законодательства ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки, а также предъявление требований к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществление оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

ГЛАВА 2
ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ

9. Видами процедур закупок являются:

процедура закупки из одного источника;

процедура запроса ценовых предложений;

конкурс, в том числе двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием;

электронный аукцион.

8. Конкурс – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется

исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена предложения.

Конкурс с ограниченным участием применяется при приобретении товаров (работ, услуг) в случае необходимости проведения предварительного отбора участников согласно установленным требованиям к участникам.

Конкурс, в том числе двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием, проводится при ориентировочной стоимости закупки на дату принятия решения о проведении закупки более 10 000 базовых величин.

9. Электронный аукцион – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

9.1. Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

В течение 30 минут после окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке.

В случае, если в течение 10 минут с момента начала торгов в электронном аукционе ни один из участников не сделал ставку, электронный аукцион признается несостоявшимся.

В течение 30 минут после истечения указанного времени оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

Электронный аукцион проводится при ориентировочной стоимости закупки от 5000 до 10 000 базовых величин.

10. Процедура запроса ценовых предложений – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Процедура запроса ценовых предложений производится при закупке:

товаров – при ориентировочной стоимости закупки на дату принятия решения о проведении закупки более 1000 базовых величин, но не более 2000 базовых величин;

работ, услуг – более 1000 базовых величин, но не более 5000 базовых величин.

11. Процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)

при осуществлении закупки, при которой закупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Процедуры закупки из одного источника проводится при ориентировочной стоимости от 100 до 1000 базовых величин, а также в случаях, определенных в приложения 4 к Положению 168.

Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организации.

Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 к Положению 168 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе «Тендеры».

Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению 168 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается закупающей организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом закупающей организации, либо протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания), содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При ориентировочной стоимости закупки (на дату принятия решения об осуществлении закупки) до 100 базовых величин по одной сделке закупка может быть проведена без оформления закупочной документации по

согласованию с начальником договорной работы и закупок. Закупка таких товаров (работ, услуг), осуществляется на основании докладной записки руководителя ответственного структурного подразделения с обоснованием необходимости закупки без оформления закупочной документации и указанием:

наименования ответственного структурного подразделения;

наименования товара (работ, услуг);

количества, объема предмета закупки;

ориентировочной стоимости товара (работ, услуг);

порядка оплаты;

срока и порядка поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

иных существенных условий, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

ГЛАВА 3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

12. Предмет закупки, его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам).

Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте):

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги);

технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в отношении части из которых установлены условия допуска согласно частям первой, третьей и пятой пункта 15, части первой пункта 17 Положения 168, и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах закупок, за исключением случая согласования такого допуска в порядке, определенном в частях первой, второй и шестой пункта 16 Положения 168.

При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) обоснование их технологической и функциональной взаимосвязи относится к компетенции закупающей организации.

13. В описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Не допускается при описании предмета закупки включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование

производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения, за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми закупающей организацией, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым закупающей организацией, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в документации о закупке.

14. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется на основании докладной записки руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости закупки и с указанием:

наименования ответственного структурного подразделения;

наименования товара (работ, услуг);

количества, объема предмета закупки;

ориентировочной стоимости товара (работ, услуг);

порядка оплаты;

срока и порядка поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

иных существенных условий, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

Докладная записка подписывается руководителем ответственного структурного подразделения и согласовывается с начальником (заместителем начальника) планово-финансового отдела (далее – ПФО), проректором, курирующим деятельность ответственного структурного подразделения, и передается на утверждение ректору БГЭУ (лицу, исполняющему его обязанности). Утвержденная докладная записка передается в ОДРЗ для проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) и заключения договора (при необходимости его заключения).

ОДРЗ, на основании поданных заявок и технических характеристик, разрабатывается конкурсная, ценовая, аукционная документация для осуществления закупки.

Для проверки квалификационных данных участник в обязательном порядке представляет документы, удостоверяющие:

сведения, указанные в пункте 11 Положения 168;

сведения, установленные закупающей организацией в документах, представляемых участнику для подготовки предложения, в том числе технических возможностей участника.

Перечень конкретных обязательных к предоставлению документов необходимых для проведения квалификации участников устанавливается закупающей организацией непосредственно в документации о закупке.

Квалификационные данные участников проверяются специалистом по организации закупок совместно с инициатором закупки (при необходимости – комиссией по закупкам) на любом этапе проведения процедуры закупки, за исключением случая рассмотрения вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки в рамках проведения электронного аукциона, на основании документов и сведений, перечень которых определен в документах, представляемых участнику для подготовки предложения.

15. При проведении конкурентных процедур закупок ответственное лицо должно определять ориентировочную стоимость предмета закупки.

Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется одним из следующих способов:

15.1. С учетом изучения конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

в силу своих уникальных технических, технологических или функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;

предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов).

15.2. На основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, - при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства).

15.3. На основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости – при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве).

15.4. Исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг).

15.5. На основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом.

15.6. На основании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предшествующего года

с учетом их возможной корректировки на индекс потребительских цен. Данный способ применяется, если идентичные закупаемым товары (работы, услуги) отсутствуют на рынке, однако имеются их аналоги.

15.7. Путем суммирования произведенных затрат и прибыли (дохода), обычной для соответствующего вида деятельности (затратный метод). Данный способ применяется в случае невозможности использования иных способов. При расчете учитываются характерные для подобных случаев прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг),

а также затраты на их транспортировку, хранение, страхование и иные сопутствующие затраты.

В случае, если предложения участников превышают ориентировочную стоимость, такие предложения допускаются к оценке и рассмотрению.

16. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

17. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

18. В случае привлечения для осуществления закупок за счет собственных средств с применением конкурентных процедур организатора, плата за его услуги по организации и проведению такой процедуры закупки может быть внесена оператору электронной торговой площадки в соответствии с законодательством в сроки, определенные регламентом этого оператора, и перечислена оператором электронной торговой площадки организатору после завершения процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.

19. Приглашение к участию в закупке формируется в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений.

Формирование приглашения к участию в закупке осуществляется на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок составляется на русском и (или) белорусском языке.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке.

Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического

лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

20. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок.

Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение документации о закупке в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Оператором информационной системы «Тендеры» обеспечивается уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), о размещении в информационной системе «Тендеры» документации о закупке.

Не допускается взимание платы за предоставление документации о закупке.

21. Документация о закупке должна содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения закупающей организации (организатора);

наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

ориентировочную стоимость предмета закупки

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

срок для подготовки и подачи предложений;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки;

порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией (организатором) ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в частях третьей и пятой пункта 15 Положения 168, и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае, если они установлены Положением 168;

условия применения преференциальной поправки согласно пункту 32 Положения 168, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственным органом (организацией);

условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора);

в случае проведения электронного аукциона – начальную цену электронного аукциона, если она устанавливается на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложенных участниками, допущенными к торгам.

22. Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

23. Изменение размера базовой величины не влечет изменения уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

24. Годовой план закупок за счет собственных средств закупающей организацией не формируется. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств осуществляются по мере возникновения потребности на основании докладной записки инициатора закупки.

25. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения 168;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом части первой пункта 17, частей второй и третьей пункта 37 Положения 168;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и отсутствует согласование заключения с ним договора на закупку, определенное в части четвертой пункта 9 Положения 168, при закупке за счет денежных средств, поступающих на специальный счет государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов».

26. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает

победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случаев, указанных в части четвертой пункта 9 и абзаце седьмом пункта 36 Положения 168.

Закупающая организация (организатор) вправе при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса предусмотреть возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, что отражается в порядке осуществления закупок за счет собственных средств, а также документации о закупке.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

27. Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту). При централизации закупок (совместной закупке) допускается заключение договоров на закупку участником-победителем с несколькими закупающими организациями.

28. Результатом рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания её несостоявшейся оформляется в виде протокола заседания комиссии.

29. Протокол заседания комиссии размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

30. Конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно части четвертой пункта 37 Положения 168;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения 168, уклонился от заключения договора на закупку;

при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку.

31. В случае признания процедуры закупки в целом либо в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки несостоявшейся Заказчик вправе провести:

повторную процедуру закупки;

процедуру закупки из одного источника.

32. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства 168 за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения 168.

33. В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией (организатором) на электронной торговой площадке не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

34. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между закупающей организацией и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

35. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа). Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного

распространения) договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, закупающая организация (организатор) в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

36. При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между закупающей организацией и участником заключается в простой письменной форме.

37. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

38. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части восьмой настоящего пункта.

39. В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

40. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

41. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных в части шестой пункта 43, части второй пункта 44 Положения 168, а также Советом Министров Республики Беларусь.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той форме и тем способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

42. Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также закупающей организацией при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в тех же форме и способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

43. Нормы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Положением 168.

44. Положение, в том числе изменения в него, размещаются в открытом доступе в информационной системе «Тендеры», в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения.

Начальник отдела
договорной работы и закупок Т.А.Баркун

Проректор
В.О.Ермаков

Начальник УОЗС
Д.И.Ровинский

Начальник УПР
Д.В.Берёзко

Главный бухгалтер
И.В.Михейчик

Начальник ПФО
Е.А.Данилова