

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	предпринимателя)	имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество документ, подтверждающий внесение платы	документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	организация, выдавшая свидетельство, правопреемник организации, выдавшей свидетельство, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

		фамилия, собственное имя, отчество			
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	организация, выдавшая справку, правопреемник организации, выдавшей справку, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	организация, выдавшая удостоверение, правопреемник организации, выдавшей удостоверение, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

	комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)	пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность		органов, иных организаций – 1 месяц	
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования	учреждение образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование получено на платной основе	учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, правопреемник учреждения образования, в котором получено высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, районный, городской (городов областного и районного подчинения)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

	исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации учреждения образования и отсутствия правопреемника)				
6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения учреждения образования	заявление по форме, установленной Министерством образования паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования
6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения учреждения образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца,	бесплатно	3 рабочих дня	15 дней

		<p>дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заклучение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>			
<p>6.8. Признание документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве, и установление его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, признание и установление соответствия периодов обучения в иностранных организациях и их филиалах, международных организациях с выдачей свидетельства</p>	<p>государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>нотариально засвидетельствованная и легализованная в установленном порядке копия представляемого для проведения экспертизы документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве</p> <p>нотариально засвидетельствованная и легализованная в установленном порядке копия приложения к</p>	<p>0,1 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

		<p>документу об образовании, выданному лицу в иностранном государстве, которое представляет собой выписку из зачетно-экзаменационной ведомости</p> <p>нотариально засвидетельствованный перевод на один из государственных языков Республики Беларусь легализованных в установленном порядке оригиналов (копий) документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве, и приложения к нему, которое представляет собой выписку из зачетно-экзаменационной ведомости</p>			
6.9. Проведение аттестации и выдача удостоверения эксперта в области промышленной безопасности	Департамент по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее – Госпромнадзор)	<p>заявление</p> <p>две цветные фотографии размером 30 x 40 мм – для удостоверения эксперта в области промышленной безопасности</p> <p>копии диплома о высшем образовании, свидетельства о повышении квалификации претендента в заявляемой области аттестации</p> <p>копия трудовой книжки претендента, копии иных документов, содержащих сведения о периодах работы и подтверждающих производственный стаж в области аттестации</p> <p>копия сертификата компетентности</p>	1 базовая величина	1 месяц	5 лет

		<p>по визуальному методу неразрушающего контроля не ниже второго уровня квалификации в производственном секторе – предэксплуатационные или эксплуатационные испытания, включающие производство (для аттестуемых на проведение технического освидетельствования)</p> <p>копии документов, подтверждающих прохождение стажировки (актов экспертизы и (или) донесений) (для аттестуемых впервые в заявляемой области аттестации)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>6.10. Проведение профессиональной аттестации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и выдача свидетельства о прохождении профессиональной аттестации</p>	<p>учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия документа, подтверждающего получение высшего и (или) среднего специального образования</p> <p>ходатайство организации, в которую претендент планирует трудоустроиваться, за исключением претендентов на избрание председателями правления организаций собственников</p> <p>две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>1,3 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>3 года</p>
<p>6.11. Исключен</p>					