

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

Управление по идеологической
и воспитательной работе

Отдел социально-педагогической
и психологической работы

ПОЛОЖЕНИЕ

19.05.2026 № 60
г. Минск

Об обеспечении социальной защиты
и о порядке постановки на
государственное обеспечение детей-
сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, а также лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2026 № 181 «О нормах и порядке государственного обеспечения детей, размере и составе расходов по содержанию детей». Положение определяет и регулирует:

1.1 работу комиссии по постановке на государственное обеспечение (далее – Комиссия);

1.2 порядок постановки слушателей, студентов, магистрантов (далее – обучающихся), которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – БГЭУ, университет).

2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, указанных в пп. 1.2, дневной формы получения образования, которые не достигли 23 лет.



3. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак и (или) предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

4. Обучающимся, находящимся на государственном обеспечении выдается единый билет по форме, установленной законодательством.

Оформление и выдачу единых билетов осуществляет педагог социальный отдела социально-педагогической и психологической работы (далее – педагог социальный).

5. Денежная компенсация стоимости питания не выплачивается обучающимся, которые состоят на государственном обеспечении, за дни занятий, пропущенные по неуважительным причинам.

Основанием для невыплаты денежной компенсации является табель посещения учебных занятий, поданный ответственным в бухгалтерию университета не позже 2 числа месяца, следующего за отчетным. За предоставление табеля посещения учебных занятий обучающимся, находящимся на государственном обеспечении ответственным является куратор учебной группы.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6. Секретарь приемной комиссии (на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию), начальник учебно-методического отдела (далее – УМО) магистерской подготовки (при подаче заявления о поступлении магистратуру) выявляют и ведут первичный учет указанных в пп. 1.2 Положения категорий обучающихся.

7. Деканаты факультетов в срок до 1 сентября текущего года, начальник УМО магистерской подготовки в срок до 20 июля текущего года формируют списки обучающихся по форме, установленной законодательством, и передают их педагогу социальному.

Педагог социальный на основании полученных списков проводит с обучающимися разъяснительные мероприятия о сроках и порядке зачисления на государственное обеспечение в университете, а также обеспечивает своевременное рассмотрение данного вопроса Комиссией. При необходимости педагог социальный оказывает содействие обучающимся в сборе документов, требуемых для постановки на государственное обеспечение.

8. Для постановки на государственное обеспечение в БГЭУ обучающийся должен лично обратиться к педагогу социальному и предоставить следующие документы:

8.1. Документы, подтверждающие статус:

для детей-сирот и лиц из их числа:

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

справка органа ЗАГС, содержащая сведения из записи акта о рождении (если отцовство не установлено);

решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими либо умершими;

для детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа: один из следующих документов:

решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав;

решение суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

решение суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими либо умершими;

совместный акт организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

заявление родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка и их (его) отдельном проживании с ребенком;

акт органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;

решение органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей (родителя).

8.2 Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей также должны предоставить следующие документы:

копия свидетельства о рождении обучающегося;

решение местного исполнительного комитета о прекращении выплат попечителю;

в случае если обучающийся ранее находился на государственном обеспечении в другом учреждении образования при получении профессионально-технического или среднего специального образования – справка с прежнего места учебы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

9. Комиссия проводит проверку предоставленных документов на предмет наличия законных оснований для зачисления на государственное обеспечение.

10. В течение трех дней с момента получения документов комиссия принимает решение о направлении ректору ходатайства о постановке обучающегося на государственное обеспечение либо об аргументированном отказе в этом

11. На основании ходатайства Комиссии издается приказ ректора о постановке обучающегося на государственное обеспечение в БГЭУ.

12. Основанием для обеспечения обучающихся, находящихся на государственном обеспечении, стипендией и денежной компенсацией (стоимости питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, предметов личной гигиены и иных предметов первой необходимости по

установленным нормам) является приказ о постановке на государственное обеспечение.

13. Обучающимся, зачисленным на государственное обеспечение, приказом ректора оказывается ежегодная материальная помощь за счет средств стипендиального фонда университета в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

14. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В нее входят: проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник управления по идеологической и воспитательной работе, заместители декана факультетов по идеологической и воспитательной работе, начальник УМО магистерской подготовки, начальник УПР или юрисконсульт, педагог социальный, бухгалтер, председатель ГПО студентов (с его согласия), секретарь первичной организации ОО «БРСМ» университета.

На заседании Комиссии обязательно присутствие декана факультета (начальника УМО магистерской подготовки), обучающийся которого подал документы для постановки на государственное обеспечение.

15. Проректор по идеологической и воспитательной работе:

15.1 обеспечивает координацию работы по выполнению настоящего Положения в пределах компетенции БГЭУ;

15.2 обеспечивает контроль за поступлением средств в доход бюджета в счет возмещения расходов, затраченных государством на содержание студентов, находящихся на государственном обеспечении, и своевременно информирует суды о непоступлении либо об изменении сумм расходов, подлежащих взысканию.

16. Педагог социальный:

16.1 вносит в электронный вариант «Банка данных о детях сиротах и детях, оставшихся без родительской опеки, включая обязанных лиц» сведения в разделы: «Сведения о ребенке», «Опека», «Состояние здоровья», «Жилищное и материальное обеспечение», «Законный представитель ребенка», «Мать», «Отец», «Братья и сестры», «Прекращение опеки»;

16.2 постоянно ведет на бумажных и электронных носителях учет данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

16.3 отправляет «Банк данных о детях сиротах и детях, оставшихся без родительской опеки, включая обязанных лиц» в учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь».

Срок исполнения – ежеквартально, 7 числа после отчетного периода;

16.4 постоянно ведет на бумажных и электронных носителях учет данных о родителях, обязанных возмещать расходы, затрачиваемые государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

16.5 своевременно предоставляет в бухгалтерию и УПР сведения о родителях, обязанных возмещать расходы, затрачиваемые государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

16.6 своевременно предоставляет в бухгалтерию и УПР сведения о студентах, поступивших на государственное обеспечение в БГЭУ;

16.7 осуществляет ведение личных дел студентов из числа детей-сирот, студентов и детей, оставшихся без попечения родителей, включая сведения об их родителях, необходимые для исполнения требований Положения и качественной подготовки документов при обращении в суд.

17. Юрисконсульт:

17.1 обеспечивает подачу заявлений в ОПИ о взыскании расходов по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении, в том числе:

в течение 14 рабочих дней со дня постановки студента на государственное обеспечение обращается в ОПИ в случаях, если работающее обязанное лицо в течение трех дней со дня постановки его ребенка на государственное обеспечение не подало заявление о добровольном возмещении расходов или подало его, но в течение месяца средства не поступали, либо поступали не в полном объеме;

в течение 14 рабочих дней со дня постановки студента на государственное обеспечение обращается в ОПИ в случаях, если родитель не работает, либо неизвестно место его постоянного жительства, либо родитель проживает за пределами Республики Беларусь.

17.2 информирует ОПИ о сумме средств на содержание ребенка, подлежащих взысканию либо об изменении подлежащих взысканию сумм расходов по содержанию детей;

17.3 информирует ОПИ о ставших известными обстоятельствах, влекущих прекращение взыскания с родителей средств по содержанию студентов, находящихся на государственном обеспечении (с указанием источника информации и с приложением справки бухгалтерии учреждения образования о размере задолженности на момент обращения в ОПИ);

17.4 осуществляет своевременную подачу в ОПИ документов об освобождении обязанных лиц от уплаты задолженности по возмещению расходов по содержанию детей.

18. Бухгалтер:

18.1 своевременно производит расчет сумм по возмещению расходов на содержание студентов, находящихся на государственном обеспечении в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2026 № 181 «О нормах и порядке государственного обеспечения детей, размере и составе расходов по содержанию детей»;

18.2 ведет по каждому обязанному лицу учет средств, перечисленных родителями в добровольном порядке либо взысканных по судебному постановлению или исполнительной надписи нотариуса в счет возмещения расходов по содержанию ребенка и поступивших на текущий счет университета;

18.3 осуществляет контроль за поступлением средств по возмещению расходов на содержание студентов, находящихся на государственном

обеспечении, и до 30 числа текущего месяца перечисляет поступившие средства в доход бюджета;

18.4 осуществляет учет задолженности по взысканию расходов, которая образовалась в результате смерти последнего родителя, являющегося обязанным лицом, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным либо в связи с наличием у родителя заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, при наличии которых родители не могут выполнять родительские обязанности, утвержденным Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.12.2024 № 169 «О медицинском освидетельствовании лиц, дети которых отобраны и помещены на государственное обеспечение», по которым прекращены исполнительные производства или исполнительные листы возвращены БГЭУ в случаях и в порядке, предусмотренных статьями 52-55 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве», для ее дальнейшего списания в установленном порядке;

18.5 информирует по итогам месяца юрисконсульта о размере задолженности обязанных лиц;

18.6 вносит в электронный вариант «Банка данных о детях сиротах и детях, оставшихся без родительской опеки, включая обязанных лиц» сведения в раздел «Расходы на содержание ребенка».

Срок исполнения – ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

18.7 направляет по месту работы обязанного лица информацию о сумме подлежащих ежемесячному возмещению средств на содержание студента, номере текущего счета по учету бюджетных средств;

18.8 в случае смерти единственного (последнего) родителя, обязанного возмещать расходы по содержанию детей, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим, освобождения от уплаты задолженности по возмещению расходов по содержанию детей своевременно списывает задолженность этого лица по возмещению расходов по содержанию детей на основании определения суда о прекращении исполнительного производства и прекращении взыскания задолженности либо решения суда об освобождении от задолженности по возмещению расходов по содержанию детей, а если обязанное лицо возмещало эти расходы добровольно – на основании документа, подтверждающего факт его смерти, объявления его умершим или признание безвестно отсутствующим;

18.9 предоставляет учреждению «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» «Отчет о детях, признанных находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите и о взыскании расходов на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении».

Срок исполнения – ежеквартально, 7 числа после отчетного периода.

19. Заместители деканов факультетов по идеологической и воспитательной работе, начальник УМО магистерской подготовки:

19.1 ежегодно до 1 сентября (начальник УМО магистерской подготовки – до 20 июля) текущего года информируют обучающихся в своих

подразделениях о работе Комиссии и перечне социальных льгот, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством на период обучения в БГЭУ;

19.2 предоставляют педагогу социальному 2 раза в течение учебного года в установленные сроки (до 1 сентября и до 1 марта) списки обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19.3 при распределении выпускников контролируют вопрос об обязательном предоставлении первого рабочего места выпускникам со статусом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

20. Комиссия:

20.1 координирует работу факультетов, управления по идеологической и воспитательной работе учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – УИВР), УПР, других структурных подразделений, общественных организаций университета по правовой и социальной защите обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

20.2 рассматривает вопросы постановки данных категорий обучающихся на государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных действующим законодательством.

21. Руководство Комиссией и организацию ее работы осуществляет председатель Комиссии. Председатель распределяет обязанности между членами Комиссии, информирует ректора о работе Комиссии, вносит на рассмотрение руководства БГЭУ предложения по совершенствованию работы Комиссии.

22. Секретарь Комиссии ведет сбор и учет документов обучающихся, осуществляет их хранение, обеспечивает своевременное проведение заседания Комиссии, оформляет протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовит приказы университета по направлениям деятельности Комиссии; решает иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

23. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, обладают равными правами при обсуждении на заседании вопросов. При несогласии с решением Комиссии имеют право предоставить мотивированные возражения в письменном виде.

24. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с государственным обеспечением обучающихся. Все решения оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем.

25. Необходимые для постановки на государственное обеспечение документы обучающихся рассматриваются Комиссией в день заседания Комиссии.

26. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения в соответствии с законодательством всех необходимых обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на государственное обеспечение обучающегося до дня предоставления им необходимых документов либо – в случае необходимости, затребования дополнительной информации от соответствующих органов – до дня получения таких сведений (в максимально сжатые сроки). Перенос рассмотрения данного вопроса на другой день (с обоснованием причин) заносится в решение Комиссии.

27. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся со дня зачисления их на обучение, но не ранее дня прекращения государственного обеспечения, предоставляемого указанным лицам в детских интернатных учреждениях, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, детских домах семейного типа, детских деревнях (городках), опекунских семьях и приемных семьях.

28. Комиссией также рассматриваются вопросы о снятии обучающихся с государственного обеспечения по собственному желанию обучающихся. Решение о заседании Комиссии принимается председателем при поступлении от педагога социального, работников деканатов, начальника УМО магистерской подготовки соответствующей информации, которая может быть представлена и в устной форме, но с последующим предоставлением необходимых документов на самом заседании Комиссии.

29. После издания приказа о прекращении государственного обеспечения или приказа о зачислении на государственное обеспечение в университете обучающихся, получающих пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца, педагог социальный информирует об этом в 5-дневный срок управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите, выплачивающие пенсии.

30. После издания приказа о снятии с государственного обеспечения университета обучающихся, родители которых обязаны возмещать денежные средства, затраченные государством на их содержание, юрисконсульт в 5-дневный срок уведомляет об этом родителей, которые возмещают денежные средства в добровольном порядке, а в случае взыскания денежных средств с таких родителей через суд – соответствующего судебного исполнителя.

31. При окончании или прекращении учебы обучающимся, находящимся на государственном обеспечении в БГЭУ, после предоставления справки о трудоустройстве (регистрации в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета либо в управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета) либо об установлении группы инвалидности и противопоказаниях к труду в год прекращения обучения выплачивается денежное пособие по установленным нормам, если такая выплата не производилась ранее при получении обучающимся профессионально-технического или среднего специального образования.

32. Обучающиеся, получившие образование на одном уровне (ступени) образования, при продолжении образования по дневной форме обучения на одном из последующих уровней (ступеней) образования в университете сохраняют право на государственное обеспечение.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ

33. Обучающиеся – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – обеспечиваются на период обучения общежитием университета без взимания платы за проживание либо при отсутствии возможности предоставления места в общежитии – денежной компенсацией стоимости найма (поднайма) жилого помещения по установленным нормам, если в населенном пункте по месту учебы они:

не имеют в собственности жилого помещения или в пользовании жилого помещения государственного жилищного фонда,

или не могут быть вселены в жилое помещение государственного жилищного фонда, из которого выбыли,

или при вселении в это жилое помещение они станут нуждающимися в улучшении жилищных условий,

или в иных случаях, если невозможность вселения в такое жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения.

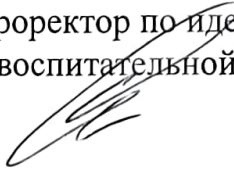
ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

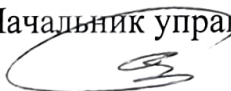
34. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

35. Положение о Попечительском совете Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» утвержденное приказом ректора от 07.04.2008 №295-А считать утратившим силу.

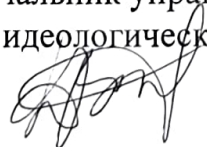
Проректор по идеологической
и воспитательной работе


С.И.Скриба

Начальник управления правовой работы


Д.В.Берёзко

Начальник управления
по идеологической и воспитательной работе


Д.Н.Васьков

Начальник отдела социально-педагогической
и психологической работы


Е.З.Шамшур